

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School
School Parental Involvement Policy
2010-11

All Schools

Part I: General Expectations

Bell Intermediate School agrees to implement the following statutory requirements:

- The school will jointly develop with parents, and distribute to parents, a School Parental Involvement Policy that the school and parents agree on.

- The school will notify parents about the School Parental Involvement Policy in an understandable and uniform format and, to the extent practicable, will distribute this policy to parents in a language the parents can understand.

- The school will make the School Parental Involvement Policy available to the local community.

- The school will ensure accessibility and opportunities for parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students.

- The school will periodically update the School Parental Involvement Policy to meet the changing needs of parents and the school.

- The school will adopt the school's school-parent compact as a component of its School Parental Involvement Policy.

- The school agrees to be governed by the following statutory definition of parental involvement, and will carry out programs, activities and procedures in accordance with this definition:

Parental involvement means the participation of parents in regular, two-way and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring –

(A) that parents play an integral role in assisting in their child's learning;

(B) that parents are encouraged to be actively involved in their child's education at school;

(C) that parents are full partners in their child's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child;

(D) the carrying out of other activities.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Part II: Required School Parental Involvement Policy Components

1. Bell Intermediate will take the following actions to involve parents in the joint development and joint agreement of its School Parental Involvement Policy and its School Plan for Student Achievement (SPSA) in an organized, ongoing, and timely way. Bell Intermediate will submit to the district any parent comments if the School Plan for Student Achievement is not satisfactory to parents.

Action:	Description:
Recruitment of Parents	
Invite actively involved parents: X	Invite a demographically diverse group of parents from existing parent involvement committees (e.g., SSC, ELAC, 10 Education Commandments, parent-teacher organizations, etc.)
Promotion:	Promote opportunities for parent involvement and the development of the School Parental Involvement Policy and SPSA in a variety of ways (e.g., school newsletters, school website, flyers, etc.) Provide all information in the school's major home languages.
Joint Development and Joint Agreement	
*Language:	Ensure that School Parental Involvement Policy and SPSA documents are available in a format and language that parents can understand.
During schoolwide events:	Schedule School Parental Involvement Policy and SPSA development meetings concurrently with other large school-wide events, providing opportunities for face-to-face meetings with teachers (e.g., Open House, Back-to-School Night, etc.).
Group Meetings:	Encourage all parents to work collaboratively in the process of developing and/or reviewing School Parental Involvement Policy and SPSA to build a strong parent involvement group. Translation and interpretation will be provided as necessary.
Organized, Ongoing, and Timely Action	
*Parent committee:	Establish a parent committee (or create a subcommittee within an existing committee) with the duty to review and evaluate the current School Parental Involvement Policy and SPSA. Any interested parents are invited to participate on this committee.
Other parent meetings:	Distribute and review School Parental Involvement Policy and SPSA along with district goals at various parent meetings, as part of an ongoing effort to inform parents of school policy and practices.
Scheduling meetings:	Establish a schedule of meetings for the joint development, review and/or agreement of the School Parental Involvement Policy
Procedures for Submitting Parent Comments to the District	
*Parent Comments:	Inform parents about procedures for submitting input to the district regarding the School Plan for Student Achievement (SPSA). Parent input may be provided in written form or verbally, and will be sent to K-12 Educational Services. A copy of the comments will be kept in the school office. School community liaisons will assist in communicating with parents. K-12 Educational Services will coordinate a meeting between the parent(s) and school principals to discuss concerns

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

2. Bell Intermediate will update periodically its School Parental Involvement Policy to meet the changing needs of parents and the school.

Action:	Description:
Frequency	
Schedule meetings:	Establish a schedule of meetings with the specific purpose of reviewing the School Parental Involvement Policy and SPSA (e.g., biannually, quarterly, etc.).
Periodic Updates of the School Parent Involvement Policy	
*Ongoing planning, review, and improvement:	Involve parents in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvements of school programs and the Parental Involvement Policy. The review of school programs will be done in conjunction with the review and evaluation of the School Plan for Student Achievement (SPSA) during SSC meetings. Invite all parents to the Program Parent Meeting, using various forms of communication (e.g., letter, flyer, Teleparent, e-mail, website, marquee, school newsletter, etc.). Invite actively involved parents to make personal phone calls to recruit other parents. Recruit parents from different cultural/language groups to share the message of involvement opportunities in a language in which the parents prefer to communicate.
Special committee:	Establish a parent committee (or create a subcommittee within an existing committee) with the duty to review the current School Involvement Policy and SPSA. With the assistance of school personnel (e.g., the principal, assistant principal, Title I coordinator, etc.), the committee will invite all parents to participate in the review of the School Parental Involvement Policy and develop a plan to discuss School Parental Involvement Policy components.
District website:	Maintain an updated School Parental Involvement Policy and additional resources for parents on the school website.

3. Bell Intermediate will take the following actions to convene an annual meeting to inform and distribute to parents and the local community, the School Parental Involvement Policy and information about school programs, including: their child's and/or school's participation in school programs (e.g., Title I, SLI, EIA, EL, Special Education, GATE, etc.); the requirements of the school programs; and the parents' rights to be involved (list of rights could include Parent Notices, School-Parent Compact, District Parent Involvement Policy, School Parent Involvement Policy).

Action:	Description:
Distribution of Policy and Program Information to Parents	
*Annual meeting and Timely information:	Provides parents with timely information about the school's participation and the requirements of programs such as, Title I, School Library Improvement (SLI), Economic Impact Aid (EIA), English Learners (EL), Special Education, Gifted and Talented Education, and the LEA plan. The school will organize an annual Program Parent Meeting at the beginning of the school year. Information regarding the school's programs and their rights to be involved will be distributed to parents at the beginning of the school year.
Parent e-mail addresses:	Request parent e-mail addresses during registration to provide an opportunity to receive electronic correspondences and information regarding the School Parental Involvement Policy.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Teleparent:	Use Teleparent to inform parents of: 1) the availability of parent involvement opportunities, and 2) distribution of the School Parental Involvement Policy and School-Parent Compact. School community liaisons or other school personnel will record broadcasts in different languages.
Sending home documents:	Distribute the School Parental Involvement Policy and School-Parent Compact. Consider optimal timing: attached to the school newsletters, in the student take-home folder, as part of the school registration packet, etc.
At schoolwide meetings:	Distribute the School Parental Involvement Policy and School-Parent Compact at major school-wide events (e.g., Back-to-School Night, high school freshman orientation, parent-teacher conferences, etc.).
Requiring a parent signature:	Ensure that School Parental Involvement Policy information is received by parents by requiring parent signature and return of documents, including the School-Parent Compact. Offer incentives for students who return documents in a timely manner.
Distribution of School Parental Involvement Policy to Local Community	
*District website:	Post information and copies of the School Parental Involvement Policy in multiple languages on the district website.
School office:	Have copies of the School Parental Involvement Policy and related parent involvement information available in the school office (e.g., display case, front desk, parent resource center, etc.).
<p>4. Bell Intermediate will provide parents, if requested by parents, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, in decisions relating to the education of their children, and respond to any such suggestions as soon as practicably possible. (name of school) will hold a flexible number of meetings at varying times, and provide transportation, child care, and/or home visits, paid for with Title I or other funding as long as these services relate to parental involvement.</p>	
Action:	Description:
Opportunities for Regular Meetings and Responding to Suggestions	
Opportunity to provide input:	Inform parents of opportunities to offer suggestions, protecting their anonymity if desired (e.g., through communication with a teacher, principal, school community liaison, or other school personnel or through use of a comment box or suggestion box in the office, etc.).
Timeline for resolution:	Provide parents with an expected timeline for resolution of a problem or complaint.
SSC public input:	Present suggestions from parents at SSC meetings as an item of public input and discuss actions that need to be taken.
Responding:	Respond to parent suggestions (e.g., via phone call, letter, invitation to SSC, etc.).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

Assessing Parent Needs	
*Flexible number of Meetings and Schedule:	Based on a parent needs assessment, and with the assistance of the district, the principal will plan the schedule and topics for meetings. The school will offer a flexible number of meetings, as practicable. Offer multiple options for scheduling parent meetings. Use a parent needs assessment or parent survey to determine the optimal scheduling of meetings
Meeting Reminders:	Provide parents with meeting reminders that give a brief summary regarding the purpose and what parents can expect to learn from the meeting.
*District Parent Survey:	Administer the annual district School Parent Survey. Determine the need for regular meetings to evaluate school practices based on the results.
*Invitation:	Send an invitation to parents, in multiple languages as needed, with details regarding the content and usefulness of the scheduled parent involvement meetings.
*Arrangements for child care, translation/ interpretation, transportation.	Arrange for child care, translation/interpretation, and transportation as needed. Provide parents with information regarding these services with each invitation to special events, meetings, and trainings.
Funding of Parental Involvement Expenses	
Title I schools:	Use Title I funding to support costs related to parent involvement. These funds may be used to pay for transportation, translation/interpretation personnel, child care personnel, other personnel (presenters, facilitators, etc.), light refreshments, and materials.
Non- Title I schools:	Use SLI funding to support the costs related to parent involvement. These funds may be used to pay for transportation, translation/interpretation personnel, child care personnel, other personnel (presenters, facilitators, etc.), and materials.
5. Bell Intermediate will, to the extent feasible and appropriate, take the following actions to ensure that information related to the school and parent programs, meetings, and other activities, is sent to the parents in an understandable and uniform format, including alternative formats upon request, and, to the extent practicable, in a language that parents can understand. (name of school) will ensure the accessibility and opportunities for parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students.	
Action:	Description:
Providing Information to the Parents	
*Language and format:	Ensure that all communication to parents is available in a language and format that parents can understand. The school will provide all correspondence in the major languages of the school community.
*Interpretation/ Translation:	Provide parents with interpretation/translation services, as needed, at all school programs, events, activities, and conferences.
Providing Accessibility and Opportunities	
*Limited English proficiency:	Ensure that all communication to parents is available in a language and format that parents can understand. The school will provide all correspondence in the major languages of the school community. Provide parents with interpretation/translation services, as needed, at all school programs, events, activities, and conferences.
*Parents with disabilities:	Offer referrals to community-based support services. Accommodate special needs of parents with disabilities at school events and meetings, as feasible.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

6. Bell Intermediate will provide to parents a description and explanation of the curriculum in use at the school, the forms of academic assessment used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet. (name of school) will, with the assistance of the district, provide assistance to parents of children served by the school in understanding topics such as the following: a) the State’s academic content standards; b) the State’s student academic achievement standards, c) the State and local academic assessments including alternate assessments; d) the requirements of Title I (if applicable); e) how to monitor their child’s progress; and f) how to work with educators.

Action:	Description:
Scheduling	
*Schedule and Topics:	Schedule parent meetings or school events to review topics, including school curriculum, assessment data (e.g., attendance, truancy, suspension, etc.), proficiency levels, and standards. The topics and the schedule of meetings will be determined using results from a parent needs assessment or parent survey.
Activities/ Information Provided to Parents	
*Explanation of curriculum, assessments, and proficiency levels:	Involve parents in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvements of school programs and the Parental Involvement Policy. The review of school programs will be done in conjunction with the review and evaluation of the School Plan for Student Achievement (SPSA) during SSC meetings. Invite all parents to the parent meeting, using various forms of communication (e.g., letter, flyer, Teleparent, e-mail, website, marquee, school newsletter, etc.). Invite actively involved parents to make personal phone calls to recruit other parents. Recruit parents from different cultural/language groups to share the message of involvement opportunities in a language in which the parents prefer to communicate.
*Curriculum and programs:	Provide descriptions of curriculum and information regarding student coursework These may include topics such as Parent Handbook (K-6), Course of Study (7-12), A-G requirements, program information (e.g., AVID, special education), school or teacher website, topic specific trainings, 10 Education Commandments, Family Nights, etc.
During meetings/trainings:	Inform parents about school curriculum, assessments, and proficiency levels at formal parent meetings and/or trainings (e.g., 10 Educational Commandments, Family Literacy, SSC, ELAC, etc.). Provide parents with classroom strategies that can be used at home to support student learning (e.g., behavioral goals, Individualized Education Plan (IEP) goals).
Recommendations for supporting learning at home:	Provide parents with information and recommendations about how they can support their child(ren)’s learning at home (e.g., appropriate reading books, practice books for math skills, etc.).
Achievement data:	Discuss and share school-wide achievement data and provide parents information regarding state and district level assessments. Discuss and share specific child achievement data with parents.
Progress monitoring and communication:	Utilize the technology of online progress monitoring and communication regarding student achievement, assessment results, etc. (e.g., District website, Teleparent, etc.).
District Goals #1 and #2:	Familiarize all parents with District Goals #1 and #2. Review the District Goals, when appropriate, at school-wide meetings and events.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Part III: Shared Responsibilities for High Student Academic Achievement

7. Bell Intermediate will build the school’s and parent’s capacity for strong parental involvement, in order to ensure effective involvement of parents, and to support a partnership among the school involved, parents and the community to improve student academic achievement, through the following activities specifically described below:

School-Based Event	Description	Outcomes
10 Educational Commandments	Parents are presented with information organized into 10 modules intended to assist parents in supporting their children’s education. Parents are encouraged to become actively involved in the education of their children. Childcare provided.	Parents attend classes and become actively involved in school.
School Fair/ School Barbeque; Book Fair	Funds raised by these events will help to support the costs of enriching students’ educational experience (e.g., standard-based field trips and assemblies).	Organized by Parent-teacher organization. Attended by families and community.
Student-Led Conferences	Students will guide parents through a series of predetermined stations to demonstrate what they have learned in school. The conference will end with a conversation with the teacher regarding student progress. Interpreters available.	Parents attend conferences to communicate with teachers regarding their children’s progress reports/grades
Transition Meeting	Parents and students will attend meetings to learn about the transition between grade levels and/or from one grade span to the next (e.g., elementary to intermediate to high school).	Parents and students attend to gather information that will help them prepare for the next grade level and understand transitions.
Cultural Appreciation Events	The school will plan ways to celebrate various cultural holidays and events.	Parents can assist in the development of school events.
School Site Council (SSC)	The process for the formation of the SSC and its responsibilities are described in the SSC Handbook and is part of the SPSA. Public is invited to provide input.	Committee members by the parents and staff. The parents on the committee fulfill the duties of the SSC.
English Learner Advisory Committee (ELAC)	The process for the formation of the ELAC and its responsibilities are described in the ELAC Handbook and is part of the SPSA. Information is provided in multiple languages. Public is invited to provide input.	Committee members by the parents of English learners. The parents on the committee fulfill the duties of the ELAC.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

8. Bell Intermediate will, with the assistance of its district, provide materials and training to help parents work with their children to improve their children's academic achievement, such as literacy training, and using technology, as appropriate, to foster parental involvement by:

District Event	Description	Outcomes
College Information Nights	Parents will hear district counselors present information that will help families prepare their children for a future in college, such as: application process, A-G requirements, other admission requirements, costs, financial aid, programs, and student activities. Interpreters available. Childcare available.	Parents attend to gather information that will help prepare their children for college.
College Fair	College Fair: Parents and students can meet with college representatives and gather information.	Parents attend to support their children in looking at the various options available at the postsecondary level of schooling.
Community Outreach Meetings	Parents will be encouraged to attend these meetings to gather information related to supporting student success. These meetings will be offered throughout the year in various languages. Various representatives from the district and community organizations will present information. Topics vary based on parent input and needs assessment.	Parents gain information to assist and share with others. Parents will be able to bring information learned back to parent groups such as ELAC and SSC.
District English Learners Advisory Committee (DELAC)	Parents from school site ELAC committees will receive information that will then be reported to the members of the school site ELAC. Interpretation equipment will be in use.	The school's ELAC will elect a parent DELAC representative who will attend all district meetings. This parent will present information at each ELAC meeting
Parent Task Force	Representatives from each school discuss parent involvement policies, district programs and services, district goals, and district funding.	Parents provide input on various district programs.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

9. Bell Intermediate will, with the assistance of the district and parents, educate its teachers, administration, and other personnel, in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, concerning the value of contributions of parents, and in how to implement and coordinate parent programs and build ties between parents and schools. (name of school) will, to the extent feasible and appropriate, coordinate and integrate parental involvement programs and activities with other programs, including preschool, and conduct other activities, such as parent resource centers, that encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.

Action:

Description:

Educating School Personnel in How to Work with Parents as Partners

***Educating school personnel:**

Educate teachers, administration, and other personnel regarding best practices for working with parents as equal partners. Topics for training may include: a) Reaching out to parents and addressing barriers to parent involvement (such as the need for childcare during meetings); b) Supporting students through ongoing, meaningful two-way communication with parents; c) Utilizing parents effectively in the school and classroom; d) Valuing the contribution of parents in the classroom; e) Understanding the importance of parent programs; and f) Understanding implications of working with families from specific cultures represented in the school's community.

Training Facilitators for Parent Education

Training new parent education facilitators:

Train select school personnel to become facilitators of parent training programs and/or parent education classes. The purpose of the parent training programs and/or parent education classes is to provide parents with information to support their child(ren)'s education (e.g., navigating school system supporting their child(ren) in their education, and developing literacy, etc.).

Supporting Student Achievement through Coordination of District Programs

Coordination:

Inform parents of school and districtwide programs, trainings, and events that support student achievement. These may include:

- Grade level specific meetings
- Student Designation meetings (based on proficiency levels)
- Retention Meetings 3rd / 6th grade
- Open House and Back to School Night / Fundrasing Dinner
- Parent-teacher conferences
- Pre-School – “Backpack” Meeting; Kindergarten Round-Up
- Orientation meetings and Transition meetings
- Community Outreach Meetings
- College Information Nights and College Fair
- Boys and Girls Clubs of Garden Grove programs; Family Literacy/ REACH for Success
- Parent internet resources
- Parent resource centers
- Formal parent committees (e.g., ELAC, SSC, DELAC)
- 10 Education Commandments; Project Inspire
- Referrals to community agencies and services

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Parent Resources	
*Availability of parent resources:	Invite parents to utilize the resources provided by the school site parent resource center or within the school office.
*Referrals:	Invite parents to learn about resources offered through referrals by school personnel.
*District website:	Inform parents of the availability of resources on the GGUSD District Website (www.ggusd.us).

10. Bell Intermediate will incorporate the school-parent compact as a component of its School Parent Involvement Policy.

Action:	Description:
Jointly Developing the School-Parent Compact	
*Parent committee:	Develop a parent committee that will work collaboratively with school personnel to create/review the School-Parent Compact.
*Multiple languages:	Ensure that the School-Parent Compact is translated and provided to parents in a language they can understand.
E-mail addresses:	Request parent e-mail addresses during registration to provide an opportunity to receive electronic correspondences and information regarding the School-Parent Compact.
Informing Parents about the School-Parent Compact	
*Collecting signatures:	Inform parents, students, and teachers of the purpose of the School-Parent Compact. Signatures of the parent, student, and teacher are optional {or are required, based on school-site decision} on the School-Parent Compact.
Teleparent:	Use Teleparent to inform parents of the availability of parent involvement policy and School-Parent Compact documents. School community liaisons or other school personnel can record broadcasts in different languages.
Distributing the School-Parent Compact	
*To every family:	Provide a copy of the signed School-Parent Compact to every family.
Timing:	Distribute the School-Parent Compact. Consider optimal timing: along with the school newsletters, in the student take-home folder, as part of the school registration packet, etc.
School-wide events:	Distribute the School-Parent Compact at a major school-wide event (e.g., Back-to-School Night, seventh grade orientation, high school freshman orientation, etc.).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

NOTE: The School Parental Involvement Policy may include additional paragraphs listing and describing other discretionary activities that the school, in consultation with its parents, chooses to undertake to build parents' capacity for involvement in the school to support their children's academic achievement, such as the following discretionary activities:

- involving parents in the development of training for teachers, principals, and other educators to improve the effectiveness of that training;
- providing necessary literacy training for parents;
- paying reasonable and necessary expenses associated with parental involvement activities, including transportation and child care costs, to enable parents to participate in school-related meetings and training sessions;
- training parents to enhance the involvement of other parents;
- arranging school meetings at a variety of times, or conducting in-home conferences between teachers or other educators, who work directly with participating children, with parents who are unable to attend those conferences at school;
- adopting and implementing model approaches to improving parental involvement;

- developing appropriate roles for community-based organizations and businesses, including faith-based organizations, in parental involvement activities;
- providing other reasonable support for parental involvement activities as parents may request.

Part V: Adoption

This School Parental Involvement Policy has been developed jointly with, and agreed on with, parents as evidenced by:

The Parental Involvement Policy was developed in 2008 and was reviewed and updated by members of Bell Intermediate School's School Site Council and English Learner Advisory committee.

This policy was adopted by Bell Intermediate School on February 16, 2011 and will be in effect for the period of 2010-11. The school will distribute this policy to all parents on or before March 1, 2011. It will be made available to the local community on or before March 1, 2011. Bell Intermediate School's notification to parents of this policy will be in an understandable and uniform format, and, to the extent practicable, provide a copy of this policy to parents in a language that parents can understand.

Signature of Administrator _____

Date _____

Signature of ELAC Chairperson _____

Date _____

Signature of SSC Chairperson _____

Date _____

SSC Approval Date _____

ELAC Approval Date _____

Board Approval Date _____

Bell Intermediate School

Política de la participación de los padres en la escuela 2010-11

Todas las escuelas

Parte I: Expectativas generales

La escuela **Bell Intermediate School** está de acuerdo en implementar los siguientes requisitos reglamentarios:

- La escuela desarrollará junto con los padres, y distribuirá a los padres, una Política de la participación de los padres en la escuela, en la cual tanto los padres como la escuela están de acuerdo.
- La escuela notificará a los padres acerca de la Política de la participación de los padres en la escuela, en un formato comprensible y uniforme, y hasta cierto punto factible, distribuirá esta política a los padres en un idioma que los padres puedan comprender.
- La escuela pondrá a disposición de la comunidad local la Política de la participación de los padres en la escuela.
- La escuela asegurará accesibilidad y oportunidades para los padres con dominio limitado en el idioma inglés, padres con discapacidades, y padres de alumnos migratorios.
- La escuela actualizará periódicamente la Política de la participación de los padres en la escuela para satisfacer los cambios en las necesidades de los padres y de la escuela.
- La escuela adoptará el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres como un componente de su Política de la participación de los padres en la escuela.
- La escuela acepta ser regulada por la siguiente definición reglamentaria de la participación de los padres, y efectuará los programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:

La participación de los padres significa su participación en comunicación regular, mutua y significativa sobre el aprendizaje académico del alumno y otras actividades escolares, incluyendo el asegurar –

(A) que los padres desempeñen un papel integral en ayudar en el aprendizaje de su hijo;

(B) que animen a los padres a participar activamente en la educación de su hijo en la escuela;

(C) que los padres sean socios iguales en la educación de su hijo y que sean incluidos, según sea apropiado, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de su hijo;

(D) la realización de otras actividades.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Parte II: Los componentes requeridos de la Política de la participación de los padres en la escuela

1. La escuela Bell Intermediate efectuará las siguientes acciones para animar la participación de los padres en el desarrollo y acuerdo común de su Política de la participación de los padres en la escuela y su Plan escolar para el aprovechamiento académico del alumno (SPSA, por sus siglas en inglés) de una manera organizada, continua y oportuna. La escuela Bell Intermediate presentará al distrito cualquier comentario de los padres si el plan SPSA no es satisfactorio para los padres.

Acción:	Descripción:
Reclutamiento de los padres	
Invitar a los padres que participan activamente:	Invitar a grupos demográficamente diversos de padres que participan activamente en comités existentes (p. ej., SSC, ELAC, Los 10 mandamientos de educación, organizaciones de padres y maestros, etc.)
El fomento:	Fomentar oportunidades para la participación de los padres y el desarrollo de la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA en una variedad de maneras (p. ej., boletines escolares, el portal de Internet escolar, volantes, etc.). Proporcionar toda la información en los idiomas principales de la escuela.
Desarrollo y acuerdo mutuo	
*Idioma:	Asegurar que la Política de la participación de los padres en la escuela y los documentos del SPSA estén disponibles en un formato y un idioma que los padres puedan entender.
Durante eventos por toda la escuela:	Programar las reuniones de la Política de la participación de los padres en la escuela y el desarrollo del SPSA junto con otros eventos importantes en toda la escuela, proporcionando oportunidades para hablar en persona con los maestros (p. ej., Exhibición de trabajos escolares conocida en inglés como Open House y orientación para los padres conocida en inglés como Back to School Night, etc.).
En reuniones:	Alentar a los padres a trabajar juntos en el proceso de desarrollar y/o revisar la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA para construir un grupo fuerte de padres que participan. Cuando sea necesario se proporcionarán traducciones e interpretaciones.
Acción organizada, en curso y oportuna	
*Comité de los padres:	Establecer un comité de los padres (o crear un subcomité dentro de un comité existente) con la responsabilidad de revisar la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA en curso. Invitar a los padres a participar en este comité.
Otras reuniones de los padres:	Distribuir y repasar la Política de la participación de los padres en la escuela y el SPSA junto con las metas del distrito en varias reuniones de padres, como parte de un esfuerzo en curso para informar a los padres de las políticas y las prácticas de la escuela.
Programar reuniones:	Establecer un horario de reuniones para el desarrollo mutuo, revisión y/o acuerdo de la Política de la participación de los padres en la escuela.
Procedimientos para someter sugerencias de los padres al distrito	
*Sugerencias de los padres:	Informar a los padres acerca de los procedimientos para someter sugerencias al distrito acerca del Plan SPSA. Las sugerencias de los padres, verbales o por escrito, serán enviadas al Departamento de servicios educativos K-12. Se mantendrá una copia de las sugerencias en la oficina escolar. Los relacionistas comunitarios se comunicarán con los padres. El Departamento de servicios educativos K-12 coordinará una reunión entre los padres y los directores de las escuelas para hablar sobre las preocupaciones.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

2. La escuela Bell Intermediate actualizará periódicamente su Política de participación de los padres en la escuela para satisfacer los cambios en las necesidades de los padres y de la escuela.	
Acción:	Descripción:
Frecuencia	
Programar reuniones:	Establecer reuniones con el propósito específico de repasar la Política de la participación de los padres en la escuela y el Plan SPSA (p. ej., bianual, trimestral, etc.).
Actualizar periódicamente la Política de la participación de los padres en la escuela	
*Planificación, revisión y mejoramiento en curso:	Animar la participación de los padres de una manera organizada, en curso y oportuna en la planificación, revisión y mejoramiento de los programas escolares y la Política de la participación de los padres en la escuela. Las revisiones de los programas escolares se harán en conjunto con la revisión y la evaluación del Plan SPSA durante las reuniones del SSC. Invitar a todos los padres a la Junta de programas para padres usando varias formas de comunicación (p. ej., cartas, volantes, <i>Teleparent</i> , correo electrónico, el portal de Internet, rótulo, boletines escolares, etc.). Invitar a los padres que participan activamente a hacer llamadas telefónicas personales para reclutar a otros padres. Reclutar a padres de diferentes grupos culturales y/o lingüísticos para compartir el mensaje de oportunidades de participación disponibles en un idioma en que los padres prefieren comunicarse.
Comité especial:	Establecer un comité de padres (o crear un subcomité dentro de un comité existente) con la obligación de revisar la Política de la participación de los padres en la escuela en curso y el Plan SPSA. Con la ayuda del personal escolar (p. ej., el director, subdirector, coordinador del Título I, etc.), el comité invitará a todos los padres a participar en la revisión de la Política de participación de los padres en la escuela y a desarrollar un plan para hablar de los componentes de la misma.
El portal de Internet del distrito:	Mantener la Política de la participación de los padres en la escuela actualizada y con recursos adicionales para los padres en el portal de Internet del distrito.

