

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012



2010-2012 Single Plan for Student Achievement for EVANS

District Mission

The Board of Education of the Garden Grove Unified School District is committed to providing an educational program focusing on student achievement, high standards, and opportunities for all students to acquire the knowledge and skills necessary to live a productive life.

To meet this commitment, students will participate in a comprehensive curriculum designed to achieve the identified goals.

District Goal

It is the goal of the district to ensure that all students have the opportunity upon leaving high school to choose from a wide variety of options including four-year colleges and universities, technical education, or a skilled career. The opportunity to choose among these paths requires that students achieve proficiency as defined by state standards in core academic subjects (Goal 1) and achieve proficiency in the use of the English language (Goal 2). These proficiencies will make it possible for students to access rigorous high school courses and enable them to graduate ready for college and skilled careers.

SSC Approved: February 8, 2011

Board Approved: March 15, 2011

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012**

**EVANS
CONTENTS OF THE SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT
NCLB COMPLIANCE/PLAN COMPLETION**

Check those that apply:

- Not receiving Title I
Complete Sections A-F
- Schoolwide Title I
Complete Sections A-F
- Targeted Assistance Title I
Complete Sections A-F
- Program Improvement: Year 2
Complete Sections A-F and Program Improvement Requirements

*The following Plan components required by NCLB section 1114(b)(1)
are addressed in the Single Plan for Student Achievement as indicated below:*

SECTION A (Sections 1 – 4 will be addressed through the process of data analysis and completion of the Action Plan)

(1) Comprehensive Needs Assessment

Data Analysis

- Academic performance data to determine student needs
- Adequate Yearly Progress (AYP) performance data for all students and subgroups are used to develop the instructional support program
- California English Language Development Test (CELDT) data
- Benchmark exams

Program Analysis

- The relationship between professional development and success of implementation of core programs or interventions
- Evidence of implementation of monitoring activities in SPSA
- After school program data

Needs Assessment

- School climate and safety data, including California Healthy Kids Survey (CHKS)
- Parent Needs Assessment
- Input from stakeholders (advisory committees, parents, community, etc.)

(2) Goal Statements

- School goals to meet the identified academic needs of students
- A plan that is consistent with the LEA Plan

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**

SECTION A *(continued from previous page)*

(3) Action Plan/ Schoolwide Reform Strategies (Planned Improvements in Student Performance)

Activities to reach school goals that improve academic performance of students includes:

- Opportunities for all students to meet proficient and advanced levels of achievement in state standards
- Use of scientifically based instructional methods and strategies that:
 - Strengthen the core academic program in the school
 - Increase the amount and quality of learning time and help provide an enriched and accelerated program
 - Deliver an instructional program that provides extended learning time and minimizes removing students from the regular classroom during school hours
 - Include strategies for meeting the educational needs of historically underserved populations
 - Addressing the needs of low-achieving students and those at risk of not meeting state academic content standards
 - Provide effective programs for English learners
 - Address how the school will determine if such needs have been met
 - Are consistent with the state plan and LEA plan
- Instruction by highly qualified teachers
- High-quality and ongoing professional development for teachers, principals, and paraprofessionals
- Strategies to attract highly qualified teachers to high-need schools
- Strategies to increase parental involvement – detailed in Section B
- Plans for assisting preschool children in the transition from early childhood programs to local elementary school programs – detailed in Section B *(N/A for intermediate and high schools)*
- Measures to include teachers in decisions regarding the use of academic assessments to provide information on, and to improve, the achievement of individual students and the overall instructional program
- Effective, timely assistance for students who experience difficulty in attaining the proficient or advanced level of academic content standards
- Coordination and integration of federal, state, and local services and programs
- Start and completion dates for each action

(4) Evaluation

- The means of evaluating the progress of programs toward accomplishing the goals, including determining whether the needs of all children have been met by the strategies used, particularly the needs of low-achieving students and those at risk of not meeting state academic content standards
- Monitoring of SPSA action plan and progress toward goals

SECTION B

Safe Schools Plan

- Includes plans for both required components: 1) People and Programs [School Climate] and 2) Places [Physical Environment]

School Parental Involvement Policy (SPIP)

- Strategies to increase parental involvement, including providing individual academic assessment results in a language the parents understand and an interpretation of those results
- Submission to the LEA of any parent comments of dissatisfaction of the SPSA or the parent involvement policy

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS
COMMON PAGES (SECTIONS C THROUGH F)**

SECTION C

Centralized Services and Support

- Identify direct services to students and educational support services to school staff provided by district office staff from categorical funds allocated to the school

SECTION D

Budget Information

Programs Included In This Plan

- Identify the state and federal categorical programs in which the school participates and, when applicable, allocations to the school

Capital Outlay and Equipment

- Describes funding source and justification for capital outlay expenditures

Categorical Personnel

- Lists positions, funding source, and justification of categorically funded personnel

Budget Narrative (Preliminary and Final)

- Expenditures of funds allocated to the school through the Consolidated Application
- Coordination and integration of federal, state, and local services and programs
- Proposed expenditures and estimated costs for each action in the plan and funding source

SECTION E

School Site Council and English Learner Advisory Committee

- Establishment of the School Site Council (SSC) & Roster
- Establishment of the English Learner Advisory Committee (ELAC) & Roster

SECTION F

Recommendations and Assurances

- Recommendations and Assurances: Signatures verifying assurances
- Plan Approval Page: Recommendation of the SPSA to the district governing board for review and approval

GUIDELINES FOR MODIFICATIONS TO THE PLAN

LIST OF REASONS FOR MID-YEAR REVISIONS

- A major service or activity proves ineffective, and students are at risk.
- Material changes occur that affect the academic programs.
- Staff, equipment, or materials essential to the plan cannot be procured.
- School boundaries or demographics suddenly change. An activity is found to be non-compliant with state or federal law.
- A planned activity is not supported by staff, parents, or students.

PROCEDURES FOR MID-YEAR REVISIONS

- Revise the plan, as needed
- If revising Capital Outlay, use the Capital Outlay Plan Modification Form
- SSC approves revision
- Send modification form and minutes of SSC meeting showing approval of revision to K-12 Educational Services

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS
PROGRAM IMPROVEMENT REQUIREMENTS**

The following elements in Title I, Part A, Section 1116, for PI are addressed in the *Single Plan for Student Achievement* as indicated below:

Required PI Plan Elements	Section(s) addressed in Plan
1. Scientifically-based Research – Strategies based on scientifically-based research that will strengthen the core academic subjects in school and address the specific academic issues that caused the school to be identified for PI.	Section A (3)
2. Successful Policies and Practices – Adoption of policies and practices concerning the schools core academic subjects that have the greatest likelihood of ensuring that all students (and student subgroups) enrolled in the school become proficient.	Section A (3)
3. Professional Development (PD) A minimum of 10% of Title I funds will be used each year that the school is in PI for the purpose of providing high quality professional development of teachers and principal.	Section D
PD meets requirements of NCLB section 1119 (qualifications for teachers and paraprofessionals).	Section A (3)
PD affords increased opportunity for participation.	Section A (3)
PD directly addresses the academic achievement problem that caused the school to be identified for PI.	Section A (3)
4. How funds (10%) reserved for professional development will be used to remove the school from PI status.	Section D
5. Description of Specific, Annual Measurable Objectives – Developed for each of the student subgroups and in accordance with the state’s measure of AYP.	Section A (2)
6. Parent Notification – Description of how the school will provide written notice about the identification of the school for PI in understandable language and format. The district will mail a parent notification regarding Program Improvement status, which includes all required elements.	Section B
7. Shared Responsibility for Improvement – Specify the responsibilities of the school, the LEA, the SEA, and a description of the technical assistance and fiscal responsibilities to be provided by the LEA.	Section A Section C
8. Parent Involvement – Strategies to promote effective parental involvement.	Section B
9. Extended Learning – As appropriate, activities before school, after school, during the summer and during any extension of the school year.	Section A (3)
10. Incorporation of a Teacher Mentoring Program – See NCLB Title IX Part A, §9101(42) for definition of “Teacher Mentoring Program.”	Section A(3) & C

To be included with SPSA for Title I PI Schools

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Elementary Education
Department of K-12 Educational Services

SCHOOL ACTION PLAN – 2010-2012

EVANS ELEMENTARY SCHOOL

DISTRICT GOAL 1: Students in our district will steadily progress toward meeting grade-level standards in core academic subjects as measured by the California Standards Test. Students in our district five years or longer will meet grade-level standards in core academic subjects as measured by proficiency on the CST.

SCHOOL WIDE GOALS

Adequate Yearly Progress (AYP) – English Language Arts and Math
(See Trajectory Plots)

CURRENT SCHOOL DATA

SUBGROUP	<u>ENGLISH LANGUAGE ARTS*</u>			<u>MATH*</u>		
	2009	2010	2011 Target	2009	2010	2011 Target
School Wide	44.70	46.60	67.6%	56.30	63.10	68.5%
Asian	71.60	70.90	67.6%	84.30	88.90	68.5%
Hispanic	31.00	31.30	67.6%	44.20	49.10	68.5%
White			67.6%			68.5%
SED	37.70	41.50	67.6%	50.00	61.10	68.5%
EL	38.90	43.82	67.6%	53.30	62.17	68.5%

*Blank = Not a Significant Subgroup

ENGLISH LANGUAGE ARTS ACTION PLAN (ELA PLAN)

Based on the 2009/10 CST report, 53.40% of students scored below proficiency, and 48.00% of students did not move up a band on the CST English Language Arts. In order to meet District Goal 1, training and implementation will be focused on the areas indicated below:

ACTION STEPS		Timeline/Target Date/ Scheduled Trainings	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
Early Intervention	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will be trained to implement DIBELS to identify students who need extra assistance, and the areas in which extra assistance is needed. All teachers in grades K-3 will assess students using DIBELS and implement routines and strategies during Universal Access time to address the areas of need identified through the assessment. 	Ongoing	Teachers	Data from assessments
Extended Day Opportunities	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will provide targeted, explicit support to students at-risk before or after school in ELA and/or math. Additionally, teachers will monitor the growth of at-risk students using a variety of assessments. 	11/01/2010 start date for interventions in 14 classrooms (K-6)	Principal	Time cards and principal observations.
GAP	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will receive advanced, intensive training in all elements of literacy. Students will benefit by receiving targeted assessment and academic support throughout instruction using the base program. All teachers will use formative assessments and supports to ensure all students progress in literacy. 	On-going	Principal	Formal and informal observations.
Houghton Mifflin (HM) Medallions	<ul style="list-style-type: none"> All teachers and PTCTs will receive in-depth training in the effective use of Houghton Mifflin Medallions in the context of the best practices recommended by the National Reading Panel. All teachers will implement Houghton Mifflin Medallions with fidelity. 	Training: Aug-Oct 2010	K-6 Instruction and principal	Sign-in sheets at trainings

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Elementary Education
Department of K-12 Educational Services

Instructional Coach	<ul style="list-style-type: none"> The instructional coach will be used support both students and teachers. The instructional coach would be used to contribute to reduced class size and provide targeted instruction for groups of students. The coach will provide targeted instruction and/or work collaboratively with teachers to provide coaching and support. 	October 2010	Principal	Weekly Friday meeting as well as I.C. plan book.
Language!	<ul style="list-style-type: none"> Teachers new to <i>Language!</i> and those who have been using <i>Language!</i> will receive ongoing support in how to best organize and deliver instruction, as well as how to assess students and differentiate to ensure students achieve mastery. All teachers will implement <i>Language!</i> with fidelity. 	Training: Sept 2010	Principal	Training sign-in sheets and principal observations.
Leadership Academy	<ul style="list-style-type: none"> Leadership team teachers will distribute information from the district-organized Leadership Academy session on Houghton Mifflin Medallions. All teachers will utilize elements from the training in the planning and instruction of English Language Arts. 	Sept/Oct 2010 Jan 2011 Apr 2011	Leadership team and principal	Observation and collaboration notes
Part-Time Categorical Teacher	<ul style="list-style-type: none"> A PTCT is a teacher who works 22.5 hours per week and is used to provide targeted instruction for groups of students. The principal and teachers analyze data to determine the areas of focus for the PTCT. 	October 2010	Principal and Instructional Coach	Observations and I.C. feedback.
Teaming or SWIM	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will scaffold instruction, strategies, and support based on students' current levels, with the goal that all students reach proficiency. Teachers will collaborate weekly to ensure curricula is best implemented and to dialogue to determine the best support for all students. 	On-going in grades 2, 3, 4 and 5	Principal and grade level chairs	Formal and informal observations.
Thinking Maps	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will consistently utilize maps across all content areas to help students visualize thinking processes and organize information. Special attention will be paid to using maps to support reading comprehension. 	Thinking Maps TOT Aug-Nov 2010	Collaboration discussion and principal	Principal observations.
Universal Access (UA) with Differentiated Instruction	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will use data to determine who needs extra support and the areas in which they need extra support. Teachers will provide explicit academic support to students daily within the ELA block during flexible, small instructional groups in which teachers preteach and reteach key content to small groups of students. 	On-going	Instructional Coach and principal	Formal and informal observations and I.C. input
Write From The Beginning (WFTB)	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will build on Thinking Maps to support student writing, particularly during the prewriting and drafting phases of the writing process. Teachers will utilize WFTB graphic organizers, strategies, and mini-lessons to help facilitate greater student understanding of the meaning of text and help students prepare better first drafts. 	WFTB TOT Aug-Nov 2010	Principal	Formal and informal observations.

MATH ACTION PLAN (MA PLAN)

Based on the 2009/10 CST report, 36.90% of students scored below proficiency, and 38.00% of students did not move up a band on the CST Math. In order to meet District Goal 1, training and implementation will be focused on the areas listed below:

ACTION STEPS		Timeline/Target Date/Scheduled Trainings	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
Math Intervention	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will instruct students using the Beyond the Basic Facts math facts program. Students will be identified through administration of assessments. Students will receive additional time for this program either before, during, or after school. 	October, 2010 – April, 2011	Principal	Timecards and observations
Project G	<ul style="list-style-type: none"> All teachers will continue to implement the instructional pacing, lesson design, and assessment outlined in the Project G training. Participate in the Project G leadership training. 	Training: Aug and Nov 2010 April and May 2011	Principal and I.C.	Observations

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Office of Elementary Education
Department of K-12 Educational Services

DISTRICT GOAL 2: English Learners in our district will steadily progress toward developing English language proficiency as measured by the California English Language Development Test (CELDT). English Learners in our district four years or longer will meet the English Proficient level as measured by proficiency on the CELDT.

ENGLISH LANGUAGE LEARNER ACTION PLAN (ELL PLAN)

Based on the 2009/10 CELDT report, 44.00% of English Language Learner students did not make growth due primarily to the area indicated with an 'X' below:

_____ Listening _____ Speaking _____ Reading X Writing

In order to meet District Goal 2, training and implementation will be focused on the areas as follows:

ACTION STEPS	Timeline/Target Date/ Scheduled Trainings	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
Systematic English Language Development (SELD)/ Academic Language Development (ALD)	<ul style="list-style-type: none"> All teachers will receive training in SELD/ ALD. Teachers will incorporate all strategies from the training into their ELD and language development lessons on a regular basis. 	Grade level chairs and principal	SELD/ALD teaming plans.
Other			

SCHOOL CLIMATE: SUPPLEMENTARY SUPPORT ACTIVITIES (SC PLAN)

The content of the School Climate: Supplemental Support Activities (SC Plan) is based on identified needs in other areas of school improvement. Related expenditures are allowable if they achieve the purpose of the founding source and only supplement the program.

SCHOOL CLIMATE	
Anti-Bullying Program	<ul style="list-style-type: none"> Second grade classes will participate in the Anti-Bullying program.
PATH/Habits of a Scholar	<ul style="list-style-type: none"> Sixth grade teachers will implement the PATH program with students.
Student Goal Setting	<ul style="list-style-type: none"> A school wide student goal setting program will be implemented. Components will include data review, individual goal setting aligned with district goals, and recognition of student progress.
Reading Is Fundamental (RIF)	<ul style="list-style-type: none"> Students will receive books to motivate student reading and improve literacy. RIF will subsidize the purchase of books. Title I funding may be used for up to 50% of the school's responsibility. Remaining school balances may be funded through SLIBG or PTO funds.
Building Relationships with Students, Parents, and Staff	<ul style="list-style-type: none"> Training will be offered to staff interested in building relationships with children, families, and staff. Additional training will be offered to schools which have had staff trained in Level I for the purpose of the moving from the individual to the school wide model.
Community Outreach Meetings	<ul style="list-style-type: none"> Parents and staff will attend meetings based on parent-driven topics of interest. Parents and staff will share the information with their principal, staff, and other parents. Schools may host site based Community Outreach Meetings, modeled after the district Community Outreach Meetings.
Boys and Girls Club Partnership	<ul style="list-style-type: none"> Students attend the Boys and Girls Club after school program and receive homework assistance on a daily basis, as well as participate in enrichment programs. The teacher liaison and principal will collaborate with the site coordinator to align the after school program with the regular school day. Parents are invited to quarterly family night events. Funding provided by the After School Education and Safety (ASES) grant and district in-kind support.
Tobacco-Use Prevention Education (Grade Six)	<ul style="list-style-type: none"> Sixth grade students and staff will participate in the Tobacco-Use Prevention Education program. Teachers and Straight Talk counselors will co-present lessons from the Life Skills Training program as the primary prevention program. With district support, the school participate in TUPE related activities and programs.
Other	

SUPPLEMENTAL SUPPORT ACTIVITIES

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
 Office of Elementary Education
 Department of K-12 Educational Services

Science/Health	<ul style="list-style-type: none"> • All students will participate in appropriate grade level science standards. • Students will be prepared to meet the CST science AYP targets. • Planned activities may include funding of materials and supplies, assemblies, consultants, field trips, and guest speakers to create background and prior knowledge for school programs.
History/Social Science	<ul style="list-style-type: none"> • All students will participate in appropriate grade level history/social science standards. • Planned activities may include funding of materials and supplies, assemblies, consultants, field trips, and guest speakers to create background and prior knowledge for school programs.
Physical Education	<ul style="list-style-type: none"> • All students will participate in appropriate grade level physical education standards. • Planned activities may include funding of materials and supplies, assemblies, consultants, field trips, and guest speakers to create background and prior knowledge for school programs.
Fine and Performing Arts	<ul style="list-style-type: none"> • All students will participate in appropriate grade level fine and performing arts standards. • Planned activities may include funding of materials and supplies, assemblies, consultants, field trips, and guest speakers to create background and prior knowledge for school programs.
Environments Conducive to Learning	<ul style="list-style-type: none"> • Equipment (including maintenance), materials, and supplies may be funded to support school side goals. • Funding may support home-school communication in major primary languages represented in the school.
Support Personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Funding may provide for extra support outside regular work hours and assistance to students and parents in other areas related to the school action plan. • Categorical Extra Duty Personnel Requests may be completed for extra time requested. • Additional time for counseling services (Straight Talk), nurses, and/or school psychologists may also be supported.
School Library Materials	<ul style="list-style-type: none"> • Materials and supplies to support the library program.

Plan pages continued in Section B

- Safe Schools Plan
- School Parental Involvement Plan

Safe Schools Plan
2010-2012

Vision

Our school is a safe place where our caring and encouraging spirit results in high academic achievement for all students.

Mission

Our school is a place where students feel safe and where they are respected and valued as contributing members of a community that supports lifelong learning.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Special Education and Student Services
Department of K-12 Educational Services

**Safe Schools Plan
2010-2012**

**FOCUS:
Drug & Alcohol Prevention**

Education Code
Section 35294.2[a][2]
“Identifying appropriate strategies and programs that will provide or maintain a high level of school safety and address the school’s procedures for complying with existing laws related to school safety.”

Component 1: People and Programs (School Climate)

Component 1: People and Programs (School Climate)

Objective: *Alcohol, tobacco, and other drug use will be diminished by 5% each year and students who need assistance with substance abuse programs will be provided appropriate referrals and support.*

Action Steps		Timeline/ Target Date	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
1	A committee (which may consist of teachers, students, counselors, parents, etc.) will be organized to address substance abuse issues. <i>(School Site Council or School Safety Planning Committee)</i>	Fall 2010	Administrators, teachers, counselors (where applicable)	Agenda/ Minutes
2	California Healthy Kids Survey (CHKS) data will be analyzed for trends and significant findings.	Fall 2010	Administrators, teachers, counselors (where applicable)	Assessment results
3	Implement board approved substance abuse prevention programs. <i>(K-5: Positive Action; 6-8: Life Skills; 9: Project Toward No Drug Abuse)</i>	Fall 2010	Administrators, counselors (where applicable)	Principal observation, Lessons
4	Ensure that students who need a drug or tobacco intervention program are appropriately referred.	September – June 2011	All school staff	Referrals
6	The school will implement the district-wide referral protocol for students found in violation of the tobacco-free policy (or other drugs). Students will be referred to receive support services provided by community partners. Intervention and cessation courses will be available for secondary students.	Fall 2010	Administrators, Site TUPE liaison, and district TUPE project coordinator	Referral paperwork, completion records, promotional materials
7	The school will participate in appropriate youth development components of the TUPE grant that foster activities to promote life skills strategies to support students in responding to peer pressure and making positive decisions when it comes to tobacco use.	Spring 2011	Administrators, Site TUPE liaison, and district TUPE project coordinator	Promotional materials, student incentives, student products and activities

FOCUS:
School-Wide Interventions

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Special Education and Student Services
Department of K-12 Educational Services

Education Code
Section 35294.2[a][2]
“Identifying appropriate strategies and programs that will provide or maintain a high level of school safety and address the school’s procedures for complying with existing laws related to school safety.”

Safe Schools Plan
2010-2012

Component 1: People and Programs (School Climate)

Objective: *Schools will identify academic and school-wide interventions and provide opportunities for students to access those opportunities.*

Action Steps	Timeline/ Target Date	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
1 School staff will identify all instructional and other supportive interventions available for students.	Fall 2010	Administrators, teachers, counselors (where applicable)	Staff meeting agenda
2 Students will be assessed for needs (ex. 40 Developmental Assets Questionnaire, academic assessments, etc.)	Fall 2010	Administrators, teachers, counselors (where applicable)	Assessment results
3 Students who are deficient in assets and have a history of low academic performance will be identified and targeted for intervention.	Spring 2011	Administrators, counselors (where applicable)	Students are identified for targeted interventions or other referrals for support
4 Intervention programs (academic interventions, mentors, after-school programs, counseling, and other support services) will be prescribed for specific students.	Spring 2011	All school staff	Students are identified for targeted interventions or other referrals for support
5 Parent will be informed of the intervention programs available and parent education programs will incorporate asset development activities for students and families (ex. 10 Education Commandments, 40 Developmental Assets).	December 2010	District and site staff	Parent program agenda

**FOCUS:
Emergency Radio
Communication System Practice**

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Special Education and Student Services
Department of K-12 Educational Services

**Safe Schools Plan
2010-2012**

Education Code
Section 35294.2[a][2]
“Identifying appropriate strategies and programs that will provide or maintain a high level of school safety and address the school’s procedures for complying with existing laws related to school safety.”

Component 2: Places (Physical Environment)

Objective: *School staff will utilize the Orange County emergency communication system for schools, which will provide the ability to communicate via radio within the school, the district, and the O.C. system.*

Action Steps		Timeline/ Target Date	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
1	School staff will continue to receive training on the use and maintenance of the emergency radios.	Spring/Fall 2010	District and site administrators	District sign-in
2	School staff will practice using the radios and will complete a monthly system check on a pre-designated date and time.	Fall 2010	Administrators	District call-in log
3	School staff will incorporate the radio system into their overall emergency communication plan and will utilize the radios during emergency drills.	Fall 2010	Administrators	Drill schedule

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Special Education and Student Services
Department of K-12 Educational Services

**Safe Schools Plan
2010-2012**

Education Code
Section 35294.2[a][2]
“Identifying appropriate strategies and programs that will provide or maintain a high level of school safety and address the school’s procedures for complying with existing laws related to school safety.”

**FOCUS:
Incident Command System
and Lock Down Procedures**

Component 2: Places (Physical Environment)

Objective: *Lock down drills will be practiced periodically throughout the year. The Incident Command System will be utilized.*

Action Steps		Timeline/ Target Date	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
1	Administrators will review the district Lock Down procedures.	Fall 2010	Administrators	District sign-in
2	The Incident Command System (ICS) will be maintained.	Ongoing	Administrators	Incident Command System chart will be completed
3	Provide ICS team with their roles and responsibilities.	Fall 2010	Administrators	Staff meeting agenda
4	Upload ICS names into Rapid Responder software.	Fall 2010	Administrators	Software check
5	Communicate Lock Down procedures to site staff.	Fall 2010	Administrators	Staff meeting agenda
6	Train and practice the Lock Down procedure using the ICS.	2010-11	Administrators	Drill schedule
7	Practice the Lock Down procedure at least once during the school year.	Ongoing	Administrators	Drill schedule
8	Update substitute folders to include Lock Down and evacuation procedures.	Fall 2010	Administrators	Review substitute folders

**FOCUS:
Rapid Responder Software
Program**

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Special Education and Student Services
Department of K-12 Educational Services

**Safe Schools Plan
2010-2012**

Education Code

Section 35294.2[a][2]

“Identifying appropriate strategies and programs that will provide or maintain a high level of school safety and address the school’s procedures for complying with existing laws related to school safety.”

Component 2: Places (Physical Environment)

Objective: *Selected school staff will incorporate the Rapid Responder system into the school’s emergency plan.*

Action Steps	Timeline/ Target Date	Monitoring Responsibility	Evidence of Completion
1 Identify vulnerabilities on site and assist the mapping company in identifying locations.	Annually as needed	Administrators, custodian	Support from the Garden Grove Police and Fire Departments
2 Meet with First Responders to communicate site-specific emergency plans.	Annually	Administrators, Safety Teams	Support from the Garden Grove Police and Fire Departments
3 Attend district training on the use of the Rapid Responder software program.	Spring 2011	Administrators, Safety Committee	Training schedule, District sign-in
4 Update Rapid Responder software program to reflect any personnel or physical plant changes.	Ongoing, as needed	Administrators	Software check
5 Practice using the Rapid Responder software program during Table Top exercises and school-wide drills.	Spring 2011	Administrators, Safety Committee	Drill schedule

Evans Elementary School

School Parental Involvement Policy 2010-2012

All Schools

Part I: General Expectations

Evans Elementary School agrees to implement the following statutory requirements:

- The school will jointly develop with parents, and distribute to parents, a School Parental Involvement Policy that the school and parents agree on.
- The school will notify parents about the School Parental Involvement Policy in an understandable and uniform format and, to the extent practicable, will distribute this policy to parents in a language the parents can understand.
- The school will make the School Parental Involvement Policy available to the local community.
- The school will ensure accessibility and opportunities for parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students.
- The school will periodically update the School Parental Involvement Policy to meet the changing needs of parents and the school.
- The school will adopt the school's school-parent compact as a component of its School Parental Involvement Policy.
- The school agrees to be governed by the following statutory definition of parental involvement, and will carry out programs, activities and procedures in accordance with this definition:

Parental involvement means the participation of parents in regular, two-way and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring –

(A) that parents play an integral role in assisting in their child's learning;

(B) that parents are encouraged to be actively involved in their child's education at school;

(C) that parents are full partners in their child's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child;

(D) the carrying out of other activities.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Part II: Required School Parental Involvement Policy Components

1. Evans Elementary School will take the following actions to involve parents in the joint development and joint agreement of its School Parental Involvement Policy and its School Plan for Student Achievement (SPSA) in an organized, ongoing, and timely way. Evans Elementary School will submit to the district any parent comments if the School Plan for Student Achievement is not satisfactory to parents.

Action:	Description:
Recruitment of Parents	
Teacher/staff recommendations:	Collect recommendations for parents from each teacher that will be personally invited to participate in the joint development of the school policy. Phone calls will be made by the principal, teacher, and/or school community liaison.
Invite actively involved parents:	Invite a demographically diverse group of parents from existing parent involvement committees (e.g., SSC, ELAC, 10 Education Commandments, parent-teacher organizations, etc.)
Personal phone calls:	Invite actively involved parents to make personal phone calls to recruit other parents. Recruit parents from different cultural/language groups to share the message of involvement opportunities in a language in which the parents prefer to communicate. Use bilingual school staff to make phone calls to parents.
Promotion:	Promote opportunities for parent involvement and the development of the School Parental Involvement Policy and SPSA in a variety of ways (e.g., school newsletters, school website, flyers, etc.) Provide all information in the school's major home languages.
Joint Development and Joint Agreement	
*Language:	Ensure that School Parental Involvement Policy and SPSA documents are available in a format and language that parents can understand.
During schoolwide events:	Schedule School Parental Involvement Policy and SPSA development meetings concurrently with other large school-wide events, providing opportunities for face-to-face meetings with teachers (e.g., Open House, Back-to-School Night, etc.).
Group Meetings:	Encourage all parents to work collaboratively in the process of developing and/or reviewing School Parental Involvement Policy and SPSA to build a strong parent involvement group. Translation and interpretation will be provided as necessary.
Organized, Ongoing, and Timely Action	
*Parent committee:	Establish a parent committee (or create a subcommittee within an existing committee) with the duty to review and evaluate the current School Parental Involvement Policy and SPSA. Any interested parents are invited to participate on this committee.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Other parent meetings:	Distribute and review School Parental Involvement Policy and SPSA along with district goals at various parent meetings, as part of an ongoing effort to inform parents of school policy and practices.
Scheduling meetings:	Establish a schedule of meetings for the joint development, review and/or agreement of the School Parental Involvement Policy
Procedures for Submitting Parent Comments to the District	
*Parent Comments:	Inform parents about procedures for submitting input to the district regarding the School Plan for Student Achievement (SPSA). Parent input may be provided in written form or verbally, and will be sent to K-12 Educational Services. A copy of the comments will be kept in the school office. School community liaisons will assist in communicating with parents. K-12 Educational Services will coordinate a meeting between the parent(s) and school principals to discuss concerns
2. Evans Elementary School will update periodically its School Parental Involvement Policy to meet the changing needs of parents and the school.	
Action:	Description:
Frequency	
Schedule meetings:	Establish a schedule of meetings with the specific purpose of reviewing the School Parental Involvement Policy and SPSA (e.g., biannually, quarterly, etc.).
Periodic Updates of the School Parent Involvement Policy	
*Ongoing planning, review, and improvement:	Involve parents in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvements of school programs and the Parental Involvement Policy. The review of school programs will be done in conjunction with the review and evaluation of the School Plan for Student Achievement (SPSA) during SSC meetings. Invite all parents to the Program Parent Meeting, using various forms of communication (e.g., letter, flyer, Teleparent, e-mail, website, marquee, school newsletter, etc.). Invite actively involved parents to make personal phone calls to recruit other parents. Recruit parents from different cultural/language groups to share the message of involvement opportunities in a language in which the parents prefer to communicate.
Special committee:	Establish a parent committee (or create a subcommittee within an existing committee) with the duty to review the current School Involvement Policy and SPSA. With the assistance of school personnel (e.g., the principal, assistant principal, Title I coordinator, etc.), the committee will invite all parents to participate in the review of the School Parental Involvement Policy and develop a plan to discuss School Parental Involvement Policy components.
Schoolwide meetings:	Divide large general meetings into small groups by language. Develop work groups to develop and/or review School Parental Involvement Policy and SPSA elements.
Ongoing meetings:	Distribute and review policy along with district goals at various parent meetings, as part of an ongoing effort to inform parents of school parental involvement policy and practices.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

District website:	Maintain an updated School Parental Involvement Policy and additional resources for parents on the school website.
<p>3. Evans Elementary School will take the following actions to convene an annual meeting to inform and distribute to parents and the local community, the School Parental Involvement Policy and information about school programs, including: their child's and/or school's participation in school programs (e.g., Title I, SLI, EIA, EL, Special Education, GATE, etc.); the requirements of the school programs; and the parents' rights to be involved (list of rights could include Parent Notices, School-Parent Compact, District Parent Involvement Policy, School Parent Involvement Policy).</p>	
Action:	Description:
Distribution of Policy and Program Information to Parents	
*Annual meeting and Timely information:	Provides parents with timely information about the school's participation and the requirements of programs such as, Title I, School Library Improvement (SLI), Economic Impact Aid (EIA), English Learners (EL), Special Education, Gifted and Talented Education, and the LEA plan. The school will organize an annual Program Parent Meeting at the beginning of the school year. Information regarding the school's programs and their rights to be involved will be distributed to parents at the beginning of the school year.
Teleparent:	Use Teleparent to inform parents of: 1) the availability of parent involvement opportunities, and 2) distribution of the School Parental Involvement Policy and School-Parent Compact. School community liaisons or other school personnel will record broadcasts in different languages.
Sending home documents:	Distribute the School Parental Involvement Policy and School-Parent Compact. Consider optimal timing: attached to the school newsletters, in the student take-home folder, as part of the school registration packet, etc.
At schoolwide meetings:	Distribute the School Parental Involvement Policy and School-Parent Compact at major school-wide events (e.g., Back-to-School Night, high school freshman orientation, parent-teacher conferences, etc.).
At separate meetings:	Schedule a separate meeting with the specific purpose of distributing and explaining the major components of the School Parental Involvement Policy and School-Parent Compact.
Distribution of School Parental Involvement Policy to Local Community	
*District website:	Post information and copies of the School Parental Involvement Policy in multiple languages on the district website.
Local community:	Provide copies for distribution of the School Parental Involvement Policy within the local community (e.g., Boys and Girls Clubs, ASES programs, local market, etc.).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

School office:	Have copies of the School Parental Involvement Policy and related parent involvement information available in the school office (e.g., display case, front desk, parent resource center, etc.).
4. Evans Elementary School will provide parents, if requested by parents, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, in decisions relating to the education of their children, and respond to any such suggestions as soon as practicably possible. Evans Elementary School will hold a flexible number of meetings at varying times, and provide transportation, child care, and/or home visits, paid for with Title I or other funding as long as these services relate to parental involvement.	
Action:	Description:
Opportunities for Regular Meetings and Responding to Suggestions	
Opportunity to provide input:	Inform parents of opportunities to offer suggestions, protecting their anonymity if desired (e.g., through communication with a teacher, principal, school community liaison, or other school personnel or through use of a comment box or suggestion box in the office, etc.).
Timeline for resolution:	Provide parents with an expected timeline for resolution of a problem or complaint.
SSC public input:	Present suggestions from parents at SSC meetings as an item of public input and discuss actions that need to be taken.
Responding:	Respond to parent suggestions (e.g., via phone call, letter, invitation to SSC, etc.).
Assessing Parent Needs	
*Flexible number of Meetings and Schedule:	Based on a parent needs assessment, and with the assistance of the district, the principal will plan the schedule and topics for meetings. The school will offer a flexible number of meetings, as practicable. Offer multiple options for scheduling parent meetings. Use a parent needs assessment or parent survey to determine the optimal scheduling of meetings
Meeting Reminders:	Provide parents with meeting reminders that give a brief summary regarding the purpose and what parents can expect to learn from the meeting.
*District Parent Survey:	Administer the annual district School Parent Survey. Determine the need for regular meetings to evaluate school practices based on the results.
*Invitation:	Send an invitation to parents, in multiple languages as needed, with details regarding the content and usefulness of the scheduled parent involvement meetings.
Funding of Parental Involvement Expenses	
Title I schools:	Use Title I funding to support costs related to parent involvement. These funds may be used to pay for transportation, translation/interpretation personnel, child care personnel, other personnel (presenters, facilitators, etc.), light refreshments, and materials.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

5. Evans Elementary School will, to the extent feasible and appropriate, take the following actions to ensure that information related to the school and parent programs, meetings, and other activities, is sent to the parents in an understandable and uniform format, including alternative formats upon request, and, to the extent practicable, in a language that parents can understand. Evans Elementary School will ensure the accessibility and opportunities for parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students.

Action:	Description:
Providing Information to the Parents	
*Language and format:	Ensure that all communication to parents is available in a language and format that parents can understand. The school will provide all correspondence in the major languages of the school community.
*Interpretation/ Translation:	Provide parents with interpretation/translation services, as needed, at all school programs, events, activities, and conferences.
*School community liaison:	Introduce parents to the services provided by the school community liaison (e.g., interpretation/translation services, phone calls and written correspondence, point of contact for the community, etc.).
Meeting planning:	Plan meetings that will cater to specific community groups (based on language/culture) in an effort to build community cohesiveness and support.
Providing Accessibility and Opportunities	
*Limited English proficiency:	Ensure that all communication to parents is available in a language and format that parents can understand. The school will provide all correspondence in the major languages of the school community. Provide parents with interpretation/translation services, as needed, at all school programs, events, activities, and conferences.
*Parents with disabilities:	Offer referrals to community-based support services. Accommodate special needs of parents with disabilities at school events and meetings, as feasible.
*Parents of migratory students:	Plan meetings that will support parents in efforts to build community cohesiveness and support. Administer needs assessment to determine needs of parents and students.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

6. Evans Elementary School will provide to parents a description and explanation of the curriculum in use at the school, the forms of academic assessment used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet. Evans Elementary School will, with the assistance of the district, provide assistance to parents of children served by the school in understanding topics such as the following: a) the State’s academic content standards; b) the State’s student academic achievement standards, c) the State and local academic assessments including alternate assessments; d) the requirements of Title I (if applicable); e) how to monitor their child’s progress; and f) how to work with educators.

Action:	Description:
Scheduling	
*Schedule and Topics:	Schedule parent meetings or school events to review topics, including school curriculum, assessment data (e.g., attendance, truancy, suspension, etc.), proficiency levels, and standards. The topics and the schedule of meetings will be determined using results from a parent needs assessment or parent survey.
Activities/ Information Provided to Parents	
*Explanation of curriculum, assessments, and proficiency levels:	Involve parents in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvements of school programs and the Parental Involvement Policy. The review of school programs will be done in conjunction with the review and evaluation of the School Plan for Student Achievement (SPSA) during SSC meetings. Invite all parents to the parent meeting, using various forms of communication (e.g., letter, flyer, Teleparent, e-mail, website, marquee, school newsletter, etc.). Invite actively involved parents to make personal phone calls to recruit other parents. Recruit parents from different cultural/language groups to share the message of involvement opportunities in a language in which the parents prefer to communicate.
*Curriculum and programs:	Provide descriptions of curriculum and information regarding student coursework These may include topics such as Parent Handbook (K-6), Course of Study (7-12), A-G requirements, program information (e.g., AVID, special education), school or teacher website, topic specific trainings, 10 Education Commandments, Family Nights, etc.
At conferences:	Explain and review curriculum, assessments, and proficiency levels during conferences and/or meetings with school personnel (e.g., fall and spring parent-teacher conferences, conferences as requested by teacher or parent, other school organized events, etc.). Conferences by request will occur in a timely manner.
During meetings/trainings:	Inform parents about school curriculum, assessments, and proficiency levels at formal parent meetings and/or trainings (e.g., 10 Educational Commandments, Family Literacy, SSC, ELAC, etc.). Provide parents with classroom strategies that can be used at home to support student learning (e.g., behavioral goals, Individualized Education Plan (IEP) goals).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Grade-specific meetings:	Develop opportunities for parents to learn about the curriculum presented at each grade level. Offer trainings that will assist parents in supporting their child(ren)'s learning. Offer trainings at the end of the school year to provide parents with information on practicing skills over the summer.
Recommendations for supporting learning at home:	Provide parents with information and recommendations about how they can support their child(ren)'s learning at home (e.g., appropriate reading books, practice books for math skills, etc.).
Achievement data:	Discuss and share school-wide achievement data and provide parents information regarding state and district level assessments. Discuss and share specific child achievement data with parents.
Progress monitoring and communication:	Utilize the technology of online progress monitoring and communication regarding student achievement, assessment results, etc. (e.g., District website, Teleparent, etc.).
District Goals #1 and #2:	Familiarize all parents with District Goals #1 and #2. Review the District Goals, when appropriate, at school-wide meetings and events.