3. La escuela Bell Intermediate tomará las siguientes acciones para convocar una reunión anual para informar y distribuir a los padres y a la comunidad local, la Política de la participación de los padres en la escuela e información sobre los programas escolares, incluyendo: los programas en que su hijo y/o la escuela participan (p. ej., los programas de Título I, Mejoramiento de la biblioteca escolar - SLI, por sus siglas en inglés, Asistencia por medio de fondos - EIA, por sus siglas en inglés, Estudiantes del idioma inglés - EL, por sus siglas en inglés, Educación especial, Programa educativo para niños especialmente dotados en los estudios - GATE, por sus siglas en inglés, etc.; los requisitos de los programas escolares; y los derechos de los padres de participar (la lista de los derechos puede incluir Avisos para los padres, el Acuerdo escolar entre los padres y la escuela, la Política del distrito y la Política de la participación de los padres en la escuela).

Acción:	Descripción:
Distribución de la Política e información del programa a los padres	
*Reunión anual e información oportuna:	Proporcionar a los padres información oportuna sobre los programas de participación de la escuela y los requisitos de programas tales como: el Título I, SLI, EIA, EL, Educación especial, GATE, y el plan del plantel educativo local (LEA, por sus siglas en inglés). La escuela organizará una reunión anual del programa para los padres al principio del año académico. La información con respecto a los programas escolares y sus derechos de participación será distribuida a los padres al principio del año escolar.
Direcciones de correo electrónico de los padres:	Pedir las direcciones del correo electrónico de los padres durante la inscripción para ofrecerles una oportunidad de recibir correspondencias electrónicas e información con respecto a la Política de participación de los padres en la escuela.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Teleparent:	Usar el sistema <i>Teleparent</i> para informar a los padres de: 1) la disponibilidad de las oportunidades de la participación de los padres, y 2) la distribución de la Política de participación de los padres en la escuela y el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres. Los relacionistas comunitarios u otro personal escolar grabarán mensajes telefónicos en diferentes idiomas.
Enviar documentos a casa:	Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres y la Política de participación de los padres en la escuela. Considerar el momento oportuno, como adjuntos a boletines escolares, dentro la carpeta que el alumno lleva a casa, como parte del paquete de inscripción, etc.
En juntas por toda la escuela:	Distribuir la Política de participación de los padres en la escuela y el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres en eventos principales por toda la escuela (p. ej. Noche de orientación para los padres, conocido como <i>Back to School Night</i> , orientación para alumnos de noveno grado, juntas de padres y maestros etc.).
Requerir la firma del padre:	Asegurar que la información de la Política de participación de los padres en la escuela sea recibida por los padres al requerir que el alumno devuelva los documentos con la firma de un padre, incluyendo el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres. Ofrecer incentivos para alumnos que devuelven los documentos de una manera oportuna.
Distribución de la Política de participación de los padres en la escuela a la comunidad local	
*El portal de Internet del distrito:	Publicar información y copias de la Política de participación de los padres en la escuela en múltiples idiomas por medio del portal de Internet del distrito.
Oficina escolar:	Tener copias disponibles de la Política de participación de los padres en la escuela e información relacionada de la participación de los padres en la oficina escolar (P. ej., vitrina, escritorio principal, centro de recursos para los padres, etc.).
4. La escuela Bell Intermediate les proporcionará a los padres, si lo solicitan, oportunidades de reuniones regulares para expresar sugerencias y participar en decisiones relacionadas a la educación de sus hijos y responder a cada una de las sugerencia tan pronto como sea prácticamente posible. La escuela (name of school) tendrá un número flexible de reuniones en horarios variados y proporcionará el transporte, cuidado de niños y/o visitas a casa pagados por el Título I u otros fondos mientras estos servicios se relacionen a la participación de los padres.	
Acción:	Descripción:
Oportunidades para tener reuniones regulares y responder a las sugerencias	
Oportunidades para proporcionar sugerencias:	Informar a los padres de oportunidades para ofrecer sugerencias, proteger su anonimato si lo desea (por ejemplo, por medio de la comunicación con un maestro, director, relacionista comunitario u otro personal de la escuela o por medio de una caja de comentarios o sugerencias en la Oficina escolar, etc.).
Período de tiempo para la resolución:	Proporcionar a los padres con un período de tiempo en el que se espera la resolución de un problema o queja.
Sugerencias del público del SSC:	Presentar las sugerencias de los padres de las reuniones del SSC como sugerencias del público y discutir las acciones que deben tomarse.
Responder:	Responder a las sugerencias de los padres (p. ej., por medio de llamada telefónica, carta, invitación a SSC, etc.).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Evaluación de las necesidades de los padres	
*Fechas de reuniones y horarios flexibles:	Basado en la Evaluación de las necesidades de los padres, y con la ayuda del distrito, el director planeará los horarios y temas para las reuniones. La escuela ofrecerá un número variado de reuniones, como sea práctico. Se explorarán y considerarán múltiples opciones para programar reuniones con los padres. Se usará la evaluación de las necesidades de los padres para determinar la programación óptima para las reuniones.
Recordatorios de las reuniones:	Proporcionarles a los padres recordatorios de la reunión con un resumen breve de su propósito y lo que los padres pueden aprender de la reunión.
*Encuesta para los padres del distrito:	Administrar la encuesta anual del distrito para los padres. Determinar la necesidad de tener reuniones regulares para evaluar las prácticas escolares, según los resultados de la encuesta.
*Invitaciones:	Enviar una invitación a los padres, en múltiples idiomas cuando sea necesario, con detalles sobre el contenido y utilidad de la reunión.
*Arreglos para el cuidado de niños, traducción y/o interpretación y transporte:	Hacer arreglos para proporcionar cuidado de niños y traducción y/o interpretación cuando sea necesario. Se proporciona a los padres información referente a estos servicios con cada invitación a actividades especiales, reuniones y capacitaciones.
Usar fondos para los gastos de la participación de los padres	
Escuelas bajo Título I:	Usar fondos del Título I para ayudar con los costos relacionados a la participación de los padres. Se pueden usar estos fondos para pagar por transporte, personal para traducción y/o interpretación, personal para el cuidado de niños, otro personal (presentadores, colaboradores, etc.), refrigerios y materiales.
Escuelas que no están bajo Título I:	Usar fondos del Mejoramiento de la biblioteca escolar (SLI, por sus siglas en inglés) para ayudar con los costos relacionados a la participación de los padres. Se pueden usar estos fondos para pagar por transporte, personal para traducción y/o interpretación, personal para el cuidado de niños, otro personal (presentadores, colaboradores, etc.) y materiales.
5. La escuela Bell Intermediate en la medida que sea factible y apropiado, tendrá las siguientes acciones para garantizar que la información relacionada con la escuela y programas de los padres, reuniones y otras actividades, se envíen a los padres en un formato comprensible y uniforme, incluyendo los formatos alternativos a petición y, cuando sea posible, en un idioma que los padres puedan entender. La escuela (name of school) asegurará la accesibilidad y oportunidades para los padres con dominio limitado en inglés, los padres con discapacidades y los padres de alumnos migratorios.	
Acción:	Descripción:
Proporcionar información a los padres	
*Lenguaje y formato:	Asegurar que todas las comunicaciones a los padres estén disponibles en un idioma y formato que los padres puedan entender. La escuela proporcionará toda la correspondencia en los idiomas principales de la comunidad escolar.
*Interpretación y traducción:	Proporcionar servicios de interpretación y traducción a los padres según sea necesario, en todos los programas, eventos, actividades y juntas de la escuela.
Proporcionar accesibilidades y oportunidades	
*Dominio limitado del idioma inglés:	Asegurar que toda la comunicación a los padres esté disponible en un idioma y formato que los padres puedan comprender. La escuela proporcionará toda la correspondencia en los idiomas principales de la comunidad escolar. Proporcionar a los padres servicios de interpretación y/o traducción, si es necesario, en todos los programas, eventos, actividades y juntas de la escuela.
*Padres con discapacidades:	Ofrecer referencias para servicios de apoyo basados en la comunidad. Acomodar las necesidades especiales de padres con discapacidades en los eventos y reuniones de la escuela, como sea factible.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

6. La escuela Bell Intermediate proporcionará a los padres una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las clases de evaluación académica que se utilizan para medir el progreso del alumno y los niveles de dominio que se espera de los alumnos. La escuela (name of school), con la ayuda del distrito, proporcionará asistencia a los padres de niños servidos por la escuela en la comprensión de los siguientes temas: a) las normas estatales de materias académicas; b) las normas estatales del aprovechamiento académico del alumno; c) las evaluaciones académicas locales y estatales incluyendo las evaluaciones alternativas; d) los requisitos del Título I (si corresponde); e) cómo supervisar el progreso de su hijo; y f) cómo trabajar con educadores.

Acción:	Descripción:
Horario	
*Horario y temas:	Programar reuniones de los padres o eventos escolares para repasar los temas del programa, incluyendo el plan de estudios, los datos de evaluaciones (p. ej., asistencia escolar, faltas injustificadas, suspensión, etc.), las normas estatales y niveles de dominio. Los temas y el horario de las reuniones serán determinados usando los resultados de la evaluación de las necesidades de los padres o las encuestas de los padres.
Información y actividades proporcionadas a los padres	
*Explicación del plan de estudios, evaluaciones y niveles de dominio:	Involucrar a los padres de una manera organizada, constante y oportuna, en la planificación, revisión y mejoras de programas escolares y la Política de participación de los padres en la escuela. La revisión de los programas escolares se llevará a cabo en conjunto con la revisión y evaluación del Plan SPSA durante las reuniones del SSC. Invitar a todos los padres a la reunión, mediante diversas formas de comunicación (p. ej., cartas, volantes, <i>Teleparent</i> , correo electrónico, portal de Internet, rótulo, boletines escolares, etc.). Invitar a los padres que participan activamente en la escuela a hacer llamadas telefónicas personales para reclutar a otros padres. Reclutar a padres de diferentes grupos culturales o lingüísticos para compartir el mensaje de oportunidades de participación en un idioma en que los padres prefieren comunicarse.
*Plan de estudios y programas:	Proporcionar descripciones del plan de estudios e información con respecto al trabajo de clases de los alumnos. Estos pueden incluir temas como el Guía para el padre y el alumno (K-6), Cursos de estudio (7-12), Los requisitos A-G, información sobre los programas (p. ej. el Programa de superación por iniciativa personal AVID, por sus siglas en inglés y la Educación especial), el portal de Internet de la escuela o del maestro, capacitación en temas específicos, Los 10 mandamientos de educación, Noches para la familia, etc.
Durante reuniones y capacitaciones:	Informar a los padres acerca del plan de estudios de la escuela, evaluaciones y niveles de dominio en reuniones formales con los padres y/o capacitaciones (p. ej. Los 10 mandamientos de educación, Alfabetización para la familia, SSC, ELAC, etc.). Proporcionar a los padres con estrategias del salón de clases que se pueden usar en el hogar para apoyar el aprendizaje del alumno. (p. ej. metas de buen comportamiento, metas del Plan de educación individualizado - IEP, por sus siglas en inglés, etc.).
Recomendaciones para ayudar al aprendizaje en casa:	Proporcionarles a los padres información y recomendaciones sobre cómo pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa (p. ej., libros de lectura adecuados, libros de práctica para habilidades en matemáticas, etc.).
Datos de logros:	Hablar de y compartir datos sobre los logros por toda la escuela y proporcionar a los padres con información con respecto a las evaluaciones a nivel del estado y del distrito. Hablar de y compartir datos sobre los logros de un niño con sus padres.
Vigilar el progreso y comunicación:	Utilizar la tecnología de vigilar el progreso y comunicación sobre los logros del alumno, resultados de evaluaciones, etc. por medio del Internet (p. ej., el portal de Internet del distrito, <i>Teleparent</i> , etc.)
Metas #1 y #2 del distrito:	Familiarizar a todos los padres con las Metas #1 y #2 del distrito. Repasar las Metas del distrito, cuando sea adecuado en las reuniones y actividades por toda la escuela.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Parte III Responsabilidades compartidas para obtener altos logros académicos