Part III: Shared Responsibilities for High Student Academic Achievement

7. Evans Elementary School will build the school's and parent's capacity for strong parental involvement, in order to ensure effective involvement of parents, and to support a partnership among the school involved, parents and the community to improve student academic achievement, through the following activities specifically described below:

School-Based Event	Description	Outcomes
Family Night	One event for each of four content areas, ELA, math, science, and social science. Events will work to strengthen partnerships between families and school. Event will focus on developing skills that parents can use at home to support student learning. Information regarding standards, curriculum, and assessments for each of the content areas will be shared. Interpreters available.	Parents attend evening events and learn skills to support their children at home.
Pastries with Parents	Presented by the principal and guest speakers. Topics focus on student achievement, working with children at home, and other various based on parent input and needs assessment. Questions and answer session with the principal. Interpreters available.	Parents attend meetings to learn about ways they can support their children's learning.
School Fair/ School Barbeque; Book Fair	Funds raised by these events will help to support the costs of enriching students' educational experience (e.g., standard-based field trips and assemblies).	Organized by Parent-teacher organization. Attended by families and community.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Transition Meeting	Parents and students will attend meetings to learn about the transition between grade levels and/or from one grade span to the next (e.g., elementary to intermediate to high school).	Parents and students attend to gather information that will help them prepare for the next grade level and understand transitions.
School Site Council (SSC)	The process for the formation of the SSC and its responsibilities are described in the SSC Handbook and is part of the SPSA. Public is invited to provide input.	Committee members by the parents and staff. The parents on the committee fulfill the duties of the SSC.
English Learner Advisory Committee (ELAC)	The process for the formation of the ELAC and its responsibilities are described in the ELAC Handbook and is part of the SPSA. Information is provided in multiple languages. Public is invited to provide input.	Committee members by the parents of English learners. The parents on the committee fulfill the duties of the ELAC.

8. Evans Elementary School will, with the assistance of its district, provide materials and training to help parents work with their children to improve their children’s academic achievement, such as literacy training, and using technology, as appropriate, to foster parental involvement by:

District Event	Description	Outcomes
Community Outreach Meetings	Parents will be encouraged to attend these meetings to gather information related to supporting student success. These meetings will be offered throughout the year in various languages. Various representatives from the district and community organizations will present information. Topics vary based on parent input and needs assessment.	Parents gain information to assist and share with others. Parents will be able to bring information learned back to parent groups such as ELAC and SSC.
Community Fair	Local community resources and organizations will be available to answer questions and distribute information for families.	Parents attending the event will gather resources.
District English Learners Advisory Committee (DELAC)	Parents from school site ELAC committees will receive information that will then be reported to the members of the school site ELAC. Interpretation equipment will be in use.	The school’s ELAC will elect a parent DELAC representative who will attend all district meetings. This parent will present information at each ELAC meeting
Parent Task Force	Representatives from each school discuss parent involvement policies, district programs and services, district goals, and district funding.	Parents provide input on various district programs.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

9. Evans Elementary School will, with the assistance of the district and parents, educate its teachers, administration, and other personnel, in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, concerning the value of contributions of parents, and in how to implement and coordinate parent programs and build ties between parents and schools. Evans Elementary School will, to the extent feasible and appropriate, coordinate and integrate parental involvement programs and activities with other programs, including preschool, and conduct other activities, such as parent resource centers, that encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.

Action:	Description:
Educating School Personnel in How to Work with Parents as Partners	
*Educating school personnel:	Educate teachers, administration, and other personnel regarding best practices for working with parents as equal partners. Topics for training may include: a) Reaching out to parents and addressing barriers to parent involvement (such as the need for childcare during meetings); b) Supporting students through ongoing, meaningful two-way communication with parents; c) Utilizing parents effectively in the school and classroom; d) Valuing the contribution of parents in the classroom; e) Understanding the importance of parent programs; and f) Understanding implications of working with families from specific cultures represented in the school's community.
Training Facilitators for Parent Education	
Training new parent education facilitators:	Train select school personnel to become facilitators of parent training programs and/or parent education classes. The purpose of the parent training programs and/or parent education classes is to provide parents with information to support their child(ren)'s education (e.g., navigating school system supporting their child(ren) in their education, and developing literacy, etc.).
Supporting Student Achievement through Coordination of District Programs	

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Coordination:	<p>Inform parents of school and districtwide programs, trainings, and events that support student achievement. These may include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grade level specific meetings • Student Designation meetings (based on proficiency levels) • Retention Meetings 3rd / 6th grade • Open House and Back to School Night / Fundrasing Dinner • Parent-teacher conferences • Pre-School – “Backpack” Meeting; Kindergarten Round-Up • Orientation meetings and Transition meetings • Community Outreach Meetings • College Information Nights and College Fair • Boys and Girls Clubs of Garden Grove programs; Family Literacy/ REACH for Success • Parent internet resources • Parent resource centers • Formal parent committees (e.g., ELAC, SSC, DELAC) • 10 Education Commandments; Project Inspire • Referrals to community agencies and services
Parent Resources	
*Availability of parent resources:	Invite parents to utilize the resources provided by the school site parent resource center or within the school office.
*Referrals:	Invite parents to learn about resources offered through referrals by school personnel.
*District website:	Inform parents of the availability of resources on the GGUSD District Website (www.ggusd.us).
Family Center:	Provide a place for parents to meet that is equipped with resources and information for families.

10. Evans Elementary School will incorporate the school-parent compact as a component of its School Parent Involvement Policy.	
Action:	Description:
Jointly Developing the School-Parent Compact	
*Parent committee:	Develop a parent committee that will work collaboratively with school personnel to create/review the School-Parent Compact.
*Multiple languages:	Ensure that the School-Parent Compact is translated and provided to parents in a language they can understand.
Informing Parents about the School-Parent Compact	

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

*Collecting signatures:	Inform parents, students, and teachers of the purpose of the School-Parent Compact. Signatures of the parent, student, and teacher are optional {or are required, based on school-site decision} on the School-Parent Compact.
Teleparent:	Use Teleparent to inform parents of the availability of parent involvement policy and School-Parent Compact documents. School community liaisons or other school personnel can record broadcasts in different languages.
Distributing the School-Parent Compact	
*To every family:	Provide a copy of the signed School-Parent Compact to every family.
Timing:	Distribute the School-Parent Compact. Consider optimal timing: along with the school newsletters, in the student take-home folder, as part of the school registration packet, etc.
School-wide events:	Distribute the School-Parent Compact at a major school-wide event (e.g., Back-to-School Night, seventh grade orientation, high school freshman orientation, etc.).
Separate meeting:	Schedule a separate meeting with the specific purpose of distributing and explaining the major components of the School-Parent Compact.
Incentives:	Offer incentives for students who return documents in a timely manner.

NOTE: The School Parental Involvement Policy may include additional paragraphs listing and describing other discretionary activities that the school, in consultation with its parents, chooses to undertake to build parents' capacity for involvement in the school to support their children's academic achievement, such as the following discretionary activities:

- involving parents in the development of training for teachers, principals, and other educators to improve the effectiveness of that training;
- providing necessary literacy training for parents;
- paying reasonable and necessary expenses associated with parental involvement activities, including transportation and child care costs, to enable parents to participate in school-related meetings and training sessions;
- training parents to enhance the involvement of other parents;
- arranging school meetings at a variety of times, or conducting in-home conferences between teachers or other educators, who work directly with participating children, with parents who are unable to attend those conferences at school;
- adopting and implementing model approaches to improving parental involvement;
- developing appropriate roles for community-based organizations and businesses, including faith-based organizations, in parental involvement activities;
- providing other reasonable support for parental involvement activities as parents may request.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Part V: Adoption

This School Parental Involvement Policy has been developed jointly with, and agreed on with, parents as evidenced by:
[State in detail how the policy was developed or reviewed.]

This policy was adopted by Evans Elementary School on 2/8/2011 and will be in effect for the period of 2010-2011 school year. The school will distribute this policy to all parents on or before 2/8/2011. It will be made available to the local community on or before 2/8/2011. Evans Elementary School's notification to parents of this policy will be in an understandable and uniform format, and, to the extent practicable, provide a copy of this policy to parents in a language that parents can understand.

Signature of Administrator _____	Date <u>2/8/2011</u>
Signature of ELAC Chairperson _____	Date <u>2/8/2011</u>
Signature of SSC Chairperson _____	Date <u>2/8/2011</u>
SSC Approval Date <u>2/8/2011</u>	
ELAC Approval Date <u>2/8/2011</u>	
Board Approval Date _____	

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

**Política de la participación de los padres en la escuela
2010-2012**

Todas las escuelas

Parte I: Expectativas generales

La escuela Evans Elementary School está de acuerdo en implementar los siguientes requisitos reglamentarios:

- La escuela desarrollará junto con los padres, y distribuirá a los padres, una Política de la participación de los padres en la escuela, en la cual tanto los padres como la escuela están de acuerdo.
- La escuela notificará a los padres acerca de la Política de la participación de los padres en la escuela, en un formato comprensible y uniforme, y hasta cierto punto factible, distribuirá esta política a los padres en un idioma que los padres puedan comprender.
- La escuela pondrá a disposición de la comunidad local la Política de la participación de los padres en la escuela.
- La escuela asegurará accesibilidad y oportunidades para los padres con dominio limitado en el idioma inglés, padres con discapacidades, y padres de alumnos migratorios.
- La escuela actualizará periódicamente la Política de la participación de los padres en la escuela para satisfacer los cambios en las necesidades de los padres y de la escuela.
- La escuela adoptará el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres como un componente de su Política de la participación de los padres en la escuela.
- La escuela acepta ser regulada por la siguiente definición reglamentaria de la participación de los padres, y efectuará los programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:

La participación de los padres significa su participación en comunicación regular, mutua y significativa sobre el aprendizaje académico del alumno y otras actividades escolares, incluyendo el asegurar –

- (A) que los padres desempeñen un papel integral en ayudar en el aprendizaje de su hijo;*
- (B) que animen a los padres a participar activamente en la educación de su hijo en la escuela;*
- (C) que los padres sean socios iguales en la educación de su hijo y que sean incluidos, según sea apropiado, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de su hijo;*
- (D) la realización de otras actividades.*

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Parte II: Los componentes requeridos de la Política de la participación de los padres en la escuela

1. La escuela Evans Elementary School efectuará las siguientes acciones para animar la participación de los padres en el desarrollo y acuerdo común de su Política de la participación de los padres en la escuela y su Plan escolar para el aprovechamiento académico del alumno (SPSA, por sus siglas en inglés) de una manera organizada, continua y oportuna. La escuela Evans Elementary School presentará al distrito cualquier comentario de los padres si el plan SPSA no es satisfactorio para los padres.

Acción:	Descripción:
Reclutamiento de los padres	
Recomendaciones de los maestros y el personal:	Reunir recomendaciones para padres de cada maestro que serán personalmente invitados a participar en el desarrollo mutuo de la política de la escuela. El director, maestro y/o el relacionista comunitario harán llamadas telefónicas.
Invitar a los padres que participan activamente:	Invitar a grupos demográficamente diversos de padres que participan activamente en comités existentes (p. ej., SSC, ELAC, Los 10 mandamientos de educación, organizaciones de padres y maestros, etc.)
Llamadas telefónicas personales:	Invitar a los padres que participan activamente a hacer llamadas telefónicas personales para reclutar a otros padres. Reclutar a los padres de diferentes grupos culturales y lingüísticos para compartir el mensaje de oportunidades de participación en un idioma en que los padres prefieren comunicarse. Usar personal escolar bilingüe para llamar a los padres.
El fomento:	Fomentar oportunidades para la participación de los padres y el desarrollo de la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA en una variedad de maneras (p. ej., boletines escolares, el portal de Internet escolar, volantes, etc.). Proporcionar toda la información en los idiomas principales de la escuela.
Desarrollo y acuerdo mutuo	
*Idioma:	Asegurar que la Política de la participación de los padres en la escuela y los documentos del SPSA estén disponibles en un formato y un idioma que los padres puedan entender.
Durante eventos por toda la escuela:	Programar las reuniones de la Política de la participación de los padres en la escuela y el desarrollo del SPSA junto con otros eventos importantes en toda la escuela, proporcionando oportunidades para hablar en persona con los maestros (p. ej., Exhibición de trabajos escolares conocida en inglés como Open House y orientación para los padres conocida en inglés como Back to School Night, etc.).
En reuniones:	Alentar a los padres a trabajar juntos en el proceso de desarrollar y/o revisar la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA para construir un grupo fuerte de padres que participan. Cuando sea necesario se proporcionarán traducciones e interpretaciones.
Acción organizada, en curso y oportuna	
*Comité de los padres:	Establecer un comité de los padres (o crear un subcomité dentro de un comité existente) con la responsabilidad de revisar la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA en curso. Invitar a los padres a participar en este comité.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Otras reuniones de los padres:	Distribuir y repasar la Política de la participación de los padres en la escuela y el SPSA junto con las metas del distrito en varias reuniones de padres, como parte de un esfuerzo en curso para informar a los padres de las políticas y las prácticas de la escuela.
Programar reuniones:	Establecer un horario de reuniones para el desarrollo mutuo, revisión y/o acuerdo de la Política de la participación de los padres en la escuela.
Procedimientos para someter sugerencias de los padres al distrito	
*Sugerencias de los padres:	Informar a los padres acerca de los procedimientos para someter sugerencias al distrito acerca del Plan SPSA. Las sugerencias de los padres, verbales o por escrito, serán enviadas al Departamento de servicios educativos K-12. Se mantendrá una copia de las sugerencias en la oficina escolar. Los relacionistas comunitarios se comunicarán con los padres. El Departamento de servicios educativos K-12 coordinará una reunión entre los padres y los directores de las escuelas para hablar sobre las preocupaciones.
2. La escuela Evans Elementary School actualizará periódicamente su Política de participación de los padres en la escuela para satisfacer los cambios en las necesidades de los padres y de la escuela.	
Acción:	Descripción:
Frecuencia	
Programar reuniones:	Establecer reuniones con el propósito específico de repasar la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA (p. ej., bianual, trimestral, etc.).
Actualizar periódicamente la Política de la participación de los padres en la escuela	
*Planificación, revisión y mejoramiento en curso:	Animar la participación de los padres de una manera organizada, en curso y oportuna en la planificación, revisión y mejoramiento de los programas escolares y la Política de la participación de los padres en la escuela. Las revisiones de los programas escolares se harán en conjunto con la revisión y la evaluación del Plan SPSA durante las reuniones del SSC. Invitar a todos los padres a la Junta de programas para padres usando varias formas de comunicación (p. ej., cartas, volantes, <i>Teleparent</i> , correo electrónico, el portal de Internet, rótulo, boletines escolares, etc.). Invitar a los padres que participan activamente a hacer llamadas telefónicas personales para reclutar a otros padres. Reclutar a padres de diferentes grupos culturales y/o lingüísticos para compartir el mensaje de oportunidades de participación disponibles en un idioma en que los padres prefieren comunicarse.
Comité especial:	Establecer un comité de padres (o crear un subcomité dentro de un comité existente) con la obligación de revisar la Política de la participación de los padres en la escuela en curso y el Plan SPSA. Con la ayuda del personal escolar (p. ej., el director, subdirector, coordinador del Título I, etc.), el comité invitará a todos los padres a participar en la revisión de la Política de participación de los padres en la escuela y a desarrollar un plan para hablar de los componentes de la misma.
Reuniones por toda la escuela:	Dividir las reuniones grandes y generales en grupos pequeños por idioma. Crear grupos de trabajo para desarrollar y/o revisar la Política de participación de los padres en la escuela, y los elementos del Plan SPSA.
Reuniones en curso:	Distribuir y repasar la Política de participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA junto con las metas del distrito en varias reuniones de padres, como parte del esfuerzo en curso para informar a los padres de las políticas y prácticas de la escuela.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

El portal de Internet del distrito:	Mantener la Política de la participación de los padres en la escuela actualizada y con recursos adicionales para los padres en el portal de Internet del distrito.
<p>3. La escuela Evans Elementary School tomará las siguientes acciones para convocar una reunión anual para informar y distribuir a los padres y a la comunidad local, la Política de la participación de los padres en la escuela e información sobre los programas escolares, incluyendo: los programas en que su hijo y/o la escuela participan (p. ej., los programas de Título I, Mejoramiento de la biblioteca escolar - SLI, por sus siglas en inglés, Asistencia por medio de fondos - EIA, por sus siglas en inglés, Estudiantes del idioma inglés - EL, por sus siglas en inglés, Educación especial, Programa educativo para niños especialmente dotados en los estudios - GATE, por sus siglas en inglés, etc.; los requisitos de los programas escolares; y los derechos de los padres de participar (la lista de los derechos puede incluir Avisos para los padres, el Acuerdo escolar entre los padres y la escuela, la Política del distrito y la Política de la participación de los padres en la escuela).</p>	
Acción:	Descripción:
Distribución de la Política e información del programa a los padres	
*Reunión anual e información oportuna:	Proporcionar a los padres información oportuna sobre los programas de participación de la escuela y los requisitos de programas tales como: el Título I, SLI, EIA, EL, Educación especial, GATE, y el plan del plantel educativo local (LEA, por sus siglas en inglés). La escuela organizará una reunión anual del programa para los padres al principio del año académico. La información con respecto a los programas escolares y sus derechos de participación será distribuida a los padres al principio del año escolar.
Teleparent:	Usar el sistema <i>Teleparent</i> para informar a los padres de: 1) la disponibilidad de las oportunidades de la participación de los padres, y 2) la distribución de la Política de participación de los padres en la escuela y el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres. Los relacionistas comunitarios u otro personal escolar grabarán mensajes telefónicos en diferentes idiomas.
Enviar documentos a casa:	Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres y la Política de participación de los padres en la escuela. Considerar el momento oportuno, como adjuntos a boletines escolares, dentro la carpeta que el alumno lleva a casa, como parte del paquete de inscripción, etc.
En juntas por toda la escuela:	Distribuir la Política de participación de los padres en la escuela y el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres en eventos principales por toda la escuela (p. ej. Noche de orientación para los padres, conocido como <i>Back to School Night</i> , orientación para alumnos de noveno grado, juntas de padres y maestros etc.).
En juntas aparte:	Programar una reunión aparte con el propósito específico de distribuir y explicar los componentes principales de la Política de participación de los padres en la escuela y del Acuerdo escolar entre la escuela y los padres.
Distribución de la Política de participación de los padres en la escuela a la comunidad local	
*El portal de Internet del distrito:	Publicar información y copias de la Política de participación de los padres en la escuela en múltiples idiomas por medio del portal de Internet del distrito.
Comunidad local:	Proporcionar copias para distribuir de la Política de participación de los padres en la escuela dentro de la comunidad local (p. ej., los programas de Educación y seguridad después de las clases de Boys and Girls Club conocidos como ASES, por sus siglas en inglés, tiendas locales de comestibles, etc.).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Oficina escolar:	Tener copias disponibles de la Política de participación de los padres en la escuela e información relacionada de la participación de los padres en la oficina escolar (P. ej., vitrina, escritorio principal, centro de recursos para los padres, etc.).
4. La escuela Evans Elementary School les proporcionará a los padres, si lo solicitan, oportunidades de reuniones regulares para expresar sugerencias y participar en decisiones relacionadas a la educación de sus hijos y responder a cada una de las sugerencia tan pronto como sea prácticamente posible. La escuela Evans Elementary School tendrá un número flexible de reuniones en horarios variados y proporcionará el transporte, cuidado de niños y/o visitas a casa pagados por el Título I u otros fondos mientras estos servicios se relacionen a la participación de los padres.	
Acción:	Descripción:
Oportunidades para tener reuniones regulares y responder a las sugerencias	
Oportunidades para proporcionar sugerencias:	Informar a los padres de oportunidades para ofrecer sugerencias, proteger su anonimato si lo desea (por ejemplo, por medio de la comunicación con un maestro, director, relacionista comunitario u otro personal de la escuela o por medio de una caja de comentarios o sugerencias en la Oficina escolar, etc.).
Período de tiempo para la resolución:	Proporcionar a los padres con un período de tiempo en el que se espera la resolución de un problema o queja.
Sugerencias del público del SSC:	Presentar las sugerencias de los padres de las reuniones del SSC como sugerencias del público y discutir las acciones que deben tomarse.
Responder:	Responder a las sugerencias de los padres (p. ej., por medio de llamada telefónica, carta, invitación a SSC, etc.).
Evaluación de las necesidades de los padres	
*Fechas de reuniones y horarios flexibles:	Basado en la Evaluación de las necesidades de los padres, y con la ayuda del distrito, el director planeará los horarios y temas para las reuniones. La escuela ofrecerá un número variado de reuniones, como sea práctico. Se explorarán y considerarán múltiples opciones para programar reuniones con los padres. Se usará la evaluación de las necesidades de los padres para determinar la programación óptima para las reuniones.
Recordatorios de las reuniones:	Proporcionarles a los padres recordatorios de la reunión con un resumen breve de su propósito y lo que los padres pueden aprender de la reunión.
*Encuesta para los padres del distrito:	Administrar la encuesta anual del distrito para los padres. Determinar la necesidad de tener reuniones regulares para evaluar las prácticas escolares, según los resultados de la encuesta.
*Invitaciones:	Enviar una invitación a los padres, en múltiples idiomas cuando sea necesario, con detalles sobre el contenido y utilidad de la reunión.
Usar fondos para los gastos de la participación de los padres	
Escuelas bajo Título I:	Usar fondos del Título I para ayudar con los costos relacionados a la participación de los padres. Se pueden usar estos fondos para pagar por transporte, personal para traducción y/o interpretación, personal para el cuidado de niños, otro personal (presentadores, colaboradores, etc.), refrigerios y materiales.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

5. La escuela Evans Elementary School en la medida que sea factible y apropiado, tendrá las siguientes acciones para garantizar que la información relacionada con la escuela y programas de los padres, reuniones y otras actividades, se envíen a los padres en un formato comprensible y uniforme, incluyendo los formatos alternativos a petición y, cuando sea posible, en un idioma que los padres puedan entender. La escuela Evans Elementary School asegurará la accesibilidad y oportunidades para los padres con dominio limitado en inglés, los padres con discapacidades y los padres de alumnos migratorios.

Acción:	Descripción:
Proporcionar información a los padres	
*Lenguaje y formato:	Asegurar que todas las comunicaciones a los padres estén disponibles en un idioma y formato que los padres puedan entender. La escuela proporcionará toda la correspondencia en los idiomas principales de la comunidad escolar.
*Interpretación y traducción:	Proporcionar servicios de interpretación y traducción a los padres según sea necesario, en todos los programas, eventos, actividades y juntas de la escuela.
*Relacionista comunitario escolar:	Informar a los padres de los servicios proporcionados por el relacionista comunitario de la escuela (p. ej., servicios de interpretación y traducción, llamadas telefónicas y correspondencia por escrito, punto de contacto para la comunidad, etc.).
Planeamiento de reuniones:	Planear reuniones que responden a grupos específicos de la comunidad (basados en el idioma y cultura) para construir una comunidad de enlace y de apoyo.
Proporcionar accesibilidades y oportunidades	
*Dominio limitado del idioma inglés:	Asegurar que toda la comunicación a los padres esté disponible en un idioma y formato que los padres puedan comprender. La escuela proporcionará toda la correspondencia en los idiomas principales de la comunidad escolar. Proporcionar a los padres servicios de interpretación y/o traducción, si es necesario, en todos los programas, eventos, actividades y juntas de la escuela.
*Padres con discapacidades:	Ofrecer referencias para servicios de apoyo basados en la comunidad. Acomodar las necesidades especiales de padres con discapacidades en los eventos y reuniones de la escuela, como sea factible.
*Padres de alumnos migratorios:	Planear reuniones que apoyarán a los padres en los esfuerzos para construir una comunidad de enlace y de apoyo. Administrar una evaluación sobre las necesidades para determinar las necesidades de los padres y de los alumnos.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

6. La escuela Evans Elementary School proporcionará a los padres una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las clases de evaluación académica que se utilizan para medir el progreso del alumno y los niveles de dominio que se espera de los alumnos. La escuela Evans Elementary School, con la ayuda del distrito, proporcionará asistencia a los padres de niños servidos por la escuela en la comprensión de los siguientes temas: a) las normas estatales de materias académicas; b) las normas estatales del aprovechamiento académico del alumno; c) las evaluaciones académicas locales y estatales incluyendo las evaluaciones alternativas; d) los requisitos del Título I (si corresponde); e) cómo supervisar el progreso de su hijo; y f) cómo trabajar con educadores.

Acción:	Descripción:
Horario	
*Horario y temas:	Programar reuniones de los padres o eventos escolares para repasar los temas del programa, incluyendo el plan de estudios, los datos de evaluaciones (p. ej., asistencia escolar, faltas injustificadas, suspensión, etc.), las normas estatales y niveles de dominio. Los temas y el horario de las reuniones serán determinados usando los resultados de la evaluación de las necesidades de los padres o las encuestas de los padres.
Información y actividades proporcionadas a los padres	
*Explicación del plan de estudios, evaluaciones y niveles de dominio:	Involucrar a los padres de una manera organizada, constante y oportuna, en la planificación, revisión y mejoras de programas escolares y la Política de participación de los padres en la escuela. La revisión de los programas escolares se llevará a cabo en conjunto con la revisión y evaluación del Plan SPSA durante las reuniones del SSC. Invitar a todos los padres a la reunión, mediante diversas formas de comunicación (p. ej., cartas, volantes, <i>Teleparent</i> , correo electrónico, portal de Internet, rótulo, boletines escolares, etc.). Invitar a los padres que participan activamente en la escuela a hacer llamadas telefónicas personales para reclutar a otros padres. Reclutar a padres de diferentes grupos culturales o lingüísticos para compartir el mensaje de oportunidades de participación en un idioma en que los padres prefieren comunicarse.
*Plan de estudios y programas:	Proporcionar descripciones del plan de estudios e información con respecto al trabajo de clases de los alumnos. Estos pueden incluir temas como el Guía para el padre y el alumno (K-6), Cursos de estudio (7-12), Los requisitos A-G, información sobre los programas (p. ej. el Programa de superación por iniciativa personal AVID, por sus siglas en inglés y la Educación especial), el portal de Internet de la escuela o del maestro, capacitación en temas específicos, Los 10 mandamientos de educación, Noches para la familia, etc.
En las juntas:	Explicar y repasar el plan de estudios, las evaluaciones y niveles de dominio durante las juntas y/o reuniones con el personal escolar. (p. ej., juntas de padres del otoño y primavera, conferencias a petición del maestro o del padre, y otros eventos organizados por la escuela etc.). Las conferencias a petición del maestro o del padre se llevarán a cabo de una manera oportuna.
Durante reuniones y capacitaciones:	Informar a los padres acerca del plan de estudios de la escuela, evaluaciones y niveles de dominio en reuniones formales con los padres y/o capacitaciones (p. ej. Los 10 mandamientos de educación, Alfabetización para la familia, SSC, ELAC, etc.). Proporcionar a los padres con estrategias del salón de clases que se pueden usar en el hogar para apoyar el aprendizaje del alumno. (p. ej. metas de buen comportamiento, metas del Plan de educación individualizado - IEP, por sus siglas en inglés, etc.).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Reuniones de nivel de grado específico:	Desarrollar oportunidades para que los padres aprendan acerca del plan de estudios presentado en cada nivel de grado. Ofrecer capacitaciones que ayudarán a los padres a apoyar el aprendizaje de sus hijos. Ofrecer capacitaciones al final del año académico para proporcionar a los padres con información sobre cómo sus hijos pueden practicar sus habilidades durante el verano.
Recomendaciones para ayudar al aprendizaje en casa:	Proporcionarles a los padres información y recomendaciones sobre cómo pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa (p. ej., libros de lectura adecuados, libros de práctica para habilidades en matemáticas, etc.).
Datos de logros:	Hablar de y compartir datos sobre los logros por toda la escuela y proporcionar a los padres con información con respecto a las evaluaciones a nivel del estado y del distrito. Hablar de y compartir datos sobre los logros de un niño con sus padres.
Vigilar el progreso y comunicación:	Utilizar la tecnología de vigilar el progreso y comunicación sobre los logros del alumno, resultados de evaluaciones, etc. por medio del Internet (p. ej., el portal de Internet del distrito, <i>Teleparent</i> , etc.)
Metas #1 y #2 del distrito:	Familiarizar a todos los padres con las Metas #1 y #2 del distrito. Repasar las Metas del distrito, cuando sea adecuado en las reuniones y actividades por toda la escuela.

Parte III Responsabilidades compartidas para obtener altos logros académicos

7. La escuela Evans Elementary School fomentará la capacidad de la escuela y de los padres a fin de garantizar la participación efectiva de los padres y para apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico del alumno, a través de las siguientes actividades que específicamente se describen a continuación:

Evento escolar	Descripción	Resultados
Noche familiar	Un evento para cada una de las cuatro áreas académicas, Artes del idioma inglés (ELA, por sus siglas en inglés), Matemáticas, Ciencias y Ciencias sociales. Los eventos reforzarán la asociación entre las familias y la escuela, y se enfocarán en el desarrollo de habilidades que los padres pueden usar en casa para apoyar el aprendizaje de sus hijos. Se compartirá información acerca de las normas, el plan de estudios, y las evaluaciones para cada área académica. Habrá intérpretes disponibles.	Los padres asisten a los eventos por la noche y aprenden habilidades para apoyar a sus hijos en casa.
Pastelitos con los padres	Presentado por el director e invitados especiales. Los temas se enfocan en los logros de los alumnos, trabajar con los niños en casa y otros diversos temas que se basan en las evaluaciones de las necesidades de los padres. Habrá una sesión de preguntas y respuestas con el director. Habrá intérpretes disponibles.	Los padres asisten a reuniones para aprender sobre las maneras en que pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos.
Feria escolar, Parillada escolar; Feria del libro	Los fondos recaudados por estos eventos ayudarán con los costos para enriquecer la experiencia educativa del alumno (p. ej. asambleas y viajes educativos basados en las normas académicas).	La Organización de padres y maestros organiza estos eventos. Las familias y la comunidad asisten a ellos.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Reunión de transición	Los padres y alumnos asistirán a estas reuniones para aprender acerca de la transición entre los niveles de grado y/o de un agrupamiento de grados al siguiente (p. ej. de escuela primaria a intermedia y de intermedia a secundaria).	Los padres y alumnos asisten para obtener información que les ayudará a prepararse para el próximo nivel de grado y comprender las transiciones.
Consejo del plantel escolar (SSC, por sus siglas en inglés)	El proceso para la formación del SSC y sus responsabilidades se describen en el Guía del SSC y es parte de la SPSA. Se invita al público a aportar cualquier comentario o sugerencia.	Los padres y el personal son miembros del comité. Los padres en el comité cumplen con las responsabilidades del SSC.
Comité consultivo de Estudiantes del idioma inglés del plantel escolar (ELAC, por sus siglas en inglés)	El proceso para la formación del ELAC y sus responsabilidades se describen en el Guía de ELAC y es parte de la SPSA. Esta información se proporciona en varios idiomas. Se invita al público a aportar comentarios y sugerencias.	Los miembros del comité son padres de Estudiantes del idioma inglés. Los padres del comité cumplen con las responsabilidades del ELAC.

8. La escuela Evans Elementary School ofrecerá, con la asistencia del distrito, materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para que mejoren su rendimiento académico, como la alfabetización, el uso de tecnología, según sea adecuado, para fomentar la participación de los padres por medio de:

Evento del distrito	Descripción	Resultados
Reuniones de enlace comunitario	Los padres serán alentados a asistir a estas reuniones para obtener información relacionada con el apoyo del éxito estudiantil. Se ofrecerán estas reuniones durante el año escolar en varios idiomas. Varios representantes del distrito y organizaciones comunitarias presentarán información. Los temas varían basándose en los comentarios, sugerencias y evaluaciones de las necesidades de los padres.	Los padres obtienen información para ayudar y compartir con otros. Los padres podrán compartir la información aprendida con grupos de padres como ELAC y SSC.
Feria comunitaria	Los recursos comunitarios y las organizaciones locales estarán disponibles para contestar preguntas y distribuir información para las familias.	Los padres que asistan a este evento obtendrán información sobre los recursos disponibles.
Comité consultivo de estudiantes del idioma inglés del distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)	Los padres que representan los comités escolares ELAC recibirán información que posteriormente comunicarán a los miembros del ELAC en el plantel escolar. Se usará equipo sofisticado para interpretar.	El ELAC de la escuela elegirá a un padre representante para el DELAC quien asistirá a todas las reuniones del distrito. Este padre presentará información en cada reunión de ELAC.
Fuerza operante de los padres	Los representantes de cada escuela hablarán sobre las políticas de participación de los padres, programas, servicios, metas y el presupuesto del distrito.	Los padres aportarán comentarios sobre varios programas de distrito.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

9. La escuela Evans Elementary School con la ayuda del distrito y los padres, educará a los maestros, la administración y otro personal, en cómo comunicarse y trabajar con los padres como socios equitativos, valorar la participación de los padres, y en cómo implementar y coordinar los programas para los padres y fomentar la unión entre los padres y las escuelas. La escuela Evans Elementary School hasta cierto punto factible y adecuado, coordinará e integrará programas para la participación de los padres y actividades con otros programas, incluyendo el preescolar, y realizará otras actividades, como los centros de recursos académicos para los padres, que animan y apoyan a los padres a participar competentemente en la educación de sus hijos.

Acción:	Descripción:
Educar al personal escolar en cómo trabajar con los padres como socios	
*Educar al personal escolar:	Educar a maestros, administración y otro personal escolar con respecto a las mejores prácticas para trabajar con los padres como socios equitativos. Los temas para la capacitación pueden incluir: a) Comunicación con los padres y enfoque en las barreras que impiden la participación de los padres. (como la necesidad del cuidado de niños durante las reuniones); b) Apoyar a los alumnos por medio de la comunicación continua, mutua y significativa con los padres c) Utilizar la ayuda de los padres efectivamente en la escuela y los salones de clases; d) Valorar la participación de los padres en el salón de clases.; e) Entender la importancia de los programas para los padres; y f) Comprender lo que implica trabajar con familias de culturas específicas representadas en la comunidad escolar.
Capacitar a los colaboradores para la educación de los padres	
Capacitar a nuevos padres colaboradores en la educación de otros padres:	Capacitar al personal escolar para trabajar como colaboradores de programas de capacitación de los padres y/o clases de educación de los padres. El propósito de los programas de capacitación de los padres y/o las clases de educación de los padres es de proporcionar a los padres información para apoyar la educación de sus hijos (p. ej., navegar el sistema escolar, apoyar a sus hijos en su educación, y desarrollo de la alfabetización, etc.)
Apoyar los logros estudiantiles por medio de la coordinación de programas del distrito	

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Coordinación:	<p>Informar a los padres de los programas escolares y del distrito, los cursos de capacitación y eventos que apoyan a los logros de los alumnos. Estos pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones específicas de niveles de grado • Reuniones para la reclasificación de los alumnos (basadas en los niveles de dominio) • Reuniones de reprobación para el tercero y sexto grado • Noche de exhibición de trabajos escolares (<i>Open House</i>) y Noche de orientación para los padres (Back to School Night) y Cena para recaudar fondos • Conferencias de padres y maestros • Preescolar –Reunión <i>Backpack</i>; Reunión de orientación para futuros alumnos de kínder (<i>Kindergarten Round-Up</i>) • Reuniones de orientación y de transición • Reuniones de enlace comunitario • Noches de información universitaria y Feria de universidades • Programas de <i>Boys and Girls Club of Garden Grove</i>; la Alfabetización familiar y <i>REACH</i> para el éxito • Recursos de Internet para los padres • Centros de recursos académicos para los padres • Comités formales para los padres (p.ej., ELAC, SSC, DELAC) • 10 Mandamientos de educación; Proyecto Inspiración • Referencias a agencias y servicios comunitarios
Recursos de los padres	
*Disponibilidad de los padres:	Invitar a los padres a utilizar los recursos académicos ofrecidos por la escuela, el Centro de recursos académicos para los padres o dentro de la oficina escolar.
*Referencias:	Invitar a los padres a aprender acerca de los recursos académicos ofrecidos por medio de referencias del personal escolar.
*Portal de Internet del distrito:	Informar a los padres acerca de la disponibilidad de los recursos académicos en el portal de Internet del distrito de GGUSD (www.ggusd.us).
Centro familiar:	Proporcionar un lugar para que se reúnan los padres y que esté equipado con información y recursos académicos para las familias.

10. La escuela Evans Elementary School incorporará el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres como un componente de la Política de participación de los padres.

Acción:	Descripción:
Desarrollar juntos el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres	
*Comité de padres:	Desarrollar un comité de padres que trabaje en colaboración con el personal escolar para crear y repasar el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres.
*Idiomas múltiples:	Asegurarnos de que el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres sea traducido y proporcionado a los padres en un idioma que puedan entender.

Informar a los padres sobre el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

*Colectar firmas:	Informar a los padres, alumnos y maestros del propósito del Acuerdo escolar. En el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres, las firmas de los padres, alumnos y maestros son opcionales (o se requieren, según la decisión de la escuela).
Teleparent:	Usar el sistema <i>Teleparent</i> para informar a los padres de la disponibilidad de los documentos de la Política de participación de los padres en la escuela y del Acuerdo escolar entre la escuela y los padres. Los relacionistas comunitarios u otro personal escolar pueden grabar mensajes telefónicos en diferentes idiomas.
Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres	
*A cada familia:	Proporcionarle a cada familia una copia firmada del Acuerdo escolar entre la escuela y los padres.
Horario:	Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres. Considerar el momento oportuno: en los boletines escolares, en la carpeta que el niño lleva a casa y como parte del paquete de inscripción etc.
Eventos en toda la escuela:	Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres en eventos importantes de toda la escuela (p. ej., Noche de información para los padres conocida como <i>Back-to-School Night</i> , orientación para los alumnos del séptimo grado o de noveno grado etc.).
Reuniones aparte:	Programar una reunión por separado con el fin específico de distribuir y explicar los componentes principales del Acuerdo escolar entre la escuela y los padres.
Incentivos:	Ofrecerles incentivos a los alumnos que devuelven los documentos a tiempo.