7. La escuela Bell Intermediate fomentará la capacidad de la escuela y de los padres a fin de garantizar la participación efectiva de los padres y para apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico del alumno, a través de las siguientes actividades que específicamente se describen a continuación:

Evento escolar	Descripción	Resultados
Los 10 mandamientos de educación	Se les presenta a los padres información organizada en 10 secciones planeadas para ayudarles a apoyar la educación de sus hijos. Se les recomienda a los padres que participen activamente en la educación de sus hijos. Habrá cuidado de niños.	Los padres asisten a reuniones y llegan a participar activamente en la escuela.
Feria escolar, Parillada escolar; Feria del libro	Los fondos recaudados por estos eventos ayudarán con los costos para enriquecer la experiencia educativa del alumno (p. ej. asambleas y viajes educativos basados en las normas académicas).	La Organización de padres y maestros organiza estos eventos. Las familias y la comunidad asisten a ellos.
Juntas guiadas por el alumno	Los alumnos guiarán a los padres por una serie de estaciones predeterminadas para mostrarles lo que han aprendido en la escuela. La junta terminará con una conversación con el maestro acerca del progreso del alumno. Habrá intérpretes disponibles.	Los padres asisten a juntas para comunicarse con los maestros sobre las calificaciones e informes de progreso de sus hijos.
Reunión de transición	Los padres y alumnos asistirán a estas reuniones para aprender acerca de la transición entre los niveles de grado y/o de un agrupamiento de grados al siguiente (p. ej. de escuela primaria a intermedia y de intermedia a secundaria).	Los padres y alumnos asisten para obtener información que les ayudará a prepararse para el próximo nivel de grado y comprender las transiciones.
Eventos de agradecimiento cultural	La escuela hará planes para celebrar varios eventos y días feriados culturales.	Los padres pueden ayudar en el desarrollo de los eventos escolares.
Consejo del plantel escolar (SSC, por sus siglas en inglés)	El proceso para la formación del SSC y sus responsabilidades se describen en el Guía del SSC y es parte de la SPSA. Se invita al público a aportar cualquier comentario o sugerencia.	Los padres y el personal son miembros del comité. Los padres en el comité cumplen con las responsabilidades del SSC.
Comité consultivo de Estudiantes del idioma inglés del plantel escolar (ELAC, por sus siglas en inglés)	El proceso para la formación del ELAC y sus responsabilidades se describen en el Guía de ELAC y es parte de la SPSA. Esta información se proporciona en varios idiomas. Se invita al público a aportar comentarios y sugerencias.	Los miembros del comité son padres de Estudiantes del idioma inglés. Los padres del comité cumplen con las responsabilidades del ELAC.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

8. La escuela Bell Intermediate ofrecerá, con la asistencia del distrito, materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para que mejoren su rendimiento académico, como la alfabetización, el uso de tecnología, según sea adecuado, para fomentar la participación de los padres por medio de:

Evento del distrito	Descripción	Resultados
Noches de información universitaria	Los padres escucharán a los consejeros del distrito presentar información que les ayudará a las familias a preparar a sus hijos para un futuro en la universidad, como: el proceso de admisión, Requisitos "A-G", otros requisitos para el ingreso, costos, ayuda económica, programas y actividades para los alumnos. Habrá intérpretes disponibles y cuidado de niños.	Los padres asisten para obtener información que les ayudará a preparar a sus hijos para ir a la universidad.
Feria universitaria	Feria universitaria: Los padres y alumnos conocen a representantes universitarios y obtienen información.	Los padres asisten para apoyar a sus hijos a aprender sobre las varias opciones disponibles después de egresar de la escuela secundaria.
Reuniones de enlace comunitario	Los padres serán alentados a asistir a estas reuniones para obtener información relacionada con el apoyo del éxito estudiantil. Se ofrecerán estas reuniones durante el año escolar en varios idiomas. Varios representantes del distrito y organizaciones comunitarias presentarán información. Los temas varían basándose en los comentarios, sugerencias y evaluaciones de las necesidades de los padres.	Los padres obtienen información para ayudar y compartir con otros. Los padres podrán compartir la información aprendida con grupos de padres como ELAC y SSC.
Comité consultivo de estudiantes del idioma inglés del distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)	Los padres que representan los comités escolares ELAC recibirán información que posteriormente comunicarán a los miembros del ELAC en el plantel escolar. Se usará equipo sofisticado para interpretar.	El ELAC de la escuela elegirá a un padre representante para el DELAC quien asistirá a todas las reuniones del distrito. Este padre presentará información en cada reunión de ELAC.
Fuerza operante de los padres	Los representantes de cada escuela hablarán sobre las políticas de participación de los padres, programas, servicios, metas y el presupuesto del distrito.	Los padres aportarán comentarios sobre varios programas de distrito.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

9. La escuela Bell Intermediate con la ayuda del distrito y los padres, educará a los maestros, la administración y otro personal, en cómo comunicarse y trabajar con los padres como socios equitativos, valorar la participación de los padres, y en cómo implementar y coordinar los programas para los padres y fomentar la unión entre los padres y las escuelas. La escuela (name of school) hasta cierto punto factible y adecuado, coordinará e integrará programas para la participación de los padres y actividades con otros programas, incluyendo el preescolar, y realizará otras actividades, como los centros de recursos académicos para los padres, que animan y apoyan a los padres a participar competentemente en la educación de sus hijos.

Acción:	Descripción:
Educación al personal escolar en cómo trabajar con los padres como socios	
*Educar al personal escolar:	Educar a maestros, administración y otro personal escolar con respecto a las mejores prácticas para trabajar con los padres como socios equitativos. Los temas para la capacitación pueden incluir: a) Comunicación con los padres y enfoque en las barreras que impiden la participación de los padres. (como la necesidad del cuidado de niños durante las reuniones); b) Apoyar a los alumnos por medio de la comunicación continua, mutua y significativa con los padres c) Utilizar la ayuda de los padres efectivamente en la escuela y los salones de clases; d) Valorar la participación de los padres en el salón de clases.; e) Entender la importancia de los programas para los padres; y f) Comprender lo que implica trabajar con familias de culturas específicas representadas en la comunidad escolar.
Capacitar a los colaboradores para la educación de los padres	
Capacitar a nuevos padres colaboradores en la educación de otros padres:	Capacitar al personal escolar para trabajar como colaboradores de programas de capacitación de los padres y/o clases de educación de los padres. El propósito de los programas de capacitación de los padres y/o las clases de educación de los padres es de proporcionar a los padres información para apoyar la educación de sus hijos (p. ej., navegar el sistema escolar, apoyar a sus hijos en su educación, y desarrollo de la alfabetización, etc.)
Apoyar los logros estudiantiles por medio de la coordinación de programas del distrito	
Coordinación:	<p>Informar a los padres de los programas escolares y del distrito, los cursos de capacitación y eventos que apoyan a los logros de los alumnos. Estos pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones específicas de niveles de grado • Reuniones para la reclasificación de los alumnos (basadas en los niveles de dominio) • Reuniones de reprobación para el tercero y sexto grado • Noche de exhibición de trabajos escolares (<i>Open House</i>) y Noche de orientación para los padres (<i>Back to School Night</i>) y Cena para recaudar fondos • Conferencias de padres y maestros • Preescolar –Reunión <i>Backpack</i>; Reunión de orientación para futuros alumnos de kínder (<i>Kindergarten Round-Up</i>) • Reuniones de orientación y de transición • Reuniones de enlace comunitario • Noches de información universitaria y Feria de universidades • Programas de <i>Boys and Girls Club of Garden Grove</i>; la Alfabetización familiar y <i>REACH</i> para el éxito • Recursos de Internet para los padres • Centros de recursos académicos para los padres • Comités formales para los padres (p.ej., ELAC, SSC, DELAC) • 10 Mandamientos de educación; Proyecto Inspiración • Referencias a agencias y servicios comunitarios

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Recursos de los padres	
*Disponibilidad de los padres:	Invitar a los padres a utilizar los recursos académicos ofrecidos por la escuela, el Centro de recursos académicos para los padres o dentro de la oficina escolar.
*Referencias:	Invitar a los padres a aprender acerca de los recursos académicos ofrecidos por medio de referencias del personal escolar.
*Portal de Internet del distrito:	Informar a los padres acerca de la disponibilidad de los recursos académicos en el portal de Internet del distrito de GGUSD (www.ggusd.us).

10. La escuela Bell Intermediate incorporará el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres como un componente de la Política de participación de los padres.

Acción:	Descripción:
Desarrollar juntos el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres	
*Comité de padres:	Desarrollar un comité de padres que trabaje en colaboración con el personal escolar para crear y repasar el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres.
*Idiomas múltiples:	Asegurarnos de que el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres sea traducido y proporcionado a los padres en un idioma que puedan entender.
Direcciones de correo electrónico:	Pedirles a los padres sus direcciones de correo electrónico durante la inscripción para proporcionarles la oportunidad de recibir correspondencia electrónica e información sobre el Acuerdo entre la escuela y los padres.
Informar a los padres sobre el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres	
*Colectar firmas:	Informar a los padres, alumnos y maestros del propósito del Acuerdo escolar. En el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres, las firmas de los padres, alumnos y maestros son opcionales (o se requieren, según la decisión de la escuela).
Teleparent:	Usar el sistema <i>Teleparent</i> para informar a los padres de la disponibilidad de los documentos de la Política de participación de los padres en la escuela y del Acuerdo escolar entre la escuela y los padres. Los relacionistas comunitarios u otro personal escolar pueden grabar mensajes telefónicos en diferentes idiomas.
Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres	
*A cada familia:	Proporcionarle a cada familia una copia firmada del Acuerdo escolar entre la escuela y los padres.
Horario:	Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres. Considerar el momento oportuno: en los boletines escolares, en la carpeta que el niño lleva a casa y como parte del paquete de inscripción etc.
Eventos en toda la escuela:	Distribuir el Acuerdo escolar entre la escuela y los padres en eventos importantes de toda la escuela (p. ej., Noche de información para los padres conocida como <i>Back-to-School Night</i> , orientación para los alumnos del séptimo grado o de noveno grado etc.).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

OBSERVACIÓN: La Política de participación de los padres en la escuela puede incluir párrafos adicionales, enlistando y describiendo otras actividades discrecionales que la escuela, consultando con los padres, decidirá llevar a cabo la ampliación de la capacidad de participación de los padres en la escuela para apoyar el aprovechamiento académico de sus hijos, como las siguientes actividades discrecionales:

- Involucrar a los padres en el desarrollo de capacitación para maestros, directores y otros educadores para mejorar la eficacia de la formación profesional;
- Proporcionar la capacitación de alfabetización necesaria para los padres;
- Pagar los costos razonables y necesarios relacionados con actividades en las que participan los padres, incluyendo los costos de transporte y cuidado de niños, para permitir que los padres participen en reuniones relacionadas con la escuela y sesiones de capacitación;
- Capacitar a los padres para aumentar la participación de otros padres;
- Programar reuniones escolares en horarios variados, o efectuar juntas en casa entre maestros u otros educadores, quienes trabajan directamente con los niños que están participando, con padres que no pueden asistir a las juntas de la escuela;
- Adoptar e implementar enfoques modelos para mejorar la participación de los padres;
- Desarrollar papeles apropiados para organizaciones y comercios establecidos en la comunidad, incluyendo organizaciones basadas en la fe, en actividades de la participación de los padres; y
- proporcionar apoyo adicional razonable para actividades en las que participan los padres según como los padres lo soliciten.

Parte V: Adopción

Esta política de la participación de los padres fue desarrollada en acuerdo conjuntamente con los padres como es evidente por:

[State in detail how the policy was developed or reviewed.]

Esta política fue aceptada por la escuela Bell Intermediate el 2/16/2011 y estará vigente el año escolar 2010-2011. La escuela distribuirá esta política a todos los padres a más tardar el 3/1/2011. Estará disponible para la comunidad local a más tardar el 3/1/2011. La notificación a los padres acerca de esta política por la escuela Bell Intermediate será en un formato comprensible, uniforme y hasta cierto punto factible y se proporcionará una copia de esta política a los padres en un idioma que los padres puedan entender.