OBSERVACIÓN: La Política de participación de los padres en la escuela puede incluir párrafos adicionales, enlistando y describiendo otras actividades discrecionales que la escuela, consultando con los padres, decidirá llevar a cabo la ampliación de la capacidad de participación de los padres en la escuela para apoyar el aprovechamiento académico de sus hijos, como las siguientes actividades discrecionales:

- Involucrar a los padres en el desarrollo de capacitación para maestros, directores y otros educadores para mejorar la eficacia de la formación profesional;
- Proporcionar la capacitación de alfabetización necesaria para los padres;
- Pagar los costos razonables y necesarios relacionados con actividades en las que participan los padres, incluyendo los costos de transporte y cuidado de niños, para permitir que los padres participen en reuniones relacionadas con la escuela y sesiones de capacitación;
- Capacitar a los padres para aumentar la participación de otros padres;
- Programar reuniones escolares en horarios variados, o efectuar juntas en casa entre maestros u otros educadores, quienes trabajan directamente con los niños que están participando, con padres que no pueden asistir a las juntas de la escuela;
- Adoptar e implementar enfoques modelos para mejorar la participación de los padres;
- Desarrollar papeles apropiados para organizaciones y comercios establecidos en la comunidad, incluyendo organizaciones basadas en la fe, en actividades de la participación de los padres; y
- proporcionar apoyo adicional razonable para actividades en las que participan los padres según como los padres lo soliciten.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Parte V: Adopción

Esta política de la participación de los padres fue desarrollada en acuerdo conjuntamente con los padres como es evidente por:
[State in detail how the policy was developed or reviewed.]

Esta política fue aceptada por la escuela Evans Elementary School el (date) y estará vigente el año escolar (school year). La escuela distribuirá esta política a todos los padres a más tardar el (date). Estará disponible para la comunidad local a más tardar el (date). La notificación a los padres acerca de esta política por la escuela Evans Elementary School será en un formato comprensible, uniforme y hasta cierto punto factible y se proporcionará una copia de esta política a los padres en un idioma que los padres puedan entender.

Firma del administrador escolar _____

Fecha _____

Firma del presidente del ELAC _____

Fecha _____

Firma del presidente del SSC _____

Fecha _____

Fecha de aprobación del SSC _____

Fecha de aprobación del ELAC _____

Fecha de aprobación de la Mesa directiva _____

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

**ĐỊNH LỆ CỦA TRƯỜNG VỀ SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH
2010-2012**

TẤT CẢ CÁC TRƯỜNG

Phần I: Những điểm tổng quát

Trường Evans Elementary School đồng ý thi hành những luật định sau đây:

- Nhà trường sẽ cùng với phụ huynh soạn thảo và cùng đồng ý về bản Định Lệ của Trường về sự Tham Gia của Phụ Huynh (SPIP), và sau đó mỗi phụ huynh sẽ được giữ một bản.
- Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh biết về Định Lệ SPIP bằng phương cách đồng nhất và dễ hiểu, và tùy khả năng của trường, bản định lệ này sẽ được gửi đến phụ huynh bằng ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được.
- Nhà trường sẽ có sẵn bản Định Lệ SPIP để cung cấp cho các gia đình học sinh của trường.
- Nhà trường sẽ tạo cơ hội và phương tiện dễ dàng cho những phụ huynh không thông thạo Anh ngữ, những phụ huynh bị khuyết tật, và những phụ huynh có con thường chuyển đổi trường học.
- Nhà trường sẽ cập nhật định kỳ bản Định Lệ SPIP để đáp ứng những nhu cầu mới của phụ huynh và nhà trường.
- Nhà trường sẽ chấp hành bản giao ước giữa gia đình và học đường do trường đề ra như một phần của Định Lệ này.
- Nhà trường đồng ý chấp hành theo đúng định nghĩa hợp pháp sau đây về sự tham gia của phụ huynh, và sẽ thực hiện những chương trình, sinh hoạt và thể thức đúng theo định nghĩa này:
Sự tham gia của phụ huynh có nghĩa là phụ huynh tham dự vào việc học vấn của học sinh và những sinh hoạt học đường khác một cách đều đặn, hai chiều và có ý nghĩa, và bảo đảm là –
 - (A) phụ huynh đóng vai trò thiết yếu trong việc giúp con em học hành;
 - (B) phụ huynh được khuyến khích tham gia tích cực vào chương trình học vấn ở trường của con em;
 - (C) phụ huynh hợp tác chặt chẽ trong việc học vấn của con em và có mặt, khi nào thích hợp, để quyết định và tham dự vào các ban cố vấn để giúp con em trên đường học vấn;
 - (D) thực hiện những sinh hoạt khác.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Phần II: Các yêu cầu đề ra trong Định Lệ của Trường về sự Tham Gia của Phụ Huynh

1. Trường Evans Elementary School sẽ thi hành một cách liên tục, có tổ chức, và kịp thời những phương cách sau đây để mời phụ huynh tham dự vào việc soạn thảo Định Lệ SPIP và Kế Hoạch SPSA của trường, và cùng đồng ý với định lệ và kế hoạch này. Trường Evans Elementary School sẽ đệ trình lên học khu mọi ý kiến của phụ huynh nếu phụ huynh không vừa ý với Kế hoạch SPSA.

Phương cách:	Chi tiết:
Mời phụ huynh tham gia	
Đề nghị của giáo viên/nhân viên:	Gom lại đề nghị của mỗi giáo viên dành cho phụ huynh mà họ sẽ đích thân mời cùng tham gia soạn thảo của trường. Hiệu trưởng, giáo viên, và/hoặc liên lạc viên học đường sẽ liên lạc bằng điện thoại với những phụ huynh này.
Mời những phụ huynh đang tham gia tích cực:	Mời những phụ huynh đang phục vụ trong các ban của trường [như Hội Đồng Trường (SSC), Ban Cố Vấn ELAC, 10 Điều Tâm Niệm về Giáo Dục, các hội phụ huynh-giáo viên, v.v...]
Gọi điện thoại cho phụ huynh:	Nhờ những phụ huynh tích cực của trường liên lạc với những phụ huynh khác để mời họ tham gia. Phụ huynh học sinh thuộc sắc tộc nào thì nhờ phụ huynh nói ngôn ngữ của sắc tộc đó liên lạc mời tham gia. Nhờ nhân viên song ngữ của trường gọi điện thoại cho phụ huynh.
Khuyến khích phụ huynh tham gia:	Tạo cơ hội khuyến khích phụ huynh tham gia vào việc soạn thảo Định lệ SPIP của trường và Kế hoạch SPSA bằng nhiều cách (như bản tin của trường học, trang web của trường, các tờ bướm, v.v.) Phổ biến các thông tin của trường bằng những ngôn ngữ mà đa số phụ huynh học sinh của trường dùng.
Cùng thành lập và Đồng thuận	
*Ngôn ngữ:	Nhà trường phải có sẵn những văn bản về định lệ SPIP và kế hoạch SPSA bằng ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được và dưới một hình thức dễ hiểu.
Trong những sinh hoạt toàn trường:	Thông báo cho phụ huynh biết về các phiên họp liên quan đến Định lệ SPIP và Kế hoạch SPSA cùng một lúc với các sinh hoạt toàn trường để phụ huynh có cơ hội gặp mặt giáo viên [như sinh hoạt viếng lớp học (Open House), buổi gặp gỡ giáo viên sau ngày tựu trường (Back to School night), v.v...]
Hợp nhóm:	Kêu gọi tất cả phụ huynh cùng nhau soạn thảo và/hoặc duyệt lại định lệ SPIP và kế hoạch SPSA để thành lập một nhóm phụ huynh tích cực và nhiệt tình tham gia. Sẽ cung cấp tài liệu phiên dịch và thông dịch viên nếu cần.
Phương cách có tổ chức, liên tục và kịp thời	
*Ban phụ huynh học sinh:	Thành lập một ban phụ huynh (hoặc một ban khác trong ban hiện hành) phụ trách việc duyệt lại và đánh giá Định lệ SPIP và Kế hoạch SPSA hiện thời. Phụ huynh nào quan tâm, xin mời tham gia vào ban này.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Những phiên họp khác của phụ huynh:	Phân phát và duyệt lại Định lệ SPIP và Kế hoạch SPSA cùng lúc với bản mục tiêu của học khu để chứng tỏ là nhà trường luôn luôn nỗ lực thông báo cho phụ huynh biết về chủ trương và hoạt động của trường.
Lịch trình họp:	Thành lập lịch trình họp để cùng nhau soạn thảo, duyệt xét, và/hoặc thoả thuận Định lệ SPIP.
Thủ tục đệ trình ý kiến của phụ huynh lên Học Khu	
*Ý kiến của phụ huynh:	Thông báo cho phụ huynh biết về thủ tục đệ trình lên học khu những ý kiến liên quan đến Kế hoạch SPSA. Phụ huynh có thể ngỏ lời hoặc viết t
2. Trường Evans Elementary School sẽ cập nhật định kỳ bản Định lệ SPIP để đáp ứng những nhu cầu luôn thay đổi của phụ huynh và nhà trường.	
Phương cách:	Chi tiết:
Mức thường xuyên	
Lịch trình họp:	Thành lập lịch trình họp với mục đích duyệt lại Định lệ SPIP và Kế hoạch SPSA (một năm 2 lần, một năm 4 lần, v.v...)
Những điều cập nhật định kỳ của bản Định lệ về sự Tham gia của Phụ huynh	
*Hoạch định, duyệt xét, và cải tiến liên tục:	Mời phụ huynh tham dự một cách liên tục, có tổ chức và kịp thời vào việc hoạch định, duyệt xét và cải tiến các chương trình và Định lệ SPIP của trường. Việc duyệt xét các chương trình của trường sẽ được thực hiện cùng lúc với việc duyệt xét và đánh giá Kế hoạch SPSA trong các phiên họp Hội Đồng Trường SSC. Dùng mọi phương tiện liên lạc (như thư từ, tờ bướm, nhắn trong điện thoại qua hệ thống Teleparent, trang web, bảng thông báo trước cửa trường, v.v...) để mời tất cả phụ huynh tham dự phiên họp phụ huynh nói về chương trình của trường. Nhờ các phụ huynh đang tích cực tham gia gọi riêng cho những phụ huynh khác để mời họ tham gia. Phụ huynh học sinh thuộc sắc tộc nào thì dùng ngôn ngữ đó để các thông tin cần phổ biến đến tận tay họ.
Ban đặc biệt:	Thành lập một ban phụ huynh (hoặc một ban khác trong ban hiện hành) phụ trách việc duyệt lại Định lệ SPIP và Kế hoạch SPSA hiện thời. Với sự giúp đỡ của nhân viên nhà trường (như hiệu trưởng, phụ tá hiệu trưởng, điều hợp viên chương trình Title I, v.v...), ban này sẽ mời tất cả phụ huynh tham dự vào việc duyệt xét bản Định lệ SPIP và hoạch định chương trình bàn thảo về các đề mục trong Định lệ SPIP.
Các phiên họp toàn trường:	Chia các phiên họp khoáng đại ra thành những nhóm nhỏ theo ngôn ngữ. Thành lập những nhóm để soạn thảo và/hoặc duyệt lại các đề mục trong Định lệ SPIP và Kế hoạch SPSA.
Các phiên họp thường xuyên:	Phân phát và duyệt lại định lệ của trường cùng lúc với các mục tiêu của học khu để chứng tỏ là nhà trường luôn luôn nỗ lực thông báo cho phụ huynh biết định lệ về sự tham gia của phụ huynh và các sinh hoạt liên hệ.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Trang mạng của Học Khu:	Luôn luôn cập nhật Định lệ SPIP và những nguồn tham khảo khác cho phụ huynh trên trang mạng của trường.
<p>3. Trường Evans Elementary School sẽ thi hành những điều sau đây để tổ chức một phiên họp thường niên nhằm phổ biến cho phụ huynh và cộng đồng Định lệ SPIP cùng thông tin về các chương trình của trường, như: con em và nhà trường tham gia vào các chương trình nào (Title I, SLI, EIA, EL, chương trình giáo dục đặc biệt, GATE, v.v...); những điều kiện đề ra cho các chương trình của trường; quyền tham gia của phụ huynh (quyền của phụ huynh khi tham gia vào nhà trường được ghi trong các thư báo gửi phụ huynh, giao ước giữa gia đình và học đường, chủ trương của Học Khu về sự tham gia của phụ huynh, định lệ SPIP của trường).</p>	
Phương cách:	Chi tiết:
Phân phát cho phụ huynh bản Định lệ SPIP và thông tin về các chương trình của trường	
* Họp hàng năm và thông báo kịp thời:	Thông báo kịp thời cho phụ huynh về sự tham gia của nhà trường vào các chương trình như Title I, Cải Tiến Thư Viện (SLI), Hỗ Trợ Kinh Tế (EIA), Học sinh chưa thạo Anh ngữ (EL), Giáo dục Đặc biệt, GATE, và các mục tiêu giáo dục của Khu Học Chính (LEA). Mỗi năm, vào đầu năm học, nhà trường sẽ tổ chức một phiên họp phụ huynh để phổ biến những tin tức liên quan đến các chương trình của trường và quyền tham gia của phụ huynh.
Nhắn phụ huynh qua hệ thống Teleparent:	Dùng hệ thống Teleparent để thông báo qua điện thoại cho phụ huynh biết: 1) nhà trường mời phụ huynh tham gia sinh hoạt, và 2) nhà trường có gửi cho phụ huynh bản Định lệ SPIP và bản Giao ước giữa gia đình và học đường. Các liên lạc viên học đường hay nhân viên khác của trường sẽ nhắn thông báo này trong điện thoại bằng nhiều thứ tiếng.
Gửi giấy tờ về nhà:	Phân phát bản Định lệ về sự Tham gia của Phụ Huynh và bản Giao ước giữa Gia đình và Học đường. Gửi chung với các bản tin của trường, trong bìa đựng các giấy tờ gửi về cho gia đình, trong tập giấy tờ nhập học, v.v...
Tại các buổi họp toàn trường:	Phân phát cho phụ huynh bản Định lệ SPIP và bản Giao ước giữa Gia đình và Học đường tại các sinh hoạt quan trọng, như Đêm Back to School, buổi hướng dẫn phụ huynh học sinh mới lên lớp 9, các phiên họp phụ huynh-giáo viên, v.v...
Tại các buổi họp riêng rẽ:	Tổ chức một phiên họp riêng nhằm phổ biến và giải thích những mục quan trọng trong bản Định lệ về sự Tham gia của Phụ huynh và bản Giao ước giữa Gia đình và Học đường.
Phổ biến bản Định lệ về sự Tham gia của Phụ Huynh cho cộng đồng địa phương	
*Trang web của Học khu:	Đăng lên trang web của học khu những thông tin và bản Định lệ SPIP được dịch ra nhiều thứ tiếng.
Khu vực quanh trường:	Làm bản sao Định lệ về sự Tham gia của Phụ huynh để phân phối trong khu vực quanh trường [Câu lạc bộ Thiếu niên Boys and Girls Clubs, các chương trình giáo dục sau giờ học và an toàn (ASES), ngôi chợ trong vùng, v.v...]

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Văn phòng trường:	Văn phòng trường nên có sẵn bản sao Định lệ SPIP và những thông tin liên quan đến sự tham gia của phụ huynh (bảng yết thị, bàn tiếp khách và nơi giới thiệu những nguồn hỗ trợ phụ huynh).
<p>4. Trường Evans Elementary School sẽ tổ chức, nếu được yêu cầu, những phiên họp thường lệ để phụ huynh đề nghị, có tiếng nói trong những quyết định liên quan đến việc học vấn của con em, và nếu có thể, đáp ứng mọi đề nghị nói trên càng sớm càng tốt. Trường Evans Elementary School sẽ linh động tổ chức một số phiên họp vào những thời điểm khác nhau, và cung cấp phương tiện di chuyển, dịch vụ giữ trẻ, và/hay thăm viếng gia đình. Nhà trường sẽ dùng quỹ Title I hay quỹ khác để trang trải chi phí sinh hoạt, miễn sao phụ huynh có tham gia vào những dịch vụ đó.</p>	
Phương cách:	Chi tiết:
Tổ chức những buổi họp thường xuyên	
Cơ hội để đóng góp ý kiến:	Cho phụ huynh biết là họ có cơ hội đóng góp ý kiến, và nếu phụ huynh yêu cầu, nhà trường sẽ không nêu danh tánh của họ (như góp ý kiến với giáo viên, hiệu trưởng, liên lạc viên học đường hay nhân viên khác của trường, hoặc qua hộp thư góp ý của trường, v.v...)
Thời hạn giải quyết:	Cho phụ huynh biết kỳ hạn để giải quyết một vấn đề hay một sự khiếu nại.
Góp ý công khai tại SSC:	Trình bày công khai các ý kiến đóng góp của phụ huynh tại các phiên họp SSC và thảo luận về những biện pháp cần thiết.
Hồi đáp:	Hồi đáp các đề nghị của phụ huynh (bằng cách gọi điện thoại, gửi thư, mời tham dự phiên họp SSC, v.v...).
Lượng định nhu cầu của phụ huynh	
*Linh động tổ chức một số phiên họp và lịch trình họp:	Dựa theo bản lượng định nhu cầu của phụ huynh, và với sự hỗ trợ của học khu, hiệu trưởng sẽ ra lịch trình và chọn đề tài cho buổi họp. Nhà trường sẽ tổ chức một số buổi họp thuận tiện. Đề nghị nhiều thời gian khác nhau cho phụ huynh chọn để đi họp. Theo bản lượng định nhu cầu của phụ huynh hoặc bản thăm dò ý kiến phụ huynh để tổ chức các buổi họp cho thuận tiện nhất.
Giấy nhắc phụ huynh đi họp:	Gửi thư nhắc nhở phụ huynh đi họp trong đó có cho biết sơ mục đích và những điều lợi ích của buổi họp.
*Bản Thăm dò Ý kiến Phụ huynh của Học Khu:	Hàng năm, gửi bản Thăm dò Ý kiến Phụ huynh do học khu biên soạn. Dựa vào các kết quả thăm dò này để tổ chức thường xuyên những buổi họp nhằm đánh giá các hoạt động của nhà trường.
*Thư mời::	Gửi giấy mời đến phụ huynh, bằng nhiều ngôn ngữ, nếu cần, với những chi tiết liên quan đến nội dung và lợi ích thiết thực của phiên họp.
Quỹ dành cho việc Tham gia của Phụ huynh	
Trường Title I:	Dùng quỹ Title I để trang trải cho những buổi họp. Có thể dùng ngân quỹ này để trả chi phí chuyên chở, thông dịch viên, người giữ trẻ, nhân viên khác (thuyết trình viên, điều hợp viên, v.v...), giải khát, và tài liệu.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

5. Trường Evans Elementary School sẽ làm trong khả năng sẵn có của trường, những cách sau đây để gửi đến phụ huynh các thông tin liên quan đến các chương trình của trường và chương trình dành cho phụ huynh, các phiên họp, và các sinh hoạt khác, dưới dạng thức dễ hiểu và đồng nhất, kể cả những dạng thức tương đương theo yêu cầu, và nếu có thể, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được. Trường Evans Elementary School sẽ tạo cơ hội và phương tiện dễ dàng cho những phụ huynh không thông thạo Anh ngữ, phụ huynh bị khuyết tật, và phụ huynh có con em chuyển trường thường xuyên.

Phương cách:	Chi tiết:
---------------------	------------------

Cung cấp thông tin cho phụ huynh

*Ngôn ngữ và dạng thức:	Gửi thông tin cho phụ huynh bằng tiếng bản xứ của phụ huynh. Nhà trường sẽ gửi mọi thư từ liên lạc và thông tin bằng những ngôn ngữ được dùng nhiều nhất trong cộng đồng nhà trường.
*Thông dịch viên/Bản dịch:	Cung cấp cho phụ huynh thông dịch viên/bản dịch nếu cần, trong tất cả những chương trình, hoạt động, sinh hoạt, và các buổi họp của trường.
*Liên lạc viên học đường:	Cho phụ huynh biết công việc của liên lạc viên học đường (như: phiên dịch, liên lạc bằng điện thoại và thư từ, là tụ điểm liên lạc của cộng đồng nhà trường, v.v...).
Sắp xếp các phiên họp:	Sắp xếp các phiên họp để phục vụ cho các sắc dân trong khu vực nhà trường (dựa theo ngôn ngữ và văn hoá) trong tinh thần hoà hợp và xây dựng cộng đồng.

Cung cấp Phương tiện và Cơ hội

*Phụ huynh không thông thạo Anh ngữ:	Phải gửi thông tin cho phụ huynh bằng tiếng bản xứ của phụ huynh. Nhà trường sẽ gửi mọi thư từ liên lạc bằng những ngôn ngữ được dùng nhiều nhất trong cộng đồng nhà trường. Cung cấp cho phụ huynh thông dịch viên/bản dịch, nếu cần, trong tất cả những chương trình, hoạt động, sinh hoạt, và các buổi họp của trường.
*Phụ huynh bị khuyết tật:	Giới thiệu cho phụ huynh những dịch vụ hỗ trợ do các cơ quan trong cộng đồng cung cấp. Cung cấp những dịch vụ thích hợp với nhu cầu của phụ huynh bị khuyết tật tại các sinh hoạt và phiên họp của trường, nếu có thể được.
*Phụ huynh có con em chuyển trường thường xuyên:	Sắp xếp những buổi họp tương thân tương trợ cho phụ huynh. Thăm dò nhu cầu của phụ huynh và học sinh.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

6. Trường Evans Elementary School sẽ trình bày và giải thích cặn kẽ cho phụ huynh biết về giáo trình sử dụng ở trường, những cách khảo hạch dùng để đo lường sự tiến bộ của học sinh, và trình độ mà học sinh cần phải đạt được. Trường Evans Elementary School, với sự hỗ trợ của học khu, sẽ giúp phụ huynh học sinh của trường hiểu thêm về những đề tài như sau: a) các tiêu chuẩn học vấn của Tiểu bang; b) các tiêu chuẩn về thành quả học vấn của Tiểu bang; c) các bài thi của Tiểu bang và học khu, kể cả những bài thi tương đương; d) những điều kiện của chương trình Title I (nếu có); e) làm sao để theo dõi sự tiến bộ của con em; và f) làm sao để cộng tác với những nhà giáo dục.

Phương cách:	Chi tiết:
Lên lịch trình	
*Lịch trình và đề tài thảo luận:	Đề ra lịch trình các phiên họp phụ huynh hay sinh hoạt của trường để duyệt lại những đề tài như giáo trình của trường, chương trình thi (như việc đi học, trốn học, đuổi học một thời gian, v.v...) và trình độ của học sinh, và các tiêu chuẩn. Nhà trường dựa theo kết quả của bản lượng định nhu cầu và bản thăm dò ý kiến của phụ huynh để quyết định về đề tài thảo luận và lịch trình các phiên họp.
Sinh hoạt/Tin tức cung cấp cho phụ huynh	
*Giải thích giáo trình, chương trình thi, và các trình độ học vấn:	Mời phụ huynh tham dự một cách liên tục, có tổ chức, và kịp thời vào việc hoạch định, duyệt xét, và cải tiến các chương trình của trường và Định lệ về sự Tham gia của Phụ huynh. Việc duyệt xét các chương trình của trường sẽ được thực hiện cùng lúc với việc duyệt xét và đánh giá Kế hoạch của Trường để Giúp Học sinh Đạt Thành quả (SPSA) trong các phiên họp Hội Đồng Trường (SSC). Dùng mọi phương tiện liên lạc (như thư từ, tờ bướm, nhắn trong điện thoại qua hệ thống Teleparent, trang web, bảng thông báo trước cửa trường, bản tin của trường, v.v...) để mời tất cả phụ huynh tham dự phiên họp. Nhờ các phụ huynh đang tích cực tham gia gọi riêng cho những phụ huynh khác để mời họ tham gia. Phụ huynh học sinh thuộc sắc tộc nào thì dùng ngôn ngữ đó để các thông tin cần phổ biến đến tận tay họ.
*Giáo trình và các chương trình:	Cho biết chi tiết về giáo trình và các môn học. Đề tài trình bày có thể là quyển Sổ Tay Phụ huynh (bậc tiểu học), quyển Sách Trình bày các Môn học (lớp 7-12), các môn học bắt buộc A-G, và các chương trình (như AVID, chương trình giáo dục đặc biệt), trang web của trường hay của giáo viên, các buổi hướng dẫn theo chủ đề, 10 Điều Tâm Niệm về Giáo Dục, Đêm dành cho Gia đình, v.v...
Tại buổi họp:	Giải thích và duyệt lại giáo trình, chương trình thi, và trình độ của học sinh trong các phiên họp phụ huynh với giáo viên hoặc với nhân viên khác của trường (như: các phiên họp phụ huynh-giáo viên trong mùa thu và mùa xuân, phiên họp do giáo viên hay phụ huynh yêu cầu, các sinh hoạt do nhà trường tổ chức, v.v...). Các buổi họp theo yêu cầu sẽ được tổ chức kịp thời.
Trong các buổi họp/huấn luyện:	Cho phụ huynh biết về giáo trình, chương trình thi, các trình độ học vấn tại các buổi họp phụ huynh hay các buổi hướng dẫn phụ huynh (như: 10 Điều Tâm Niệm về Giáo Dục, chương trình Gia đình cùng học, SSC, ELAC, v.v...) Hướng dẫn những phương pháp áp dụng ở trong lớp học để phụ huynh có thể giúp con em học ở nhà [như mục tiêu đề ra cho học sinh trau dồi hạnh kiểm, mục tiêu cho Chương trình Giáo dục Cá Nhân (IEP)]

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Các buổi họp riêng cho cấp lớp:	Tạo cơ hội cho phụ huynh hiểu biết thêm về giáo trình của mỗi cấp lớp. Huấn luyện phụ huynh để họ có thể hỗ trợ con em trong việc học. Vào cuối năm học, hướng dẫn phụ huynh về những cách giúp con em ôn bài trong lúc nghỉ hè.
Đề nghị để hỗ trợ con em học ở nhà:	Tạo cơ hội cho phụ huynh hiểu biết thêm về giáo trình của mỗi cấp lớp. Huấn luyện phụ huynh để họ có thể hỗ trợ con em trong việc học. Vào cuối năm học, hướng dẫn phụ huynh về những cách giúp con em ôn bài trong lúc nghỉ hè.
Những dữ kiện về thành quả học tập:	Bàn thảo và chia sẻ những thành quả của trường và cho phụ huynh biết về những bài thi của tiểu bang và học khu. Bàn thảo và chia sẻ với phụ huynh về kết quả học tập của con em tại các phiên họp phụ huynh-giáo viên.
Theo dõi và thông báo sự tiến bộ của học sinh:	Sử dụng kỹ thuật theo dõi và thông báo trên mạng sự tiến bộ của học sinh liên quan đến các bài thi trắc nghiệm, v.v... (như trang web của học khu, hệ thống nhắn tin Teleparent, v.v...)
Mục tiêu #1 và #2 của Học Khu	Giải thích cho phụ huynh hiểu rõ Mục Tiêu #1 và #2 của học khu. Duyệt lại Mục Tiêu của Học Khu, khi cần thiết, trong các buổi họp và sinh hoạt toàn trường.

Phần III Chia sẻ trách nhiệm trong việc giúp học sinh đạt thành quả cao

7. Trường Evans Elementary School sẽ cố gắng tạo nhiều cơ hội cho phụ huynh tham gia vào nhà trường để sự tham gia này được hữu hiệu và để hỗ trợ cho sự hợp tác giữa nhà trường, phụ huynh và cộng đồng nhằm nâng cao thành quả học vấn của học sinh. Sau đây là những sinh hoạt mà phụ huynh được mời tham gia:

Sinh hoạt của Trường	Chi tiết	Thành quả
Đêm sinh hoạt gia đình	Một sinh hoạt cho mỗi môn học chính sau đây: Anh văn, Toán, Khoa học, và Khoa học Xã hội. Đây là những sinh hoạt nhằm củng cố sự hợp tác giữa gia đình và học đường. Sinh hoạt sẽ chú trọng đến những kỹ năng mà phụ huynh có thể dùng ở nhà để hỗ trợ cho con em học. Phụ huynh sẽ được cho biết về những thông tin liên quan đến các tiêu chuẩn, giáo trình, và các bài thi của mỗi môn học. Có thông dịch viên giúp phụ huynh.	Phụ huynh tham dự sinh hoạt vào chiều tối để học hỏi những kỹ năng giúp con em học ở nhà.
Trà đàm với Hiệu trưởng	Buổi họp do hiệu trưởng và vị khách được mời đến thuyết trình chủ tọa. Chủ đề nhằm vào thành quả của học sinh, cách giúp con em học ở nhà, và những đề tài dựa theo ý kiến và nhu cầu của phụ huynh. Hiệu trưởng trả lời thắc mắc. Có thông dịch viên giúp phụ huynh.	Phụ huynh tham dự các buổi họp mặt này để biết cách giúp con em học ở nhà.
Hội chợ/Ăn thịt nướng ngoài trời ở trường; Hội chợ Sách	Các sinh hoạt gây quỹ này sẽ giúp phụ trả cho các sinh hoạt làm phong phú thêm chương trình học vấn của học sinh. (như các chuyến du khảo, các buổi hội họp toàn trường).	Do Hội Phụ huynh tổ chức. Gia đình và cộng đồng tham dự.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Buổi họp về việc chuyển cấp	Phụ huynh và học sinh sẽ tham dự những phiên họp thông tin về việc chuyển lớp hay chuyển cấp (từ tiểu học lên trung học cấp I, từ trung học cấp I lên trung học cấp II).	Phụ huynh và học sinh tham dự để thu thập các thông tin giúp chuẩn bị cho học sinh chuyển lớp và để hiểu về việc chuyển cấp.
Hội Đồng Trường (SSC)	Tiến trình thành lập Hội Đồng Trường (SSC) và trách nhiệm của hội đồng được mô tả trong quyền Sở Tay SSC và trong bản Kế hoạch SPSA. Mọi người được mời tham dự để đóng góp ý kiến.	Thành viên của ban này là phụ huynh học sinh và nhân viên trường. Họ đảm nhận nhiệm vụ của hội đồng SSC.
Ban Cố vấn Trường về chương trình dành cho học sinh chưa thạo Anh ngữ (ELAC)	Tiến trình thành lập ban ELAC và trách nhiệm của ban được mô tả trong quyền Sở Tay ELAC và nằm trong Kế hoạch SPSA. Thông tin được phổ biến bằng nhiều ngôn ngữ. Mọi người được mời tham dự để đóng góp ý kiến.	Thành viên của ban này là phụ huynh của những học sinh chưa thạo Anh ngữ. Họ đảm nhận nhiệm vụ của ban ELAC.

8. Trường Evans Elementary School, với sự hỗ trợ của học khu, sẽ cung cấp tài liệu và chương trình huấn luyện để phụ huynh có thể giúp con em nâng cao thành quả học vấn, như chương trình học đọc và viết chẵn hạn, và việc sử dụng kỹ thuật thích hợp để khuyến khích phụ huynh tham gia:

Sinh hoạt của Học khu	Chi tiết	Thành quả
Các buổi họp của Ban Tiếp cận Cộng đồng	Phụ huynh được mời tham gia những buổi họp này để thu thập tin tức liên quan đến việc hỗ trợ con em học hành thành công. Những buổi họp này được trình bày bằng nhiều ngôn ngữ. Nhiều vị đại diện của học khu và các tổ chức trong cộng đồng được mời đến thuyết trình. Đề tài thuyết trình dựa trên ý kiến và bản lượng định nhu cầu của phụ huynh.	Phụ huynh thu thập thông tin để giúp đỡ và chia sẻ với những phụ huynh khác. Phụ huynh có thể đem những thông tin đó về chia sẻ với các nhóm phụ huynh như ban ELAC và Hội Đồng Trường (SSC).
Họp mặt Cộng đồng	Các cơ quan và tổ chức trong cộng đồng sẽ có mặt để trả lời những thắc mắc và phổ biến thông tin cho gia đình.	Phụ huynh tham dự sinh hoạt này sẽ thu thập được nhiều tin tức ích lợi.
Ban Cố vấn Học Khu về chương trình dành cho học sinh chưa thạo Anh ngữ (DELAC)	Phụ huynh đại diện ban ELAC của mỗi trường sẽ thu thập tin tức và sau đó đem về chia sẻ với các thành viên ELAC của trường. Hệ thống máy thông dịch sẽ được sử dụng trong phiên họp.	Ban ELAC của trường sẽ chọn một phụ huynh đại diện vào ban DELAC của học khu. Phụ huynh này sẽ chia sẻ tin tức của học khu với ban ELAC của trường.
Ban Đại Diện Phụ Huynh	Đại diện của mỗi trường sẽ bàn thảo về chủ trương về sự tham gia của phụ huynh, các chương trình và dịch vụ của học khu, các mục tiêu của học khu, và ngân sách của học khu.	Phụ huynh góp ý về những chương trình của học khu.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

9. Trường Evans Elementary School, với sự hỗ trợ của học khu và phụ huynh, sẽ hướng dẫn các giáo viên, ban giám hiệu, và những nhân viên khác của trường về cách tiếp cận, liên lạc, và làm việc với phụ huynh là những cộng sự viên bình đẳng, về mặt giá trị và cách đóng góp của phụ huynh, cũng như về cách thi hành và điều hợp các chương trình dành cho phụ huynh nhằm thắt chặt mối liên hệ giữa gia đình và học đường. Trường Evans Elementary School sẽ, trong khả năng sẵn có của trường, điều hợp và kết hợp những chương trình và sinh hoạt có phụ huynh tham gia với những chương trình khác, kể cả chương trình vườn trẻ, đồng thời tổ chức những sinh hoạt khác, như những nơi giúp đỡ phụ huynh chẳng hạn, để khuyến khích và hỗ trợ phụ huynh tham gia vào chương trình học vấn của con em.

Phương cách:	Chi tiết:
Huấn Luyện nhân viên nhà trường về cách hợp tác làm việc với phụ huynh	
Hướng dẫn nhân viên trường:	Huấn luyện giáo viên, ban giám hiệu, và nhân viên nhà trường về cách thức làm việc với phụ huynh như cộng sự viên. Sau đây là các đề tài huấn luyện: a) Tiếp cận phụ huynh và suy xét đến những điều ngăn cản phụ huynh tham gia (như cần người giữ trẻ khi tham dự các buổi họp); b) Hỗ trợ học sinh bằng cách nhà trường và phụ huynh liên lạc với nhau thường xuyên và có ý nghĩa; c) Tận dụng sự hỗ trợ của phụ huynh trong trường và trong lớp học; d) Xem trọng việc đóng góp của phụ huynh trong lớp học; e) Hiểu tầm quan trọng của những chương trình dành cho phụ huynh; f) Hiểu các tục lệ khi làm việc với những gia đình thuộc văn hoá khác trong cộng đồng nhà trường.
Huấn luyện điều hợp viên chương trình Hướng Dẫn Phụ Huynh	
Huấn luyện điều hợp viên mới cho chương trình Hướng dẫn Phụ huynh	Huấn luyện một số nhân viên nhà trường để điều hợp các chương trình huấn luyện phụ huynh hoặc các lớp hướng dẫn phụ huynh. Mục đích của các chương trình này là hướng dẫn phụ huynh về cách hỗ trợ việc học vấn của con em (như: tìm hiểu về hệ thống học đường để giúp con em về mặt học vấn, và mở mang kiến thức, v.v...).
Điều hợp các Chương trình của Học Khu nhằm Hỗ trợ Thành quả Học tập của Học sinh	

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Điều hợp:	<p>Cho phụ huynh biết những hoạt động, chương trình huấn luyện và sinh hoạt của trường và của học khu nhằm hỗ trợ thành quả của học sinh, gồm có:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Các phiên họp từng cấp lớp • Các phiên họp xếp loại học sinh (dựa trên trình độ học vấn) • Các phiên họp về việc giữ học sinh ở lại lớp 3 hay lớp 6 • Sinh hoạt Open House và Đêm Back to School / Tiệc gây quỹ • Các phiên họp phụ huynh-giáo viên • Chương trình vườn trẻ - phiên họp "Backpack" (cặp đeo lưng); chuẩn bị vào mẫu giáo • Các phiên họp hướng dẫn học sinh mới và họp hướng dẫn về việc chuyển cấp • Các phiên họp của ban Tiếp Cận Cộng Đồng • Đêm tìm hiểu về các trường đại học và buổi giới thiệu các trường đại học • Các chương trình của Boys and Girls Clubs of Garden Grove; Gia đình cùng học / Tiến đến thành công (REACH for Success) • Những nguồn giúp đỡ phụ huynh trên Internet • Những trung tâm giúp đỡ phụ huynh • Các ban chính thức có phụ huynh tham dự (như ban ELAC, SSC, DELAC) • Chương trình 10 điều tâm niệm về giáo dục; Project Inspire • Giới thiệu các cơ quan và dịch vụ cộng đồng
Những nguồn giúp đỡ phụ huynh	
*Những nguồn giúp đỡ phụ huynh:	Kêu gọi phụ huynh tận dụng mọi sự giúp đỡ của trung tâm giúp đỡ phụ huynh có chi nhánh đặt tại trường học hoặc của văn phòng trường.
*Giới thiệu dịch vụ:	Kêu gọi phụ huynh tìm hiểu về những dịch vụ giúp đỡ do nhân viên nhà trường giới thiệu.
*Trang web của Học Khu	Cho phụ huynh biết là họ có thể vào trang web của Khu Học Chính Garden Grove (www.ggusd.us) để tìm những nguồn giúp đỡ.
Trung tâm hỗ trợ gia đình:	Dành một nơi có trang bị đầy đủ những phương tiện và thông tin hỗ trợ gia đình để phụ huynh đến họp mặt

10. Trường Evans Elementary School sẽ kết hợp bản Giao ước giữa Gia đình và Học đường vào bản Định lệ về sự Tham gia của Phụ huynh:

Phương cách:	Chi tiết:
Cùng nhau soạn thảo bản Giao ước giữa Gia đình và Học đường	
*Ban Phụ huynh:	Thành lập một ban gồm phụ huynh học sinh để cùng với nhân viên nhà trường soạn thảo/duyet lại bản Giao ước Gia đình-Học đường.
*Nhiều ngôn ngữ:	Giao ước Gia đình-Học đường phải được dịch ra và phổ biến bằng tiếng bản xứ của phụ huynh.