Firma del administrador escolar _____

Fecha _____

Firma del presidente del ELAC _____

Fecha _____

Firma del presidente del SSC _____

Fecha _____

Fecha de aprobación del SSC _____

Fecha de aprobación del ELAC _____

Fecha de aprobación de la Mesa directiva _____

Bell Intermediate School

**__NH L_ C_A TR_ NG V_ S_ THAM GIA C_A PH_ HUYNH
2010-11**

T T C C A C T R N G

Ph_n I: Nh_ng_i m_t ng quát

Tr_ ng Bell Intermediate School __ng_ thi hành nh_ng lu_t __nh sau __ây:

- Nhà tr_ ng s_ cùng v_i ph_ huynh so_n th_o và cùng __ng_ v_b_n __nh L_ c_a Tr_ ng v_ s_ Tham Gia c_a Ph_ Huynh (SPIP), và sau __ó m_i ph_ huynh s_ __c gi_m_t b_n.
- Nhà tr_ ng s_ thông báo cho ph_ huynh bi_t v_ __nh L_ SPIP b_ ng ph_ ng cách __ng nh_t và d_ hi_u, và tu_ kh_n ng c_a tr_ ng, b_n __nh l_ này s_ __c g_i __n ph_ huynh b_ ng ngôn ng_ mà ph_ huynh hi_u __c.
- Nhà tr_ ng s_ có s_n b_n __nh L_ SPIP __ cung c_p cho các gia_ ình h_c sinh c_a tr_ ng.
- Nhà tr_ ng s_ t_ o c_ h_i và ph_ ng ti_n d_ dàng cho nh_ng ph_ huynh không thông th_o Anh ng_, nh_ng ph_ huynh b_ khuy_t t_t, và nh_ng ph_ huynh có con th_ ng chuy_n __i tr_ ng h_c.
- Nhà tr_ ng s_ c_p nh_t __nh k_b_n __nh L_ SPIP __ áp_ ng nh_ng nhu c_u m_i c_a ph_ huynh và nhà tr_ ng.
- Nhà tr_ ng s_ ch_p hành b_n giao __c gi_a gia_ ình và h_c __ng do tr_ ng __ ra nh_m_t ph_n c_a __nh L_ này.
- Nhà tr_ ng __ng_ ch_p hành theo __ng nh ngh_a h_p pháp sau __ây v_ s_ tham gia c_a ph_ huynh, và s_ th_c hi_n nh_ng ch_ ng trình, sinh ho_t và th_ th_c __ng theo __nh ngh_a này:

S_ tham gia c_a ph_ huynh có ngh_a là ph_ huynh tham d_ vào vi_c h_c v_n c_a h_c sinh và nh_ng sinh ho_t h_c __ng khác m_t cách __u __n, hai chi_u và có __ng_h_a, và b_o __m là –

- (A) ph_ huynh óng vai trò thi_t y_u trong vi_c giúp con em h_c hành;*
- (B) ph_ huynh __c khuy_n khích tham gia tích c_c vào ch_ ng trình h_c v_n tr_ ng c_a con em;*
- (C) ph_ huynh h_p tác ch_t ch_ trong vi_c h_c v_n c_a con em và có m_t, khi nào thích h_p, __ quy_t __nh và tham d_ vào các ban c_v_n __ giúp con em trên __ng h_c v_n;*
- (D) th_c hi_n nh_ng sinh ho_t khác.*

| : _____
Bell Interme

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Phần II: Các yêu cầu trong nh L c a Tr ng v s Tham Gia c a Ph Huynh

<p>1. Tr ng Bell Intermediate s thi hành m t cách liên t c, có t ch c, và k p th i nh ng ph ng cách sau ây m i ph huynh tham d vào vi c so n th o nh L SPIP và K Ho ch SPSA c a tr ng, và cùng ng v i nh l và k ho ch này. Tr ng Bell Intermediate s trình lên h c khu m i ki n c a ph huynh n u ph huynh không v a v i K ho ch SPSA.</p>		1. Bell Intermediate
Ph ng cách:	Chi ti t:	_____:
M i ph huynh tham gia		
M i nh ng ph huynh ang tham gia tích c c:	M i nh ng ph huynh ang ph c v trong các ban c a tr ng [nh H i ng Tr ng (SSC), Ban C V n ELAC, 10 i u Tâm Ni m v Giáo D c, các h i ph huynh-giáo viên, v.v...]	_____:
Khuy n khích ph huynh tham gia:	T o c h i khuy n khích ph huynh tham gia vào vi c so n th o nh l SPIP c a tr ng và K ho ch SPSA b ng nhi u cách (nh b n tin c a tr ng h c, trang web c a tr ng, các t b m, v.v.) Ph bi n các thông tin c a tr ng b ng nh ng ngôn ng mà a s ph huynh h c sinh c a tr ng dùng.	_____:
Cùng thành l p và ng thu n		
*Ngôn ng:	Nhà tr ng ph i có s n nh ng v n b n v nh l SPIP và k ho ch SPSA b ng ngôn ng mà ph huynh hi u c và d i m t hình th c d hi u.	*_____:
Trong nh ng sinh ho t toàn tr ng:	Thông báo cho ph huynh bi t v các phiên h p liên quan n nh l SPIP và K ho ch SPSA cùng m t lúc v i các sinh ho t toàn tr ng ph huynh có c h i g p m t giáo viên [nh sinh ho t vi ng l p h c (Open House), bu i g p g giáo viên sau ngày t u tr ng (Back to School night), v.v...]	_____:
H p nhóm:	Kêu g i t t c ph huynh cùng nhau so n th o và/ho c duy t l i nh l SPIP và k ho ch SPSA thành l p m t nhóm ph huynh tích c c và nhi t tình tham gia. S cung c p tài li u phiên d ch và thông d ch viên n u c n.	_____:
Ph ng cách có t ch c, liên t c và k p th i		
*Ban ph huynh h c sinh:	Thành l p m t ban ph huynh (ho c m t ban khác trong ban hi n hành) ph trách vi c duy t l i và ánh giá nh l SPIP và K ho ch SPSA hi n th i. Ph huynh nào quan tâm, xin m i tham gia vào ban này.	*_____:
Nh ng phiên h p khác c a ph huynh:	Phân phát và duy t l i nh l SPIP và K ho ch SPSA cùng lúc v i b n m c tiêu c a h c khu ch ng t là nhà tr ng luôn luôn n l c thông báo cho ph huynh bi t v ch tr ng và ho t ng c a tr ng.	_____:
L ch trình h p:	Thành l p l ch trình h p cùng nhau so n th o, duy t xét, và/ho c tho thu n nh l SPIP.	_____:
Th t c trình ki n c a ph huynh lên H c Khu		
* ki n c a ph huynh:	Thông báo cho ph huynh bi t v th t c trình lên h c khu nh ng ki n liên quan n K ho ch SPSA. Ph huynh có th ng l i ho c vi t th góp v	*_____:

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

2. Tr_ung Bell Intermediate s_c_p nh_t_nh k_b_n_nh l_SPIP __áp_ng nh_ng nhu c_u luôn thay __i c_a ph_huynh và nhà tr_ung.		2. Bell Interme
Ph_ung cách:	Chi ti_t:	_____:
M_c th_ung xuyên		
L_ch trình h_p:	Thành l_p l_ch trình h_p v_i m_c_ich duy_t l_i_nh l_SPIP và K_ho_ch SPSA (m_t_n_m 2 l_n, m_t_n_m 4 l_n, v.v...)	_____:
Nh_ng_i u c_p nh_t_nh k_c a b_n_nh l_v_s_ Tham gia c_a Ph_huynh		
*Ho_ch__nh, duy_t xét, và c_i ti_n liên t_c:	M_i ph_huynh tham d_m_t cách liên t_c, có t_ch_c và k_p th_i vào v_i c_ho_ch__nh, duy_t xét và c_i ti_n các ch_ng trình và __nh l_SPIP c_a tr_ung. V_i c_duy_t xét các ch_ng trình c_a tr_ung s__c th_c hi_n cùng lúc v_i v_i c_duy_t xét và __ánh giá K_ho_ch SPSA trong các phiên h_p H_i__ng Tr_ung SSC. Dùng m_i ph_ng ti_n liên l_c (nh_th_t_, t_b_m, nh_n trong __i_n thò_i qua h_th_ng Teleparent, trang web, b_ng thông báo tr_c_a tr_ung, v.v...) __m_i t_c ph_huynh tham d_ph_iên h_p ph_huynh nói v_ch_ng trình c_a tr_ung. Nh_các ph_huynh __ang tích c_c tham gia g_i riêng cho nh_ng ph_huynh khác __m_i h_ tham gia. Ph_huynh h_c sinh thu_c s_c t_c nào thì dùng ngôn__ó __ các thông tin c_n ph_b_i_n __n t_n tay h_.	*_____:
Ban __c bi_t:	Thành l_p m_t ban ph_huynh (ho_c m_t ban khác trong ban hi_n hành) ph_trách v_i c_duy_t l_i __nh l_SPIP và K_ho_ch SPSA hi_n th_i. V_i s_giúp __c_a nhân viên nhà tr_ung (nh_hi_u tr_ung, ph_tá hi_u tr_ung, __i_u h_p viên ch_ng trình Title I, v.v...), ban này s_m_i t_c ph_huynh tham d_vào v_i c_duy_t xét b_n __nh l_SPIP và ho_ch__nh ch_ng trình bản th_o v_các __m_c trong __nh l_SPIP.	_____:
Trang m_ung c_a H_c Khu:	Luôn luôn c_p nh_t __nh l_SPIP và nh_ng ngu_n tham kh_o khác cho ph_huynh trên trang m_ung c_a tr_ung.	_____:

3. Tr_ung Bell Intermediate s_thi hành nh_ng_i u sau __ây __t_ch_c m_t phiên h_p th_ung niên nh_m ph_b_i_n cho ph_huynh và c_ng __ng __nh l_SPIP cùng thông tin v_các ch_ng trình c_a tr_ung, nh_: con em và nhà tr_ung tham gia vào các ch_ng trình nào (Title I, SLI, EIA, EL, ch_ong trình giáo d_c __c bi_t, GATE, v.v...); nh_ng_i u ki_n __ra cho các ch_ng trình c_a tr_ung; quy_n tham gia c_a ph_huynh (quy_n c_a ph_huynh khi tham gia vào nhà tr_ung __c ghi trong các th_báo g_i ph_huynh, giao __c gi_a gia_ình và h_c __ng, ch_tr_ung c_a H_c Khu v_s_ tham gia c_a ph_huynh, __nh l_SPIP c_a tr_ung).		3. Bell Interme
Ph_ung cách:		Chi ti_t:
Phân phát cho ph_huynh b_n __nh l_SPIP và thông tin v_các ch_ng trình c_a tr_ung		_____:
* H_p hàng n_m và thông báo k_p th_i:	Thông báo k_p th_i cho ph_huynh v_s_ tham gia c_a nhà tr_ung vào các ch_ng trình nh Title I, C_i Ti_n Th_Vi_n (SLI), H_Tr_Kinh T_(EIA), H_c sinh ch_a th_o Anh ng_(EL), Giáo d_c __c bi_t, GATE, và các m_c tiêu giáo d_c c_a Khu H_c Chính (LEA). M_i n_m, vào __u n_m h_c, nhà tr_ung s_t_ch_c m_t phiên h_p ph_huynh __ph_b_i_n nh_ng tin t_c liên quan __n các ch_ng trình c_a tr_ung và quy_n tham gia c_a ph_huynh.	*_____:
__a ch_e-mail c_a ph_huynh:	Xin __a ch_e-mail c_a ph_huynh khi h__n ghi danh h_c cho con em __g_i th_liên l_c và nh_ng thông tin liên quan __n __nh l_c_a Tr_ung v_s_ Tham gia c_a Ph_huynh.	_____:

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

Nh_n ph_huynh qua h_th_ng Teleparent:	Dùng h_th_ng Teleparent __ thông báo qua __i_n tho_i cho ph_huynh bi_t: 1) nhà tr_ng m_i ph_huynh tham gia sinh ho_t, và 2) nhà tr_ng có g_i cho ph_huynh b_n __nh_l_SPIP và b_n Giao __c_gi_a gia_inh và h_c __ng. Các liên_l_c viên h_c __ng hay nhân viên khác c_a tr_ng s_nh_n thông báo này trong __i_n tho_i b_ng nhi_u th_t_i_ng.	____ Teleparent:
G_i gi_y_t_v_nhà:	Phân phát b_n __nh_l_v_s_ Tham gia c_a Ph_Huynh và b_n Giao __c_gi_a Gia_inh và H_c __ng. G_i chung v_i các b_n tin c_a tr_ng, trong bia __ng các gi_y_t_g_i_v_ cho gia_inh, trong t_p gi_y_t_nh_p_h_c, v.v...	____:_____:
T_i các bu_i_h_p toàn tr_ng:	Phân phát cho ph_huynh b_n __nh_l_SPIP và b_n Giao __c_gi_a Gia_inh và H_c __ng t_i các sinh ho_t quan tr_ng, nh_êm Back to School, bu_i_h __ng đ_n ph_huynh h_c sinh m_i lên l_p 9, các phiên h_p ph_huynh-giáo viên, v.v...)	____:_____:
C_n ch_k_ph_huynh:	__ch_c ch_n là ph_huynh nh_n __c b_n __nh_l_SPIP, nhà tr_ng nên yêu c_u ph_huynh k_nh_n và n_p l_i ph_n k_nh_n cho tr_ng, k_c_b_n Giao __c_gi_a Gia_inh và H_c __ng. Khen th __ng h_c sinh __khuyn_n khích các em n_p ph_n k_nh_n c_a ph_huynh __ng k_h_n.	____:_____:
Ph_b_i_n b_n __nh_l_v_s_ Tham gia c_a Ph_Huynh cho c_ng __ng __a ph __ng		
*Trang web c_a H_c khu:	__ng lên trang web c_a h_c khu nh __ng thông tin và b_n __nh_l_SPIP __c đ_ch ra nhi_u th_t_i_ng.	*____:_____:
V_n phòng tr_ng:	V_n phòng tr_ng nên có s_n b_n sao __nh_l_SPIP và nh __ng thông tin liên quan __n s_ tham gia c_a ph_huynh (b_ng y_t th_, bản ti_p khách và n_i gi_i th_i_u nh __ng ngu_n h_tr_ph_huynh).	____:_____:
4. Tr_ng Bell Intermediate s_t_ch_c, n_u __c yêu c_u, nh __ng phiên h_p th __ng l __ ph_huynh __ng __, có ti __ng nói trong nh __ng quy_t __nh liên quan __n vi_c h_c v_n c_a con em, và n_u có th __, __áp __ng m_i __ng __ nói trên càng s_m càng t_t. Tr_ng (name of school) s_linh __ng t_ch_c m_t s_ phiên h_p vào nh __ng th_i __m khác nhau, và cung c_p ph __ng ti_n di chuy_n, đ_ch v_gi_tr __, và/hay th_m vi __ng gia __nh. Nhà tr_ng s_dùng qu Title I hay qu __khác __ trang tr_i chi phí sinh ho_t, mìn sao ph_huynh có tham gia vào nh __ng đ_ch v __ó.		4. Bell Interme school) _____
Ph __ng cách:	Chi ti_t:	____:_____:
T_ch_c nh __ng bu_i_h_p th __ng xuyên		
C_h_i __óng góp __ki_n:	Cho ph_huynh bi_t là h_c có c_h_i __óng góp __ki_n, và n_u ph_huynh yêu c_u, nhà tr_ng s_không nêu danh tánh c_a h_ (nh_góp __ki_n v_i giáo viên, hi_u tr_ng, liên_l_c viên h_c __ng hay nhân viên khác c_a tr_ng, ho_c qua h_p th_góp __c_a tr_ng, v.v...)	____:_____:
Th_i_h_n gi_i quy_t:	Cho ph_huynh bi_t k_h_n __gi_i quy_t m_t v_n __ hay m_t s_khi_u n_i.	____:_____:
Góp __ công khai t_i SSC:	Trình bày công khai các __ki_n __óng góp c_a ph_huynh t_i các phiên h_p SSC và th_o lu_n v_nh __ng bi_n pháp c_n thi_t.	SSC ____:_____:
H_i __áp:	H_i __áp các __ng __c_a ph_huynh (b __ng cách g_i __i_n tho_i, g_i th __, m_i tham đ_ phiên h_p SSC, v.v...).	____:_____:

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

L_ ng_ nh nhu c_ u_ c_ a ph_ huynh		_____
*Linh_ ng t_ ch_ c_ m_ t_ s_ phi_ en h_ p_ và l_ ch_ tr_ nh_ h_ p_:	D_ a theo b_ n l_ ng_ nh nhu c_ u_ c_ a ph_ huynh, và v_ i s_ h_ tr_ c_ a h_ c_ khu, hi_ u tr_ ng s_ ra l_ ch_ tr_ nh và ch_ n_ tài cho bu_ i h_ p. Nhà tr_ ng s_ t_ ch_ c_ m_ t_ s_ bu_ i h_ p thu_ n_ ti_ n_ ngh_ nhi_ u th_ i gian khác nhau cho ph_ huynh ch_ n_ i h_ p. Theo b_ n l_ ng_ nh nhu c_ u_ c_ a ph_ huynh ho_ c_ b_ n th_ m_ d_ o_ ki_ n ph_ huynh t_ ch_ c_ các bu_ i h_ p cho thu_ n_ ti_ n nh_ t.	* _____:
Gi_ y nh_ c_ ph_ huynh_ i h_ p:	Gi_ th_ nh_ c_ nh_ ph_ huynh_ i h_ p trong_ o_ có cho bi_ t_ s_ m_ c_ ích và nh_ ng_ i_ u l_ i ích c_ a bu_ i h_ p.	____:
*B_ n Th_ m_ d_ o_ ki_ n Ph_ huynh_ c_ a H_ c_ Khu:	Hàng n_ m, g_ i b_ n Th_ m_ d_ o_ ki_ n Ph_ huynh do h_ c_ khu biên so_ n. D_ a vào các k_ t qu_ th_ m_ d_ o_ này t_ ch_ c_ th_ ng xuyên nh_ ng bu_ i h_ p nh_ m_ ánh giá các ho_ t_ ng_ c_ a nhà tr_ ng.	* _____
*Th_ m_ i::	Gi_ gi_ y m_ i_ n ph_ huynh, b_ ng nhi_ u ngôn ng_ , n_ u c_ n, v_ i nh_ ng chi_ ti_ t liên quan_ n_ i dung và l_ i ích thi_ t th_ c_ a phi_ en h_ p.	* _____:
S_ p_ x_ p_ d_ ch_ v_ gi_ tr_ /b_ n d_ ch/thông d_ ch viên, và ph_ ng_ tí_ n chuyên_ ch_ :	S_ p_ x_ p_ d_ ch_ v_ gi_ tr_ , b_ n d_ ch/thông d_ ch viên, và ph_ ng_ tí_ n chuyên_ ch_ n_ u c_ n. Cho ph_ huynh bi_ t_ chi_ ti_ t liên quan_ n_ các d_ ch_ v_ này trong m_ i th_ m_ i tham_ d_ các sinh ho_ t_ c_ bi_ t_ , các phi_ en h_ p, và các bu_ i hu_ n luy_ n.	* _____, _____, _____
Qu_ d_ nh_ cho vi_ c Tham gia_ c_ a Ph_ huynh		_____
Tr_ ng Title I:	Dùng qu_ Title I t_ rang tr_ i cho nh_ ng bu_ i h_ p. Có th_ dùng ngân qu_ này t_ chi phí chuyên_ ch_ , thông d_ ch viên, ng_ i gi_ tr_ , nhân viên khác (thuy_ t trình viên, i_ u h_ p viên, v.v...), gi_ i khát, và tài li_ u.	_____:
Tr_ ng không Title I:	Dùng qu_ C_ i ti_ n Th_ vi_ n Tr_ ng (SLI – School Library Improvement) t_ giúp trang tr_ i nh_ ng sinh ho_ t_ có ph_ huynh tham gia. Có th_ dùng qu_ này t_ chi phí chuyên_ ch_ , thông d_ ch viên, ng_ i gi_ tr_ , nhân viên khác (thuy_ t trình viên, i_ u h_ p viên, v.v...), và tài li_ u.	_____
5. Tr_ ng Bell Intermediate s_ làm trong kh_ n_ ng_ s_ n có c_ a tr_ ng, nh_ ng cách sau_ ây_ g_ i_ n ph_ huynh các thông tin liên quan_ n_ các ch_ ng tr_ nh_ c_ a tr_ ng và ch_ ng tr_ nh_ dành cho ph_ huynh, các phi_ en h_ p, và các sinh ho_ t_ khác, d_ i d_ ng th_ c_ d_ hi_ u và_ ng nh_ t, k_ c_ nh_ ng d_ ng th_ c_ t_ ng_ ng theo yêu_ c_ u, và n_ u có th_ , b_ ng ngôn ng_ mà ph_ huynh hi_ u_ c_ . Tr_ ng (name of school) s_ t_ o_ c_ h_ i và ph_ ng_ tí_ n d_ d_ nh_ cho nh_ ng ph_ huynh không thông th_ o_ Anh ng_ , ph_ huynh b_ khu_ y_ t_ t_ , và ph_ huynh có con em chuy_ n tr_ ng th_ ng xuyên.		5. Bell Interme _____ _____
Ph_ ng cách:	Chi_ ti_ t:	_____:
Cung_ c_ p_ thông tin cho ph_ huynh		_____
*Ngôn ng_ và d_ ng th_ c_:	Gi_ i thông tin cho ph_ huynh b_ ng tí_ ng b_ n x_ c_ a ph_ huynh. Nhà tr_ ng s_ g_ i m_ i th_ t_ liên l_ c_ và thông tin b_ ng nh_ ng ngôn ng_ c_ dùng nhi_ u nh_ t trong c_ ng_ ng nhà tr_ ng.	* _____:
*Thông d_ ch viên/B_ n d_ ch:	Cung_ c_ p_ cho ph_ huynh thông d_ ch viên/b_ n d_ ch n_ u c_ n, trong t_ t_ c_ nh_ ng ch_ ng tr_ nh, ho_ t_ ng, sinh ho_ t_ , và các bu_ i h_ p c_ a tr_ ng.	* _____:
Cung_ c_ p_ Ph_ ng_ tí_ n và C_ h_ i		_____
*Ph_ huynh không thông th_ o_ Anh ng_ :	Ph_ i gi_ i thông tin cho ph_ huynh b_ ng tí_ ng b_ n x_ c_ a ph_ huynh. Nhà tr_ ng s_ g_ i m_ i th_ t_ liên l_ c_ b_ ng nh_ ng ngôn ng_ c_ dùng nhi_ u nh_ t trong c_ ng_ ng nhà tr_ ng. Cung_ c_ p_ cho ph_ huynh thông d_ ch viên/b_ n d_ ch, n_ u c_ n, trong t_ t_ c_ nh_ ng ch_ ng tr_ nh, ho_ t_ ng, sinh ho_ t_ , và các bu_ i h_ p c_ a tr_ ng.	* _____:
*Ph_ huynh b_ khu_ y_ t_ t_ :	Gi_ i th_ i_ u cho ph_ huynh nh_ ng d_ ch_ v_ h_ tr_ do các c_ quan trong c_ ng_ ng cung_ c_ p. Cung_ c_ p_ nh_ ng d_ ch_ v_ thích h_ p_ v_ i nhu_ c_ u_ c_ a ph_ huynh b_ khu_ y_ t_ t_ i các sinh ho_ t_ và phi_ en h_ p c_ a tr_ ng, n_ u có th_ c_ .	* _____:

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

<p>6. Tr_ung Bell Intermediate s_trình bày và gi_i thích c_n k_cho ph_huynh bi_t v_giáo trình s_d_ung_tr_ung, nh_ung cách kh_o h_ch dùng ___o l_ung s_ti_n b_c_a h_c sinh, và trình ___ mà h_c sinh c_n ph_i_t ___c. Tr_ung (name of school), v_i s_h_tr_c_a h_c khu, s_giúp ph_huynh h_c sinh c_a tr_ung hi_u thêm v_nh_ung ___ tài nh_sau: a) các tiêu chu_n h_c v_n_c_a Ti_u bang; b) các tiêu chu_n v_thành qu_h_c v_n_c_a Ti_u bang; c) các bài thi c_a Ti_u bang và h_c khu, k_c nh_ung bài thi t_ung ___ng; d) nh_ung i_u ki_n_c_a ch_ung trình Title I (n_u có); e) làm sao ___ theo dõi s_ti_n b_c_a con em; và f) làm sao ___ c_ng tác v_i nh_ung nhà giáo d_c.</p>		<p>6. Bell Interme</p>
<p>Ph_ung cách:</p>	<p>Chi tí_t:</p>	<p>_____:</p>
<p>Lên l_ch trình</p>		
<p>*L_ch trình và ___ tài th_o lu_n:</p>	<p>___ ra l_ch trình các phiên h_p ph_huynh hay sinh ho_t c_a tr_ung ___ duy_t l_i nh_ung ___ tài nh_giáo trình c_a tr_ung, ch_ung trình thi (nh_vì_c_i h_c, tr_n h_c, u_i h_c m_t th_i gian, v.v...) và trình ___ c_a h_c sinh, và các tiêu chu_n. Nhà tr_ung d_a theo k_t qu_c_a b_n l_ung ___nh nhu c_u và b_n th_m dò_ki_n_c_a ph_huynh ___ quy_t_nh v___ tài th_o lu_n và l_ch trình các phiên h_p.</p>	<p>*_____:</p>
<p>Sinh ho_t/Tin_t_c cung c_p cho ph_huynh</p>		
<p>*Gi_i thích giáo trình, ch_ung trình thi, và các trình ___ h_c v_n:</p>	<p>M_i ph_huynh tham d_m_t cách liên t_c, có t_ch_c, và k_p th_i vào vi_c ho_ch ___nh, duy_t xét, và c_i ti_n các ch_ung trình c_a tr_ung và ___nh l_v_s. Tham gia c_a Ph_huynh. Vi_c duy_t xét các ch_ung trình c_a tr_ung s___c th_c hi_n cùng lúc v_i vi_c duy_t xét và ___ánh giá K_ho_ch c_a Tr_ung ___Giúp H_c sinh ___t Thành qu_(SPSA) trong các phiên h_p H_i_ung Tr_ung (SSC). Dùng m_i ph_ung tí_n liên l_c (nh_th_t, t_b_m, nh_n trong_i_n tho_i qua h_th_ung Teleparent, trang web, b_ung thông báo tr_c_c_a tr_ung, b_n tin c_a tr_ung, v.v...) ___m_i t_t c_ph_huynh tham d_ph_iên h_p. Nh_các ph_huynh ___ang tích c_c tham gia g_i riêng cho nh_ung ph_huynh khác ___m_i h_tham gia. Ph_huynh h_c sinh thu_c_s_c t_c nào thì dùng ngôn ng_đ_các thông tin c_n ph_b_i_n_n t_n tay h_.</p>	<p>*_____,_____,_____:</p>
<p>*Giáo trình và các ch_ung trình:</p>	<p>Cho bi_t chi_tí_t v_giáo trình và các môn h_c. ___ tài trình bày có th_là quy_n S_Tay Ph_huynh (b_c tí_u h_c), quy_n Sách Trình bày các Môn h_c (l_p 7-12), các môn h_c b_t bu_c A-G, và các ch_ung trình (nh_AVID, ch_ung trình giáo d_c c_b_i_t), trang web c_a tr_ung hay c_a giáo viên, các bu_i h_ung d_n theo ch___, 10_i_u Tâm Ni_m v_Giáo D_c, ___êm dành cho Gia_ình, v.v...</p>	<p>*_____:</p>
<p>Trong các bu_i h_p/hu_n luy_n:</p>	<p>Cho ph_huynh bi_t v_giáo trình, ch_ung trình thi, các trình ___ h_c v_n t_i các bu_i h_p ph_huynh hay các bu_i h_ung d_n ph_huynh (nh : 10_i_u Tâm Ni_m v_Giáo D_c, ch_ung trình Gia_ình cùng h_c, SSC, ELAC, v.v...) H_ung d_n nh_ung ph_ung pháp áp_d_ng ___ trong l_p h_c ___ ph_huynh có th_giúp con em h_c_c_nh [nh_m_c tiêu ___ ra cho h_c sinh trau gi_i h_nh ki_m, m_c tiêu cho Ch_ung trình Giáo d_c Cá Nhân (IEP)]</p>	<p>___/___ ___:</p>
<p>___ng h_tr_con em h_c_nhà:</p>	<p>T_o c_h_i cho ph_huynh hi_u bi_t thêm v_giáo trình c_a m_i c_p l_p. Hu_n luy_n ph_huynh ___ h_có th_h_tr_con em trong vi_c h_c. Vào cu_i_n m_h_c, h_ung d_n ph_huynh v_nh_ung cách giúp con em ôn bài trong lúc ngh_hè.</p>	<p>_____:</p>
<p>Nh_ung d_ki_n v_thành qu_h_c t_p:</p>	<p>Bàn th_o và chia_s_nh_ung thành qu_c_a tr_ung và cho ph_huynh bi_t v_nh_ung bài thi c_a tí_u bang và h_c khu. Bàn th_o và chia_s_v_i ph_huynh v_k_t qu_h_c t_p c_a con em t_i các phiên h_p ph_huynh-giáo viên.</p>	<p>_____:</p>
<p>Theo dõi và thông báo s_ti_n b_c_a h_c sinh:</p>	<p>S_d_ung k_thu_t theo dõi và thông báo trên m_ung s_ti_n b_c_a h_c sinh liên quan ___n các bài thi tr_c nghi_m, v.v...(nh_trang web c_a h_c khu, h_th_ung nh_n tin Teleparent, v.v...)</p>	<p>_____:</p>
<p>M_c tiêu #1 và #2 c_a H_c Khu</p>	<p>Gi_i thích cho ph_huynh hi_u rõ M_c Tiêu #1 và #2 c_a h_c khu. Duy_t l_i M_c Tiêu c_a H_c Khu, khi c_n thi_t, trong các bu_i h_p và sinh ho_t toàn tr_ung.</p>	<p>___ 1 ___ 2 ___:</p>

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

Phần III Chia sẻ trách nhiệm trong việc giúp học sinh đạt thành quả cao

Part III:

7. Trường Bell Intermediate sẽ giúp gì cho phụ huynh tham gia vào nhà trường và tham gia này cho sự tham gia này của học sinh và phụ huynh? Sau đây là những sinh hoạt mà trường và phụ huynh có thể tham gia:			7. Bell Intermediate:
Sinh hoạt của Trường	Chi tiết	Thành quả	
10. Ngày Tâm Niềm và Giáo dục	Phụ huynh theo học một khóa học chia thành 10 lớp giúp phụ huynh hiểu hơn về con em mình và trường. Phụ huynh khuyến khích tham gia tích cực vào việc học của con em. Có người đi trong khi phụ huynh tham gia lớp học.	Phụ huynh tham gia các lớp học và tích cực tham gia vào việc học của con em.	_____
Hội cha mẹ/ thành viên ngoài trường; Hội cha mẹ Sách	Các sinh hoạt gây quỹ này sẽ giúp trường cho các sinh hoạt làm phong phú thêm chương trình học của học sinh. (những chuyến đi khảo sát, các buổi hội thảo toàn trường).	Do Hội cha mẹ/ trường. Gia đình và cộng đồng tham gia.	_____/_____ _____;
Các buổi họp phụ huynh-giáo viên do học sinh hướng dẫn	Học sinh sẽ là phụ huynh hướng dẫn sinh hoạt trình bày cho họ xem những điều em đã học được trong trường. Trường khuyến khích phụ huynh gặp giáo viên để nói về sự tiến bộ của con em mình. Có thông điệp viên giúp phụ huynh.	Phụ huynh họp với giáo viên để bàn thảo về tiến bộ của con em theo đối tượng hay phụ huynh của con em.	_____
Buổi họp về việc chuyển cấp	Phụ huynh và học sinh sẽ tham gia những phiên họp thông tin về việc chuyển cấp hay chuyển cấp (từ tiểu học lên trung học I, từ trung học I lên trung học II).	Phụ huynh và học sinh tham gia thu thập các thông tin giúp chuyển cấp cho học sinh chuyển cấp và hiểu về việc chuyển cấp.	_____
Sinh hoạt giới thiệu những công trình văn hoá	Nhà trường sẽ tổ chức những ngày lễ và sinh hoạt có tính chất văn hoá.	Phụ huynh có thể giúp tổ chức sinh hoạt.	_____
Hội đồng Trường (SSC)	Tiến trình thành lập Hội đồng Trường (SSC) và trách nhiệm của hội đồng trong quy định của SSC và trong ban Khen thưởng SPSA. Mời người tham gia đóng góp kiến nghị.	Thành viên của ban này là phụ huynh học sinh và nhân viên trường. Hội đồng nhân viên của hội đồng SSC.	_____ (SSC)
Ban Văn phòng Trường và chương trình dành cho học sinh cha mẹ ở Anh ngữ (ELAC)	Tiến trình thành lập ban ELAC và trách nhiệm của ban trong quy định của Trường và ban trong Khen thưởng SPSA. Thông tin về phụ huynh nói tiếng Anh. Mời người tham gia đóng góp kiến nghị.	Thành viên của ban này là phụ huynh của những học sinh cha mẹ ở Anh ngữ. Hội đồng nhân viên của ban ELAC.	_____ (ELAC)

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

8. Tr_ung Bell Intermediate, v_i s_h_tr_c a h_c khu, s_cung c_p tài li_u và ch_ng trình hu_n luy_n __ ph_huynh có th_giúp con em nâng cao thành qu_h_c v_n, nh_ch_ng trình h_c_c và vi_t ch_ng h_n, và vi_c s_d ng k_thu_t thích h_p __ khuy_n khích ph_huynh tham gia:			8. Bell Interme
Sinh ho_t_c a H_c khu	Chi ti_t	Thành qu_	
Êm tìm hi_u v_các tr_ng_i h_c	Ph_huynh __n nghe các v_t v_n h_c __ng c_a h_c khu trình bày v_cách giúp gia_ình chu_n b_ cho con em vào __i h_c, nh_ : cách th_c __i_n __n, các môn h_c b_t bu_c A-G, các __i_u ki_n nh_p h_c khác, phí_t_n, xin_t_i_n h_c, các ch_ng trình __i h_c, và các sinh ho_t_c a sinh viên. Có thông d_ch viên và ng__i gi_tr_giúp ph_huynh.	Ph_huynh tham d__ thu th_p nh_ng thông tin giúp chu_n b_ cho con em lên __i h_c.	__ __ __
Bu_i gi_i thi_u các tr_ng_i h_c	T_i bu_i này, ph_huynh và h_c sinh g_p g_nh ng v__i di_n c_a các tr_ng_i h_c __ thu th_p tin t_c.	Ph_huynh tham d__ giúp con em ch_n tr_ng __i h_c sau khi t_t nghi_p trung h_c.	__ __ __
Các bu_i h_p_c a Ban Ti_p_c_n C_ng __ng	Ph_huynh __c m_i tham gia nh_ng bu_i h_p này __ thu th_p tin t_c liên quan __n vi_c h_tr con em h_c hành thành công. Nh_ng bu_i h_p này __c trình bày b_ng nhi_u ngôn ng_. Nhi_u v__i di_n c_a h_c khu và các t_ch_c trong c_ng __ng __c m_i __n thuy_t trình. __ tài thuy_t trình d_a trên __ ki_n và b_n l__ng __nh nhu_c_u a ph_huynh.	Ph_huynh thu th_p thông tin __ giúp __ và chia s_v __i nh_ng ph_huynh khác. Ph_huynh có th__em nh_ng thông tin __ó v__ chia s_v __i các nhóm ph_huynh nh_ban ELAC và H__i __ng Tr_ng (SSC).	__ __ __ __
Ban C_v_n H_c Khu v_ch_ng trình dành cho h_c sinh ch_a th_o Anh ng_ (DELAC)	Ph_huynh __i di_n ban ELAC c_a m_i tr_ng s__ thu th_p tin t_c và sau __ó em v__ chia s_v __i các thành viên ELAC c_a tr_ng. H__ th_ng máy thông d_ch s__c s_d ng trong phiên h_p.	Ban ELAC c_a tr_ng s__ch n_m t ph_huynh __i di_n vào ban DELAC c_a h_c khu. Ph_huynh này s__ chia s__ tin t_c c_a h_c khu v__i ban ELAC c_a tr_ng.	__ __ __ __ __
Ban __i Di_n Ph_Huynh	__i di_n c_a m_i tr_ng s__ bản th_o v_ch_tr_ng v_s__ tham gia c_a ph_huynh, các ch_ng trình và d_ch v__c a h_c khu, các m_c tiêu c_a h_c khu, và ngân sách c_a h_c khu.	Ph_huynh góp __ v__ nh_ng ch_ng trình c_a h_c khu.	__ __ __ (Parent T