Thông báo cho phụ huynh về bản Giao ước giữa Gia đình và Học đường

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

*Ký tên vào bản giao ước:	Cho phụ huynh, học sinh, và giáo viên biết mục đích của bản Giao ước Gia đình-Học đường. Phụ huynh, học sinh, và giáo viên không bắt buộc (hoặc bắt buộc, tùy trường học) phải ký tên vào bản Giao ước Gia đình-Học đường.
Nhắn tin cho phụ huynh qua hệ thống Teleparent:	Dùng hệ thống Teleparent để báo cho phụ huynh biết là nhà trường có bản Định lệ về sự Tham gia của Phụ huynh và bản Giao ước Gia đình-Học đường. Các liên lạc viên học đường hay nhân viên khác của trường sẽ nhắn tin bằng nhiều thứ tiếng khác nhau.
Phân phát bản Giao ước giữa Gia đình và Học đường	
*Đến mọi gia đình:	Đưa cho mọi gia đình một bản Giao ước Gia đình-Học đường.
Thời gian gửi:	Phân phát bản Giao ước Gia đình-Học đường. Tranh thủ thời gian để gửi bản giao ước này về cho gia đình học sinh: kèm chung với bản tin của trường, trong bì đựng giấy tờ đem về nhà, trong sấp giấy tờ ghi danh học, v.v...).
Sinh hoạt toàn trường:	Đưa bản Giao ước Gia đình-Học đường cho phụ huynh vào những sinh hoạt quan trọng của trường (như Đêm Back to School, buổi hướng dẫn học sinh mới lên lớp 7, buổi hướng dẫn học sinh mới lên lớp 9, v.v...).
Phiên họp riêng:	Sắp xếp một buổi họp riêng để phân phát và giải thích những điều quan trọng trong bản Giao ước Gia đình-Học đường.
Khích lệ:	Khen thưởng những học sinh nộp lại bản giao ước cho trường đúng kỳ hạn.

GHI CHÚ: Trong bản Định về sự Tham gia của Phụ huynh có thể có thêm những đoạn văn liệt kê và mô tả những sinh hoạt mà trường xét thấy cần thiết sau khi hội ý với phụ huynh và chọn để phụ huynh có thể tham gia nhiều hơn nhằm hỗ trợ thành quả học vấn của con em, như những sinh hoạt sau đây:

- mời phụ huynh tham dự vào việc thành lập chương trình huấn luyện giáo chức cùng với hiệu trưởng và những nhà giáo dục khác để việc huấn luyện được hữu hiệu hơn;
- cung cấp chương trình dạy đọc và viết cần thiết cho phụ huynh;
- trang trải những phí tổn hợp lý và cần thiết liên quan đến các sinh hoạt có phụ huynh tham gia, như chi phí chuyên chở và giữ trẻ để phụ huynh có thể tham dự các phiên họp của trường và các khoá huấn luyện;
- huấn luyện phụ huynh để họ khuyến khích những phụ huynh khác tham dự;
- tổ chức các phiên họp của trường vào những thời điểm khác nhau, và nếu phụ huynh không thể đến trường tham dự các phiên họp bàn về sự tiến bộ của con em được thì giáo viên hay những nhà giáo dục khác làm việc trực tiếp với con em sẽ họp tại nhà của phụ huynh;
- thi hành những phương cách giúp gia tăng sự tham gia của phụ huynh
- tạo những vai trò thích hợp cho các tổ chức và cơ quan thương mại phục vụ cộng đồng, kể cả những tổ chức tôn giáo, trong các sinh hoạt có phụ huynh tham gia; và
- hỗ trợ cách khác một cách hợp lý cho những sinh hoạt có phụ huynh tham gia, nếu phụ huynh yêu cầu.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Evans Elementary School

Phân V: Việc chấp thuận định lệ

Định lệ về sự Tham gia của Phụ huynh đã được thành lập và đồng ý chung với phụ huynh như sau:
[State in detail how the policy was developed or reviewed.]

Định lệ này đã được Trường Evans Elementary School chấp thuận vào ngày (date) và sẽ có hiệu lực trong năm học (school year). Nhà trường sẽ phân phát bản định lệ này cho tất cả phụ huynh vào ngày (date) hay trước đó, và cho cư dân trong vùng của trường vào ngày (date) hay trước đó. Trường Evans Elementary School sẽ thông báo cho phụ huynh biết về định lệ này bằng phương cách đồng nhất và dễ hiểu, và nếu có thể được, sẽ cung cấp cho phụ huynh một bản bằng ngôn ngữ bản xứ của phụ huynh.

Chữ ký của Giám hiệu _____

Ngày _____

Chữ ký của vị Chủ tọa ban ELAC _____

Ngày _____

Chữ ký của vị Chủ tọa hội đồng SSC _____

Ngày _____

SSC chấp thuận ngày _____

ELAC chấp thuận ngày _____

Hội Đồng Giáo Dục chấp thuận ngày _____

School-Parent Compact

Evans Elementary School

2010-2012 School Year

It is important that families and schools work together to help students achieve high academic standards. Through a process that included teachers, families, students, and community representatives, the following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school.

Evans Elementary School and the parents agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the State's high standards.

School Pledge

We, the school staff, will provide high-quality curriculum and instruction and support children's learning and agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Understand the importance of ongoing communication between parents and the school through, at a minimum, annual conferences, reports on student progress, access to staff, and opportunities to volunteer and participate in and observe the educational program.
- Get to know family members by name.
- Report absences and tardiness promptly.
- Create a partnership with as many families as possible in my class.
- Make sure all students get help as soon as it's needed.
- Send home learning materials.
- Explain my approach to teaching, expectations, and grading system to students and their families.
- Continually work on my teaching strategies so that I can successfully teach all children through collaboration with our Instructional Coach.
- Make sure students understand the assignment, what they'll learn from it, and grade it in a timely manner."
- Maintain regular communication about academic progress.
- Provide high-quality curriculum and instruction.
- Endeavor to motivate my students to learn.
- Provide meaningful, daily homework assignments to reinforce and extend learning.
- Actively participate in collaborative decision-making and consistently work with families and my school colleagues to make the school an accessible and welcoming place for families, helping each student achieve the school's high academic standards.
- Provide assistance to families on what they can do to support their child's learning.
- Encourage all students to attend before and/or after school tutoring when available and/or see their teachers for extra help.
- Explain expectations, instructional goals, and grading systems to students and parents.
- Make or increase the number of parent phone calls to report student progress.
- Return calls and email contacts in a timely manner.
- Participate in parent, teacher and/or counselor meeting.
- Develop and receive training on research-based teaching strategies and programs through work with our Instructional Coach.
- Emphasize the opportunities that college will offer.
- Monitor educational progress, be involved in goal setting, and encourage accountability for these goals.
- Accept and ask for parent involvement in addressing student challenges.
- Collaborate with my peers to ensure we are addressing the needs of all students.

- Provide website information or a place for parents to feel welcome to communicate their concerns with parents and school administration.

Parent Pledge:

We, as parents, will support our child's learning and agree to carry out the following responsibilities to the best of our abilities:

- Ensure that my child attends school every day, gets adequate sleep, regular medical attention, and proper nutrition.
- Make sure the homework is completed.
- Volunteer at my child's school.
- Participate, as appropriate, in decisions relating to my child's education.
- Stay informed about my child's education and communicate with the school by promptly reading all notices from the school or the district, either received by my child or by mail, and responding, as appropriate.
- Serve, to the extent possible, on advisory groups such as the School Site Council, the English Learner Advisory Committee, and other committees active at the school site and the district level.
- Let the teacher know if my child has any problems with learning.
- Use instructional materials the school sends home each week to help my child.
- Read to and/or with my child 30 minutes a day.
- Provide a quiet time and place for homework.
- Communicate with the teacher or the school when I have a concern.
- Regularly monitor my child's progress in school.
- Communicate the importance of education and learning to my child.
- Support the school's discipline and dress code.
- Make every effort to attend school events, such as parent-teacher conferences, AVID parent meetings, Open House, and Back-To-School Night.
- Participate in parent, teacher, and/or counselor meetings.
- Encourage my child to attend before or after school tutoring when available and/or see his/her teachers for extra help.
- Contact the attendance office to report absences and check on attendance.
- Contact counselor to check on my child's progress at school and graduation status.
- Set high expectations for my child.
- Discuss plans for college.
- Support the school discipline plan.
- Know my child's academic strengths and needs and support my child in meeting the district goals.
- Know my child's grade level, teacher name, and classroom number.

Student Pledge

I, as a student, will take responsibility for my learning and agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Do my homework every day and ask for help when I need assistance.
- Read at least 30 minutes every day outside of school time.
- Give to my parents or the adult who is responsible for my welfare all notices and information received by me from my school every day.
- Let my teacher and family know if I need help.
- Read on my own and with my family every day.
- Work on my academic skills at home, using the materials my teacher sends home.
- Write down assignments, do my homework every day, and turn it in when it's due.
- Come to school ready to learn and work hard.
- Bring necessary materials, completed assignments, and homework.
- Know and follow school and classroom rules.
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me to be successful in school.
- Come to class on time, ready to learn, and with assignments completed.
- Set aside time every day to complete my homework.
- Follow the school's dress code.
- Regularly talk to my parents and my teachers about my progress in school.
- Attend before and/or after school tutoring when available and/or see my teachers for extra help.
- Work to the best of my ability to successfully complete the requirements necessary to earn a high school diploma.
- Follow the school discipline plan.
- Avoid bringing personal items that are not school related.

School

Parent

Student

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
 SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
 EVANS
 SECTION C: FUNDING FOR ECONOMIC IMPACT AID
 ECONOMIC IMPACT AID (EIA)**

Upon Approval of School Site Council, the amounts listed below may be designated to support additional direct services above and beyond the 2% centralized services initially taken “off the top” by the district.

ECONOMIC IMPACT AID	DIRECT CENTRALIZED SERVICES REQUIRING SSC APPROVAL DESCRIPTION OF SERVICES TO BE PROVIDED
\$ 5303	<p>Parent and Community Outreach Parent and Community Outreach works as a division of the Department of K-12 Educational Services to provide guidance, support, and training to parents, teachers, administrators, and support staff. The activities of the Parent and Community Outreach include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Providing professional development opportunities in parent education programs. • Serving as a link to parent and community resources. • Developing and encouraging high-quality parent programs and parental involvement opportunities at school sites. • Coordinating parent education and community outreach meetings.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS
SECTION C: FUNDING FOR ECONOMIC IMPACT AID**

ECONOMIC IMPACT AID	DIRECT CENTRALIZED SERVICES – DESCRIPTION OF SERVICES TO BE PROVIDED – 2% ALLOWABLE – APPROVAL NOT REQUIRED
\$ 3565	<p>Assessment and Registration Center (ARC)</p> <ul style="list-style-type: none"> Assists individual teachers and principals in providing initial assessment, organizing and conducting reclassification testing, translating, and assisting school staffs in meeting the needs of English learners.
\$ 4433	<p>Student Services and Child Welfare and Attendance</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilingual-bicultural district-school psychologist intervenes in challenging cases and develops action plans and behavior plans. Advises school staff, parents, and students in the implementation of these plans. Provides bilingual services in addressing sensitive cultural and language barriers faced by families of English learners. Presents information to parents and community members about the importance of regular school attendance and the educational implications of excessive tardies and absences; child development; positive discipline; parenting strategies; motivation; socio-emotional needs of children; violence and school safety; risky behaviors; crisis intervention and response; and abuse of alcohol, tobacco, and other drugs. Presents information at Community Outreach meetings on the topics of risky behaviors, early warning signs prevention strategies, and referrals to community agencies. Serves as guest presenter on non-English local radio show regarding district-related special education and student services topics. Bilingual Community Specialists make home visits and meet with students and families to address concerns as identified by the school, district, or family.
ECONOMIC IMPACT AID	INDIRECT SERVICES – DESCRIPTION OF SERVICES TO BE PROVIDED – 10% ALLOWABLE – APPROVAL NOT REQUIRED
\$ 7560	<p>Centralized Services</p> <p>Centralized services include the coordination and monitoring the state funded Economic Impact Aid funds. The central office provides for articulation between schools, district, county, and assistance in the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> Developing and monitoring the school budget and preparing financial reports. Monitoring the implementation of state and federally funded programs. Training and guiding of School Site Councils (SSC), English Learner Advisory Committees (ELAC), School Advisory Committees (SAC), and school staffs in the development and writing of the school plan. Coordinating staff development in areas of emphasis and serving as a resource in additional areas.
\$ 23564	<p>Assessment and Registration Center (ARC)</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinates and plans for the implementation of the initial CELDT test and primary language assessment, the annual assessment of English learners, and the process for the follow-up required for reclassification. Coordination of the District English Learner Advisory Committee (DELAC) and District Advisory Committee (DAC) according to CDE compliance requirements
\$ 366	<p>Evaluation and Research</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluation services are provided for the collection of test data and the completion of evaluation reports for local schools, district, and state. Other services can include training for school site councils and school staffs in the areas of research design, tests, measurements, and evaluation techniques. In addition, guidelines and assistance are provided to the schools to meet the District's evaluation requirements. Evaluation summaries are presented to the Board of Education and are available at each school.
\$ 0	<p>School sites may be provided a clerk to support the objectives of supplemental programs.</p>

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**

SECTION C: FUNDING FOR CENTRALIZED SERVICES

FUNDING SOURCE(S)		DIRECT CATEGORICAL SUPPORT SERVICES DESCRIPTION OF SERVICES TO BE PROVIDED
Title I Title III Title I ARRA	\$ 11622 \$ 22980 \$ 6788	Teachers on Special Assignment (TOSAs) provide staff development opportunities and guidance in areas related to the School Action Plan. Staff development on research-based instructional strategies include: <ul style="list-style-type: none"> • Literacy development across the curriculum • Instructional strategies in mathematics • Language acquisition for English learners • Content area strategies • Intensive intervention
Title I	\$ 0	Supplemental counselor to provide support to at-risk students and families.
Title I Title III	\$ 1574 \$ 2309	Parent and Community Outreach works as a division of the Department of K-12 Educational Services to provide guidance, support, and training to parents, teachers, administrators, and support staff. The activities of the Parent and Community Outreach include: <ul style="list-style-type: none"> • Providing professional development opportunities in parent education programs • Serving as a link to parent and community resources • Developing and encouraging high-quality parent programs and parental involvement opportunities at school sites • Coordinating parent education and community outreach meetings
Title I	\$ 0	Supplemental transportation to after-school program for at-risk students.
Title I	\$ 0	Tutors are provided for the Advancement Via Individual Determination (AVID) program in grades 7-12.
Title I ARRA	\$ 0	Intervention teachers and supplementary intervention curriculum materials have been funded to support students who are most at-risk. These teachers and materials have been funded to provide additional intensive supports and effective interventions to help all students meet the state academic standards. Funds will also be used for the development and implementation of Alternative Programs to increase opportunities for students in meeting academic standards and high school graduation requirements.

FUNDING SOURCE(S)		INDIRECT SUPPORT FROM CATEGORICAL CENTRALIZED SERVICES DESCRIPTION OF SERVICES TO BE PROVIDED
Title I Title II	\$ 14072 \$ 1063	Centralized services include the coordination of overall state and federally funded programs, articulation between schools, district, county, and assistance in the following: <ul style="list-style-type: none"> • Developing and monitoring the school budget and preparing financial reports; • Monitoring the implementation of state and federally funded programs; • Training and guiding of School Site Councils (SSC) and school staffs in the development and writing of the school plan; • Coordinating staff development in areas of emphasis and serving as a resource in additional areas.
Title I	\$ 865	Evaluation services are provided for the collection of test data and the completion of evaluation reports for local schools, district, and state. Other services can include training for school site councils and school staffs in the areas of research design, tests, measurements, and evaluation techniques. In addition, guidelines and assistance are provided to the schools to meet the District's evaluation requirements. Evaluation summaries are presented to the Board of Education and are available at each school.
Title I	\$ 0	School sites may be provided a clerk to support the objectives of Title I programs.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**

SECTION C: OVERVIEW OF CATEGORICAL SERVICES

DIRECT SERVICES (K-12)

- Teachers on Special Assignment (TOSAs) provide guidance in (1) The planning process, (2) The review process, and (3) Writing the needs assessment. They meet with the Leadership Team, staff, and School Site Council to assist in analysis of the school program and exploration of possible solution procedures. TOSAs assist each school with staff development. This assistance may include helping determine what sessions are needed, finding resources to provide in-services, and/or conducting in-service sessions such as co-planning and co-teaching. Staff development may be scheduled after school, as a release day at the local school, or at the district office with other schools. Staff development topics include: implementation of standards-based instructional strategies, literacy development across the curriculum, mathematics, language acquisition for English Learners, other content area strategies, Systematic English Language Development (ELD), Constructing Meaning, Guided Language Acquisition Design (GLAD) training, and other supplemental Specially Designed Academic Instruction in English (SDAIE).
- School Testing Clerks work with school personnel to schedule and perform student skills testing at schools.
- Parent and Community Outreach works as a division of the Department of K-12 Educational Services to provide guidance, support, and training to teachers, administrators, and support staff. The activities of the Parent and Community Outreach include (1) Providing professional development opportunities in parent education programs, (2) Serving as a link to parent and community resources, (3) Developing and encouraging high-quality parent programs and parental involvement opportunities at school sites, and (4) Coordinating parent education and community outreach meetings.
- Tutors are provided for the Advancement Via Individual Determination (AVID) program in grades 7-12.
- Bilingual supplemental counselors in grades 7 through 12 provide support for students who are credit deficient, at risk of not graduating, and/or at risk of not passing the CAHSEE. Supplemental counselors meet with principals, assistant principals, counselors, and other school/district staff to share information and determine services to support at-risk students. In addition, supplemental counselors meet with students who have excessive absences, students not attending interventions, make home visits, present parent information sessions, and provide resources for students and families. They will also provide counseling to siblings of identified students in support of the whole family.
- Gifted students are identified through district screening and testing and given the opportunity to participate in special day classes, which provide for acceleration in the curriculum and extended learning experiences at selected school sites.
- The Boys & Girls Clubs of Garden Grove provides after school programs (ASES and ASSETs), Mc-Kinney-Vento services, and Tobacco-Use Prevention Education programs through a partnership with the district.
- TUPE/Title IV resources support the implementation of district-adopted substance abuse prevention programs: Positive Action (K-5), Life Skills (6-8), and Project Towards No Drug Abuse (high school). A district at-risk psychologist is available to work with schools and meet with families to address high-risk behaviors.
- Title I funds are utilized to support the 10th grade administration of the PSAT and Family PSAT nights at high schools. SAT preparation classes are offered to all high school juniors at a reduced rates.
- Straight Talk counselors provide counseling services at the elementary level.
- Intervention teachers and supplementary intervention curriculum materials have been funded to support students who are most at-risk. These teachers and materials have been funded to provide additional intensive supports and effective interventions to help all students meet the state academic standards. Funds will also be use for the development and implementation of Alternative Programs to increase opportunities for students in meeting academic standards and high school graduation requirements.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS
SECTION C: OVERVIEW OF CATEGORICAL SERVICES**

INDIRECT SERVICES (K-12)

- The Departments of K-6 and 7-12 Instruction and K-12 Educational Services coordinate centralized and district resources to assist each school in meeting project requirements and providing quality programs.
- The Department of K-12 Educational Services provides information regarding budget categories, legal expenditures, and compliance.
- The Assessment and Registration Center (ARC) assists principals and individual teachers in providing assessments, translation, personnel, materials, and staff development to meet the needs of English Learners.
- Counselor on Special Assignment (COSA) provides guidance for counselors, supplemental counselors, and administrators regarding placement, A-G and graduation requirements. COSA organizes and plans implementation of various programs related to college readiness, such as PSAT/SAT prep classes, AP, College Information Night, and scholarships. COSA also plans and implements support services for at-risk students, such as credit recovery, summer school, academic review, and the organization of supplemental counselors.
- The Department of Evaluation and Research assists schools in evaluating their ongoing programs as well as assisting with appropriate testing and year-end evaluation procedures.
- Gifted and Talented Education assists principals and individual teachers in identifying and providing for the needs of gifted and talented students.
- School sites may be provided a clerk to support the objectives of Title I programs.
- Other district services (i.e. music, art, libraries) supplement the school site's base program as appropriate to the school's needs and plans.

GENERAL FUNDED DISTRICT SERVICES FOR STUDENTS (K-12)

- All English Learners receive an English language development program designed to meet their instructional needs.
- Upon request of the school, a district child welfare and attendance worker makes home calls twice a month or as needed regarding health, attendance, etc.
- The vocal music teacher provides music experiences to students in grades 1-6.
- Instrumental music instruction is offered to students in grades 4-6.
- Students are screened for health problems and referred to appropriate services as necessary. A district health assistant provides health services for 3 ½ hours per day.
- At the elementary level, parent conferences are regularly scheduled to inform parents of student progress and to aid them in assisting their children at home, and at the secondary level conferences are scheduled as needed to inform parents of student progress towards graduation.
- The Speech and Language pathologist screens students referred by the teacher and/or Student Study Team. The pathologist consults with the teacher regarding the speech and language needs of students.
- Following Student Study Team meetings and referral for assessment, a school psychologist coordinates assessment for students and makes appropriate recommendations to an IEP team.
- Students who qualify for special education may receive instruction and/or designated services following the recommendation of an IEP team.
- The Office of Special Education coordinates services of the speech and language pathologists, school psychologists, adapted physical educational teachers, and other appropriate services in identifying and providing services for individuals with exceptional needs.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS
SECTION D: PROGRAMS INCLUDED IN THE SCHOOL PLAN**

Directions: Check the box for each state and federal categorical program in which the school participates.

SITE LEVEL SERVICES		CENTRALIZED SERVICES		
STATE FUNDED PROGRAMS	<input checked="" type="checkbox"/> Economic Impact Aid-State Compensatory Education (EIA-SCE) <u>Purpose:</u> Supports English learners and educationally disadvantaged youth.	\$ 254791	STATE FUNDED PROGRAMS	<input type="checkbox"/> Pupil Retention Block Grant <u>Purpose:</u> Prevent students from dropping out of school.
	<input checked="" type="checkbox"/> Economic Impact Aid-Limited English Proficient (EIA-LEP) <u>Purpose:</u> Develops fluency in English and academic proficiency of English learners.	\$ 84085		<input checked="" type="checkbox"/> Beginning Teacher Support and Assessment (BTSA)/Induction <u>Purpose:</u> A two year program that supports new teachers and leads participants to earn a clear credential.
	<input checked="" type="checkbox"/> English Language Aquisition Program (ELAP) <u>Purpose:</u> Assists pupils in grades 4-8 to learn English efficiently, quickly, and to progress academically in meeting grade level standards.	\$ 2837		<input checked="" type="checkbox"/> Peer Assistance and Review (PAR) <u>Purpose:</u> Assist teachers through coaching and mentoring.
	<input checked="" type="checkbox"/> After School Education and Safety Grant (ASES) <u>Purpose:</u> Provides safe, constructive, and educationally enriching programs for students during non-school hours.	\$ 112500		<input checked="" type="checkbox"/> Tobacco-Use Prevention Education (TUPE) – Grades 6-12 <u>Purpose:</u> Eliminate tobacco use among students.
		<input checked="" type="checkbox"/> School Safety and Violence Prevention Act <u>Purpose:</u> Increase school safety.		
		<input type="checkbox"/> Middle and High School Supplemental Counseling Program <u>Purpose:</u> To provide support for students who are credit deficient, are at risk of not graduating, and/or are at risk of not passing the CAHSEE.		
FEDERALLY FUNDED PROGRAMS	<input type="checkbox"/> 21st Century After School Safety and Enrichment for Teens (ASSETs) <u>Purpose:</u> Provides academic enrichment opportunities and supportive services in before or after school programs.	\$		<input checked="" type="checkbox"/> Title II, Part A: Teacher and Principal Training and Recruiting <u>Purpose:</u> Improve and increase the number of highly qualified teachers and principals.
	<input type="checkbox"/> Title I, Part A: Schoolwide Program (SWP) <u>Purpose:</u> Upgrades the entire educational program of eligible schools in high poverty areas.	\$		<input checked="" type="checkbox"/> Title II, Part D: Enhancing Education Through Technology (EETT) <u>Purpose:</u> Support professional development and the use of technology.
	<input type="checkbox"/> Title I, Part A: Targeted Assistance Program (TAS) <u>Purpose:</u> Helps educationally disadvantaged students in eligible schools achieve grade level proficiency.	\$		<input checked="" type="checkbox"/> Title III, Part A: Language Instruction for Limited-English-Proficient (LEP) Students <u>Purpose:</u> Supplement language instruction to help limited-English-proficient (LEP) students attain English proficiency and meet academic performance standards.
	<input checked="" type="checkbox"/> Title I, Part A: Program Improvement (PI) <u>Purpose:</u> Assist Title I schools that have failed to meet NCLB Adequate Yearly Progress (AYP) targets for one or more identified student groups.	\$ 114586		<input checked="" type="checkbox"/> Title IV, Part A: Safe and Drug Free Schools and Communities (SDFSC) <u>Purpose:</u> Support learning environments that promote academic achievement.
	<input checked="" type="checkbox"/> Title I American Recovery and Reinvestment Act (one-time)	\$ 9982	<input checked="" type="checkbox"/> Title I American Recovery and Reinvestment Act (one-time)	

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**



SECTION D: CAPITAL OUTLAY AND EQUIPMENT

Type and cells will expand.

State Object Expenditure (4400 or 6400 or 6200 WAN) (A)	Description of item expenditure (B)	Funding Source (C)	Justification in terms of student or program need. State Action Step used to support purchase. (D)	Number of Units (E)	Total Cost (F)
4400	ELMO Document Camera	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	5	525.21 x 5 = \$2,855.83
4400	Epson PowerLite 83+ LCD Projector	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	5	621.00 x 10 = \$6,210.00
4400	Apple Laptop Computers	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	5	\$1,200.00 x 5 = \$7,140.00
4400	Mobile Presentation Workstand	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	25	\$561.00 x 28 = \$15,708.00
4400	Epson LCD Projector Lamp Replacement	2016	School Wide Strategies – Tech./Equip.	20	\$6,306.00
4400	Desktop Computers	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	45	\$1,053.00 x 45 = \$47,385.00
4400	Laser Printers	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	1-10	\$200.00 - \$1,000.00 per printer
4400	Digital Video Camera	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	2	\$1,000.00 each
6400	Copier Machines	2016/0690	School Wide Strategies – Tech./Equip.	1-2	\$3,000.00 - \$15,000.00 each

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS
SECTION D: CATEGORICAL PERSONNEL**



Type and cells will expand.

Title of Position (Currently in place)	% FTE	PCN	Funding Source	Justification for Title I, EIA-LEP, and EIA-SCE funded positions
TEACHER	92	72062E1606	EIA-SCE	ELA/Math/EL
TCHR INST COACH	100	72077E1601	EIA-SCE	ELA/Math/EL
PTCT	56.25	72997E1601	EIA-SCE	ELA/Math/EL
IA-A LEP BL SP	18.75	72712E1602	EIA-LEP	EL
IA-A LEP BL V	18.75	72713E1601	EIA-LEP	EL
IA-A TITLE 1	18.75	72604E1601	TITLE I	ELA
CRA INSTR	43.75	72821E1601	TITLE I	ELA/Math/EL
SCL WKR BIL SP	43.75	72733E1601	EIA-LEP	School Climate Plan
SCL WKR BL V	43.75	72724E1601	EIA-LEP	School Climate Plan
LIB MEDIA TEC I	21.875	72125E1601	TITLE I	ELA/EL

*The type and number of categorical positions will change according to needs and budget. This figure reflects what will be in place for the current school year. Adjustments will be made to these figures as needs arise.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**



**BUDGET NARRATIVE – TITLE I
BASED ON FINAL ALLOCATIONS**

CURRENT TITLE I BALANCE AS OF 2/1/11	\$ 24292
(-) RESERVE FOR CARRYOVER TO 2011-2012	\$ 2429
TITLE I BALANCE REMAINING FOR 2010-11	\$ 21863

EXPECTED BUDGET ITEMS	ESTIMATED COSTS	NOTES/DESCRIPTION
Intervention Hours		
Additional Staff Development Hours*	\$2,000.00	
Additional Staff Development Substitutes*	\$2,000.00	
Additional Parent Education*	\$1,000.00	
Instructional Materials and Supplies	\$16,863.00	
Other Books		
Non-Capitalized Equipment (Page D-2)		
Other:		
Other:		
Other:		

* Check set-aside funds. If additional funds will be needed budget estimated costs.

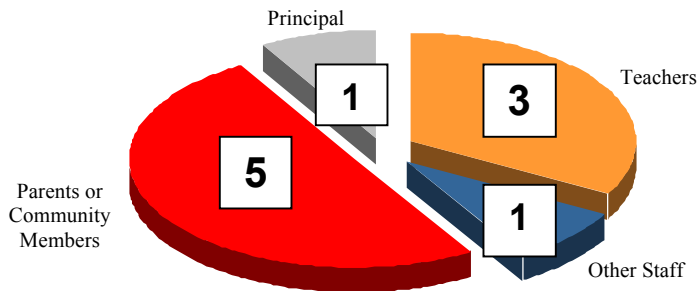
Rates for Budgeting	
Substitutes	\$121/day
Teacher Hourly	\$53/hr
Classified Hourly	\$28/hr

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**

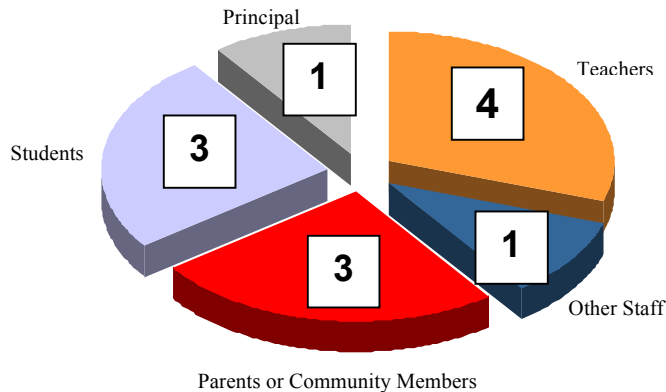
SECTION E: ESTABLISHMENT OF THE SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

At elementary schools, the council must be constituted to ensure parity between (a) the principal, classroom teachers and other school personnel and (b) parents of pupils attending the school or other community members. Classroom teachers must comprise a majority of persons represented under section (a). At secondary schools there must, in addition, be equal numbers of students and parents or other community members selected by parents. Teachers, other school personnel, parents and (at secondary schools) students select representatives to the council (Education Code 52012). The Council must have at least 10 members at elementary sites and 12 members at secondary sites.

Composition of an Elementary School Site Council



Composition of a Secondary School Site Council



Describe each of the following steps in the establishment of the school site council (Education Code Section 52012). Note that replacement of school site council members must be through peer selection, not appointment, unless the replacement is for the remainder of the school year.

a. Peer selection process: The council shall be composed of the principal and representatives of teachers selected by the school, other school personnel selected by other personnel at the school, parents of pupils attending the school selected by such parents, and in the secondary school, pupils selected by pupils attending the school. The peer selection process may include:

1. Ballot By Mail: In a letter, we include a form for self-nomination. After all the nominations have been received, a ballot is sent home with all students for parents to vote. Parents from last year's SSC handle this process and count the ballots.
2. Back To School Night Election: In the letter, we include a form for self-nomination. After all the nominations have been received, parents and school personnel are informed that the election will be held prior to Back To School Night, stating the date and time. Ballots are prepared and a voting station set up for parents and guardians to vote. Parents from last year's SSC count the ballots.

b. Members' terms of office: Members will serve one- or two-year terms.

c. Procedure for replacing a member: The procedure for replacing a member shall be pre-determined. Recommended procedures include:

1. Mid-year elections may be held.
2. Members are replaced using a peer selection process.
3. Volunteers may be asked to complete the year, a replacement will be appointed, and elections will be held in October of the following school year.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**



SECTION E: SCHOOL SITE COUNCIL (SSC) ROSTER

Education Code Section 64001 requires that this plan be reviewed and updated at least annually, including proposed expenditures of funds allocated to the school through the Consolidated Application, by the school site council. The current make-up of the council is as follows:

MINIMUM ELEMENTARY COMPOSITION*

STAFF MEMBERS (5)	
	Principal
1.	Wayne Kelley
	Teachers
2.	Merilee Hall
3.	Theresa Iannone
4.	Sharon Hamilton
	Other Staff
5.	

=

NON-STAFF MEMBERS (5)	
	Parents/ Community Members
1.	Cindy Nguyen
2.	David Nguyen
3.	Phuong Tran
4.	Hilorio Perez
5.	Socorro de la Perez

MINIMUM SECONDARY COMPOSITION*

STAFF MEMBERS (6)	
	Principal
1.	
	Teachers
2.	
3.	
4.	
5.	
	Other Staff
6.	

=

NON-STAFF MEMBERS (6)	
	Parents/ Community Members
1.	
2.	
3.	
	Students
4.	
5.	
6.	

*If additional members are elected to the SSC, please contact K-12 Educational Services for consultation regarding legal requirements of parity.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**

SECTION E: ESTABLISHMENT OF THE ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC)

Each school with 21 or more English learners (EL) in attendance, regardless of language, must form a functioning English Learner Advisory Committee (ELAC) or subcommittee of an existing advisory committee. Education Code (EC) 62002.5 establishes the regulations that govern the ELAC.

<p>Composition of English Learner Advisory Committee</p> <p>COMPOSITION REQUIREMENTS</p> <p><i>The percentage of parents of English learners on the committee must be the same or greater than the percentage of English learners at the school. There is no guidance that dictates the size of the committee, but should be of adequate size to fairly represent the population of English learners attending the school.</i></p>	<p>Describe each of the following steps in the establishment of the English Learner Advisory Committee (Education Code Section 62002.5).</p> <p>a. Voting Process by parents of English learners: An election is held in which all parents of English learners have an opportunity to vote and in which the parents or guardians of English learners elect the members of the committee. The peer selection process may include:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Ballot By Mail:</u> In the letter, we include a form for self-nomination. After all the nominations have been received, a ballot is sent home with each English learner for parents to vote. Parents from last year's ELAC handle this process and count the ballots.2. <u>Voice Vote:</u> In the letter, we encourage all parents and school personnel to attend a meeting where information about ELAC will be provided and elections will be held at the school site. At this meeting, nominations are taken from the floor for ELAC membership and would be elected at that time by voice vote of parents and guardians of English learners. The required percentage of parents of English learners depends on the number of English learners at your school.3. <u>Back To School Night Election:</u> In the letter, we include a form for self-nomination. After all the nominations have been received, parents and school personnel are informed that the election will be held prior to Back To School Night, stating the date and time. Ballots are prepared and a voting station set up for parents and guardians of English learners to vote. Parents from last year's ELAC count the ballots. <p>b. Members' terms of office: Members will serve one- or two-year terms.</p> <p>c. Procedure for replacing a member: The procedure for replacing a member shall be pre-determined. Recommended procedures include:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mid-year elections may be held.2. Members are replaced using a peer selection process.3. Volunteers may be asked to complete the year, a replacement will be appointed, and elections will be held in October of the following school year.
--	--

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**



SECTION E: ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC) ROSTER

A school with 21 or more English Learners (EL) must have a functioning English Learners Advisory Committee (ELAC). The size of the ongoing committee should reflect the number of ELs in the school. The principal will serve as an ex-officio, non-voting member.

STAFF AND PARENTS OF FEP/EO STUDENTS*	
1.	Wayne Kelley
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

PARENTS OF ENGLISH LEARNERS	
1.	Phuong Vu
2.	Khoa Huynh
3.	An Nguyen
4.	Annie Nguyen
5.	Cindy Nguyen
6.	Lien Ngo
7.	Franklin Tu
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

There is no guidance the dictates the size of the committee.
Recommended minimum size: 5 parents of ELs

# of Parents of English Learners on ELAC	÷	Total # of ELAC members	=	% of Parents of EL serving on ELAC	≥	% of EL students at the school
7	÷	7	=	100%	≥	59%
Enter #		Enter #		Calculate %		K-12 Ed Svs enter %

* Membership of teachers, other staff, and parents of FEP/EO is not required and not excluded. Any interested person may be nominated for ELAC, but must be voted onto the committee by parents of English learners.

**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS
SECTION F: PLAN APPROVAL PAGE**



The school site council recommends this school plan and its related expenditures to the district governing board for approval, and assures the board of the following:

1. The school site council is correctly constituted and was formed in accordance with district governing board policy and state law.
2. The school district assures “that school site councils have developed and approved a plan, to be known as the Single Plan for Student Achievement, for schools participating in programs funded through the consolidated application process, and any other school program they choose to include.”
3. School plans must be developed “with review, certification, and advice of any applicable school advisory committees.” The school site council sought and considered all recommendations from the following groups or committees before adopting this plan (Check all those that apply):
 - English Learner Advisory Committee (ELAC)
 - School Advisory Committee (SAC)
 - Community Advisory Committee (CAC) for Special Education Programs
 - Gifted and Talented Education (GATE) Program Advisory Committee
 - Other (please list) : e.g., School Safety Planning Committee, District/School Leadership Team (DSLTL)
4. Any plans required by programs funded through the consolidated application must be consolidated into a single plan.
5. The content of the plan must be aligned with school goals for improving student achievement.
6. The school site council reviewed the content requirements for school plans of programs in this Single Plan for Student Achievement and believes all such content requirements have been met, including those found in district governing board policies and in the LEA Plan.
7. The plan must address how Consolidation Application funds will be used to “improve the academic performance of all pupils to the level of the performance goals, as established by the API and AYP.”
8. The plan must be “reviewed annually and updated, including proposed expenditures of funds allocated to the school through the consolidated application, by the school site council.”
9. This school plan is based upon a thorough analysis of student academic performance. The actions proposed herein form a sound, comprehensive, coordinated plan to reach stated goals to improve student academic achievement. School goals must be based upon “an analysis of verifiable state data, including the Academic Performance Index (API), Adequate Yearly Progress (AYP), and the English Language Development test, and may include any data voluntarily developed by districts to measure pupil achievement.”
10. The school site council reviewed its responsibilities under state law and district governing board policies, including those board policies relating to material changes in the school plan requiring board approval.

This school plan was adopted by the school site council at a public meeting on: 2/8/2011.

Attested:

POSITION	TYPED NAME	SIGNATURE	DATE
School Principal	Wayne Kelley		2/8/2011
SSC Chairperson	Cindy Nguyen		2/8/2011



**GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SINGLE PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT 2010-2012
EVANS**

SECTION F: RECOMMENDATIONS AND ASSURANCES

The signatures below verify that the respective chairpersons, classified person, and administrator have accepted the responsibility for the following assurances:

- Councils/Committees have been formed in accordance with the procedures established by the programs.
- A list of members of each school-level council/committee is available at the school.
- Members of the ELAC, the teachers, and the classified persons at the school have had the opportunity to be involved in planning, implementing, and evaluating the programs.
- The SSC has developed the plan and approved the budget.
- Councils/Committees have been informed that the intent of supplemental funds is to improve academic achievement for students.
- The School-Parent Compact and School Parent Involvement Policy have been developed.
- The SSC concurs that the district may apply for any waivers necessary to implement appropriate supplemental programs to support the district's goals using categorical funds.

SCHOOL SITE COUNCIL	Typed Name of Chairperson	Signature	Date
	Cindy Nguyen		2/8/11
SCHOOL ADVISORY COMMITTEE	Typed Name of Chairperson	Signature	Date
	<input checked="" type="checkbox"/> Responsibilities have been delegated to SSC		
ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE	Typed Name of Chairperson	Signature	Date
	Cindy Nguyen		2/8/11
CLASSIFIED	Typed Name of Classified Person	Signature	Date
	Danira Farias		2/8/11
PRINCIPAL	Typed Name of Principal	Signature	Date
	Wayne Kelley		2/8/11

F