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

<p>9. Tr_ ng Bell Intermediate, v_i s_h_tr_c_a h_c khu và ph_huynh, s_h_ ng d_n các giáo viên, ban giám hi_u, và nh_ ng nhân viên khác c_a tr_ ng v_ cách ti_p_c_n, liên_l_c, và làm vi_c v_i ph_huynh là nh_ ng c_ ng s_ viên bình_ ng, v_ m_t giá tr_ và cách_ óng góp c_a ph_huynh, c_ ng nh_v_ cách thi hành và_i u_h_p các ch_ ng trình dành cho ph_huynh nh_m th_t ch_t m_i liên_h_gi_a gia_ ình và h_c_ ng. Tr_ ng (name of school) s_, trong kh_n_ ng s_n có c_a tr_ ng, i_u_h_p và k_t_h_p nh_ ng ch_ ng trình và sinh ho_t có ph_huynh tham gia v_i nh_ ng ch_ ng trình khác, k_c_ch_ ng trình v_n tr_, _ ng th_i_t_ch_c nh_ ng sinh ho_t khác, nh_nh_ ng n_i giúp_ ph_huynh ch_ ng h_n, _ khuy_n khích và h_tr_ph_huynh tham gia vào ch_ ng trình h_c v_n c_a con em.</p>		9. Bell Interme <hr/> <hr/> <hr/>
Ph_ ng cách:	Chi ti_t:	<hr/> <hr/>
Hu_n Luy_n nhân viên nhà tr_ ng v_ cách h_p tác làm vi_c v_i ph_huynh		
H_ ng d_n nhân viên tr_ ng:	<p>Hu_n luy_n giáo viên, ban giám hi_u, và nhân viên nhà tr_ ng v_ cách th_c làm vi_c v_i ph_huynh nh_c_ ng s_ viên. Sau_ ây là các_ tài hu_n luy_n: a) Ti_p_c_n ph_huynh và suy xét_ n nh_ ng_i_u ng_n c_n ph_huynh tham gia (nh_c_n ng_i gi_tr_khi tham đ_các bu_i_h_p); b) H_tr_h_c sinh b_ ng cách nhà tr_ ng và ph_huynh liên_l_c v_i nhau th_ ng xuyên và có_ ngh_a; c) T_n d_ ng s_h_tr_c_a ph_huynh trong tr_ ng và trong l_p_h_c; d) Xem tr_ ng vi_c_ óng góp c_a ph_huynh trong l_p_h_c; e) Hi_u_t_m quan tr_ ng c_a nh_ ng ch_ ng trình dành cho ph_huynh; f) Hi_u các t_c_l_khi làm vi_c v_i nh_ ng gia_ ình thu_c v_n hoá khác trong c_ ng_ ng nhà tr_ ng.</p>	<hr/> <hr/>
Hu_n luy_n i_u_h_p viên ch_ ng trình H_ ng D_n Ph_Huynh		
Hu_n luy_n i_u_h_p viên m_i cho ch_ ng trình H_ ng d_n Ph_huynh	<p>Hu_n luy_n m_t_s_ nhân viên nhà tr_ ng_ i_u_h_p các ch_ ng trình hu_n luy_n ph_huynh ho_c các l_p_h_ ng d_n ph_huynh. M_c_ ìch c_a các ch_ ng trình này là h_ ng d_n ph_huynh v_ cách h_tr_vi_c h_c v_n c_a con em (nh_ : tìm hi_u v_h_th_ ng h_c_ ng_ giúp con em v_m_t h_c v_n, và m_mang kí_n th_c, v.v...).</p>	<hr/> <hr/>
i_u_h_p các Ch_ ng trình c_a H_c Khu nh_m H_tr_ Thành qu_H_c t_p_c_a H_c sinh		
i_u_h_p:	<p>Cho ph_huynh bi_t nh_ ng ho_t_ ng, ch_ ng trình hu_n luy_n và sinh ho_t c_a tr_ ng và c_a h_c khu nh_m h_tr_ thành qu_c_a h_c sinh, g_m có:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Các phiên h_p t_ ng c_p_l_p • Các phiên h_p x_p_lo_i_h_c sinh (d_a trên trình_ h_c v_n) • Các phiên h_p v_vi_c gi_h_c sinh_l_i_l_p 3 hay l_p 6 • Sinh ho_t Open House và_ êm Back to School / Ti_c gây qu_ • Các phiên h_p ph_huynh-giáo viên • Ch_ ng trình v_n tr_ - phiên h_p "Backpack" (c_p_eo l_ ng); chu_n b_vào m_u giáo • Các phiên h_p h_ ng d_n h_c sinh m_i và h_p h_ ng d_n v_vi_c chuy_n c_p • Các phiên h_p c_a ban Ti_p_C_n C_ ng_ ng • _ êm tìm hi_u v_ các tr_ ng_i_h_c và bu_i gi_i thi_u các tr_ ng_i_h_c • Các ch_ ng trình c_a Boys and Girls Clubs of Garden Grove; Gia_ ình cùng h_c / Ti_n_ n thành công (REACH for Success) • Nh_ ng ngu_n giúp_ ph_huynh trên Internet • Các ban chính th_c có ph_huynh tham đ_ (nh_ban ELAC, SSC, DELAC) • Ch_ ng trình 10_i_u tâm ni_m v_ giáo đ_c; Project Inspire • Gi_i thi_u các c_ quan và d_ch v_c_ ng_ ng 	<hr/> <hr/>

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

Những ngu ng giúp ph huynh		
*Nh những ngu ng giúp ph huynh:	Kêu g_i ph huynh t_n d ng m_i s_ giúp __ c_a trung tâm giúp __ ph huynh có chi nhánh __ t_i tr ng h_c ho_c c_a v_n phòng tr __ ng.	* __ __ __ __:
*Gi i thi u d ch v_:	Kêu g_i ph huynh tìm hi_u v_ nh ng d ch v_ giúp __ do nhân viên nhà tr ng gi i thi u.	* __:
*Trang web c_a H_c Khu	Cho ph huynh bi_t là h_c có th_ vào trang web c_a Khu H_c Chính Garden Grove (www.ggsud.us) __ tìm nh những ngu ng giúp __.	* __ __ __ __:

10. Tr ng Bell Intermediate s_k t h_p b_n Giao __ c gi_a Gia ình và H_c __ ng vào b_n __ nh l_v_s_ Tham gia c_a Ph huynh:		10. Bell Intern
Ph ng cách:	Chi ti t:	__ __:
Cùng nhau so_n th_o b_n Giao __ c gi_a Gia ình và H_c __ ng		
*Ban Ph huynh:	Thành l_p m_t ban g_m ph huynh h_c sinh __ cùng v_i nhân viên nhà tr ng so_n th_o/duy_t l_i b_n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng.	* __ __ __ __:
*Nhi_u ngôn ng_:	Giao __ c Gia ình-H_c __ ng ph_i __ c d_ch ra và ph_b_i n_b ng ti ng b_n x_c_a ph huynh.	* __ __ __ __:
__ a ch_E-mail:	Nhà tr ng xin __ a ch_e-mail c_a ph huynh khi ph huynh __ a con em __ n ghi danh h_c __ có th_g_i th_liên l_c và ph_b_i n thông tin liên quan __ n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng.	__ __ __:
Thông báo cho ph huynh v b_n Giao __ c gi_a Gia ình và H_c __ ng		
*K_tên vào b_n giao __c:	Cho ph huynh, h_c sinh, và giáo viên bi_t m_c_ich c_a b_n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng. Ph huynh, h_c sinh, và giáo viên không b_t bu_c (ho_c b_t bu_c, tùy tr ng h_c) ph_i k_tên vào b_n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng.	* __ __ __ __:
Nh_n tin cho ph huynh qua h_th ng Teleparent:	Dùng h_th ng Teleparent __ báo cho ph huynh bi_t là nhà tr ng có b_n __ nh l_v_s_ Tham gia c_a Ph huynh và b_n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng. Các liên l_c viên h_c __ ng hay nhân viên khác c_a tr ng s_nh_n tin b ng nhi_u th_t_i ng khác nhau.	__ __ __:
Phân phát b_n Giao __ c gi_a Gia ình và H_c __ ng		
* __ n m_i gia ình:	__ a cho m_i gia ình m_t b_n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng.	* __ __ __ __:
Th_i gian g_i:	Phân phát b_n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng. Tranh th_th_i gian __ g_i b_n giao __ c này v_ cho gia ình h_c sinh: kèm chung v_i b_n tin c_a tr ng, trong bìa __ ng gi_y_t_ em v_ nhà, trong s_p gi_y_t_ ghi danh h_c, v.v...).	__ __ __:
Sinh ho_t toàn tr ng:	__ a b_n Giao __ c Gia ình-H_c __ ng cho ph huynh vào nh ng sinh ho_t quan tr ng c_a tr ng (nh __ êm Back to School, bu_i h __ ng d_n h_c sinh m_i lên l_p 7, bu_i h __ ng d_n h_c sinh m_i lên l_p 9, v.v...).	__ __ __:

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

GHI CHÚ: Trong b_n __nh v_s_ Tham gia c_a Ph_huynh có th_ có thêm nh_ng _o_n v_n li_t kê và mô t_ nh_ng sinh ho_t mà tr__ng xét th_y c_n thi_t sau khi h_i _v_i ph_huynh và ch_n __ ph_huynh có th_ tham gia nhi_u h_n nh_m h_tr_ thành qu_h_c v_n c_a con em, nh_nh_ng sinh ho_t sau _ây:

- m_i ph_huynh tham d_ vào vi_c thành l_p ch__ng trình hu_n luy_n giáo ch_c cùng v_i hi_u tr__ng và nh_ng nhà giáo d_c khác __ vi_c hu_n luy_n __c_h_u hi_u h_n;
 - cung c_p ch__ng trình d_y __c và vi_t c_n thi_t cho ph_huynh;
 - trang tr_i nh_ng phí t_n h_p l_ và c_n thi_t liên quan __n các sinh ho_t có ph_huynh tham gia, nh_chi phí chuyên ch_ và gi_tr_ __ ph_huynh có th_ tham d_ các phiên h_p c_a tr__ng và các khoá hu_n luy_n;
 - hu_n luy_n ph_huynh __ h_ khuy_n khích nh_ng ph_huynh khác tham d_;
 - t_ch_c các phiên h_p c_a tr__ng vào nh_ng th_i _i_m khác nhau, và n_u ph_huynh không th_ __n tr__ng tham d_ các phiên h_p bàn v_s_ t_i n_b_c_a con em __c thi giáo viên hay nh_ng nhà giáo d_c khác làm vi_c tr_c t_i_p_v_i con em s_h_p_t_i nhà c_a ph_huynh;
 - thi hành nh_ng ph__ng cách giúp gia_t ng s_ tham gia c_a ph_huynh
- t_o nh_ng vai trò thích h_p cho các t_ch_c và c_ quan th__ng m_i ph_c v_c ng __ng, k_c_ nh_ng t_ch_c tôn giáo, trong các sinh ho_t có ph_huynh tham gia; và
- h_tr_ cách khác m_t cách h_p l_ cho nh_ng sinh ho_t có ph_huynh tham gia, n_u ph_huynh yêu c_u.

Ph_n V: Vi_c ch_p thu_n __nh l_

Part V: __

nh l_ v_s_ Tham gia c_a Ph_huynh ã __c thành l_p và __ng _ chung v_i ph_huynh nh_ sau:
 [State in detail how the policy was developed or reviewed.]

nh l_ này ã __c Tr__ng Bell Intermediate ch_p thu_n vào ngày 2/16/2011 và s_ có hi_u l_c trong n_m h_c 2010-2011. Nhà tr__ng s_ phân phát b_n __nh l_ này cho t_t c_ ph_huynh vào ngày 3/1/2011 hay tr_c_ó, và cho c_ dân trong vùng c_a tr__ng vào ngày 3/1/2011 hay __ Bell Inter tr_c_ó. Tr__ng Bell Intermediate s_ thông báo cho ph_huynh bi_t v_ __nh l_ này b_ng ph__ng cách __ng nh_t và đ_hi_u, và n_u có th_ Bell Intermedi c, s_ cung c_p cho ph_huynh m_t b_n b_ng ngôn ng_b_n x_c_a ph_huynh.

Ch_k_c_a Giám hi_u _____

Ngày _____

Ch_k_c_a v_Ch_t_a ban ELAC _____

Ngày _____

Ch_k_c_a v_Ch_t_a h_i __ng SSC _____

Ngày _____

SSC ch_p thu_n ngày _____

ELAC ch_p thu_n ngày _____

H_i __ng Giáo D_c ch_p thu_n ngày _____

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

2010-11

Intermediate School _____:

-----,

-----,

-----:
-----,

(A) -----
(B) -----
(C) -----
-----;
(D) -----

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

Intermediate _____ (SPSA) _____ Bell SPSA _____	
_____:	
_____:	
_____:	_____ (e.g., SSC, ELAC, _____, _____, _____) _____
_____	_____ SPSA _____ (____, _____, _____, _____, _____) _____ _____

_____	_____ SPSA _____
_____	_____ SPSA _____ (____, _____, _____, _____, _____) _____ _____
_____	_____ SPSA _____

_____	_____ (____, _____, _____) _____ SPSA _____ _____
_____	_____ SPSA _____
_____	_____ (____, _____, _____, _____) _____

_____	SPSA _____ K-12 _____ _____ K-12 _____

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

	: 1) _____ 2) _____ / _____.
	_____.
	_____ (_____, _____, _____, _____).
	_____.
	_____.
	_____ (_____, _____, _____, _____).
ediate _____, _____ (name of _____	
	_____:
	_____ (_____, _____, _____, _____).
	_____.
	_____ SSC _____.
	_____ (_____, _____, SSC _____).

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

Intermediate _____, _____		
	10 _____ _____	
	_____ (____, _____)	
	_____ _____	
	_____ (____, _____, _____ _____)	

	SSC _____ SSC _____ SPSA _____	
(AC)	ELAC _____ ELAC _____, _____ SPSA _____ _____	_____ ELAC _____

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

Intermediate _____: _____:		
	_____: _____, A-G _____, _____, _____	_____
	_____	_____
	_____ _____	_____ ELAC_ SSC _____
(DELAC)	_____ ELAC _____ ELAC _____	_____ ELAC_ DELAC _____ _____ DELAC _____ ELAC _____
(Task Force)	_____	_____

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

mediate _____, _____, _____,
_____. (name of school) _____.

_____:

_____ : a) _____,
(____, _____); b) _____; c) _____; d) _____; e)
_____; f) _____.

_____ (____, _____)

- _____:
- _____
- _____ (_____)
- _____ (3____ 6____)
- _____ / _____
- _____
- _____ - "____" (Backpack Meeting); _____ (Kindergarten Round-Up)
- _____
- _____
- _____
- _____; _____ / REACH for Success
- _____
- _____
- _____ (____, ELAC, SSC, DELAC)
- _____; _____ (Project Inspire)
- _____

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Bell Intermediate School

	_____.
	_____.
	_____ (www.ggusd.us) _____.

mediate _____.

	_____:
--	--------

	_____ / _____.
	_____.
	_____.

	_____.
	_____, _____, _____.

	_____.
	_____, _____, _____, _____.
	_____, _____, _____, _____, _____.

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Bell Intermediate School

_____ . _____ :

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ , _____ ;
_____ .]

mediate 2/24/2010 _____ , 2010-2011 _____ . _____ 3/1/2011 _____ . _____ 3/1/2011 _____ . _____
ate _____ , _____ , _____ .

_____	_____
ELAC __ __ _____	_____
SSC __ __ _____	_____
SSC __ __ _____	
ELAC __ __ _____	
